

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Києво-Святошинської
районної ради Київської області
21.02.2018 № 12

**Порядок
надання та оприлюднення публічної інформації Києво-Святошинською районною
радою**

1. Порядок надання та оприлюднення публічної інформації Києво-Святошинською районною радою (далі Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

2. Цей Порядок визначає механізм надання та оприлюднення публічної інформації Києво-Святошинською районною радою (далі - районна рада) запитувачам інформації (далі - Запитувач) публічної інформації та її оприлюднення.

3. Публічна інформація районної ради оприлюднюється на офіційному сайті районної ради, та/або в районній газеті „Новий День”.

4. Інформація, яка, згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації» підлягає обов’язковому оприлюдненню, публікується невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження документа.

5. Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття та знімається з сайту після опублікування затверджених нормативно-правових актів / рішень районної ради/.

6. Інформація про бюджет оприлюднюється відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України.

7. Запитувачі інформації мають право доступу до засідань сесій районної ради, постійних комісій районної ради, консультативно-дорадчих органів при голові районної ради та інших відкритих засідань (крім засідань, на яких обговорюється конфіденційна, таємна або службова інформація або випадків проведення закритих засідань, передбачених Регламентом Києво-Святошинської районної ради або Положеннями про відповідні колегіальні органи).

8. Запитувачі інформації також можуть реалізувати право на доступ до інформації за інформаційним запитом. У разі виникнення сумнівів у достовірності чи повноті оприлюдненої інформації, Запитувач може звернутися з запитом до відповідальних осіб з питань запитів на інформацію районної ради для перевірки та уточнення такої інформації.

9. Запит подається Запитувачем в довільній формі або шляхом заповнення встановленої районною радою форми згідно Інструкції щодо процедури подання запиту на інформацію та її отримання.

10. За результатами розгляду запиту приймається одне з рішень про:
задоволення запиту та надання відповіді;
відмову в задоволенні запиту на інформацію;
направлення запита належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача;

відстрочку в задоволенні запиту на інформацію.

11. Рішення, дії або бездіяльність відповідальної особи Запитувач має право оскаржити до голови районної ради або до суду.

Керуюча справами



В.І. Кацап