



## **КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

---

### **Р І Ш Е Н Н Я**

#### **Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Києво-Святошинської районної ради та Опису посвідчення помічника-консультанта депутата Києво-Святошинської районної ради**

Відповідно до пункту 35 частини першої статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частини 3 статті 29-1 розділу III Закону України “Про статус депутатів місцевих рад” районна рада

#### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Києво-Святошинської районної ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Опис посвідчення помічника-консультанта депутата Києво-Святошинської районної ради згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської етики, організації діяльності ради та взаємодії з органами місцевого самоврядування (голова комісії – Ладковський І.В.).

**Голова ради**

**В.В. Луцюк**

Додаток 1  
до рішення Києво-Святошинської  
районної ради VI скликання  
від 03.02.2011 р. № 51-04-VI

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про помічника-консультанта депутата**  
**Києво-Святошинської районної ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Дане Положення про помічника-консультанта Києво-Святошинської районної ради (Далі **Положення**) розроблене на виконання статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» з метою забезпечення правової основи для діяльності помічників-консультантів депутатів Києво-Святошинської районної ради (надалі – **помічників-консультантів**).

1.2. Статус та порядок діяльності **помічників-консультантів** визначається Конституцією України, законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про політичні партії в Україні», регламентом ради, іншими законодавчими актами та цим **Положенням**.

**II. Помічники-консультанти депутата Києво-Святошинської районної ради**

2.1. Депутат Києво-Святошинської районної ради може мати до п'яти **помічників-консультантів**, які працюють на громадських засадах.

2.2. **Помічником-консультантом** може бути лише громадянин України, який має освіту не нижчу ніж середню.

2.3. **Помічник-консультант** не може брати участь замість депутата в роботі сесій, постійних комісій, президії районної ради з правом голосу.

2.4. Для роботи з виконавчим апаратом Києво-Святошинської районної ради депутат визначає одного **помічника-консультанта**.

2.5. **Помічник-консультант має право:**

2.5.1 входити і перебувати у приміщеннях Києво-Святошинської районної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2.5.2 одержувати надіслану на ім'я депутата Києво-Святошинської районної ради поштову та телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата;

2.5.3 за дорученням депутата Києво-Святошинської районної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад району, вносити пропозиції депутату щодо шляхів їх вирішення;

2.5.4 за письмовим зверненням депутата Києво-Святошинської районної ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;

2.5.5 за письмовим дорученням депутата одержувати в органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах і організаціях необхідні депутату Києво-Святошинської районної ради для здійснення його депутатських повноважень документи, інформаційні та довідкові матеріали;

2.5.6 бути присутнім на засіданнях постійних та тимчасових комісій Києво-Святошинської районної ради, в яких працює депутат. Така присутність помічника має бути попередньо погоджена між депутатом і головою комісії ради.

## 2.6 **Помічник-консультант зобов'язаний:**

2.6.1 дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього **положення**;

2.6.2 за дорученням депутата Києво-Святошинської районної ради вивчати питання, що входять до його компетенції, готувати по них необхідні матеріали, надавати депутату Києво-Святошинської районної ради допомогу у здійсненні ним контролю за виконанням прийнятих рішень;

2.6.3. виконувати доручення депутата Києво-Святошинської районної ради у взаємовідносинах з виборцями, а також з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями;

2.6.4. сприяти депутату Києво-Святошинської районної ради у налагодженні зв'язків з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями у вирішенні питань, що стосуються інтересів громади;

2.6.5. допомагати депутату Києво-Святошинської районної ради під час особистого прийому виборців, у розгляді звернень громадян, вирішенні порушених ними питань;

2.6.6. допомагати депутату Києво-Святошинської районної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами, об'єднаннями громадян, узагальнювати висловлені на них пропозиції і зауваження, сприяти реалізації розроблених на їх виконання заходів;

2.6.7. вести діловодство, забезпечувати збереження документів, які надходять на ім'я депутата Києво-Святошинської районної ради, контролювати своєчасне надходження відповідей на депутатські запити та звернення;

2.6.8. надавати депутату Києво-Святошинської районної ради організаційно- технічну та іншу допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень;

2.6.9. при виконанні своїх обов'язків помічник-консультант не повинен припускатися дій, що можуть завдати шкоди діяльності та репутації депутата Києво-Святошинської районної ради.

## **III. Порядок реєстрації помічника-консультанта та видача посвідчення**

3.1. Персональний підбір кандидатури на посаду **помічника-консультанта** та організацію його роботи здійснює особисто депутат Києво-Святошинської районної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

3.2. Реєстрація виконавчим апаратом ради **помічника-консультанта** депутата Києво-Святошинської районної ради проводиться на підставі письмового подання депутата Києво-Святошинської районної ради, в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду, дата зарахування, постійне місце роботи, та письмової заяви особи, яку приймають на цю посаду.

3.3. Виконавчий апарат Києво-Святошинської районної ради забезпечує виготовлення та надання депутатам зразків необхідних документів для реєстрації та припинення повноважень **помічників-консультантів**.

3.4. **Помічник-консультант** має посвідчення, яке є основним документом, що підтверджує його повноваження.

3.5. Посвідчення **помічника-консультанта** має єдиний зразок і видається Виконавчим апаратом Києво-Святошинської районної.

3.6. У разі усунення **помічника-консультанта** з посади його посвідчення вважається недійсним і підлягає обов'язковому поверненню до Виконавчого апарату Києво-Святошинської районної ради. Відповідальність за повернення посвідчення **помічника-консультанта** несе депутат Києво-Святошинської районної ради.

#### **IV. Заключні положення**

4.1. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до **помічника-консультанта** заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи повідомляють депутата Києво-Святошинської районної ради.

4.2. Припинення діяльності **помічника-консультанта** депутата.

4.2.1. Повноваження **помічника-консультанта** припиняються:

- 1) у разі припинення повноважень депутата Києво-Святошинської районної ради - з дати їх припинення;
- 2) за письмовим поданням депутата Києво-Святошинської районної ради.

**Заступник голови ради**

**В.А. Костина**

Додаток 2  
до рішення Києво-Святошинської  
районної ради VI скликання  
від 03.02.2011 р. № 51-04-VI

**О П И С П О С В І Д Ч Е Н Н Я**  
**помічника-консультанта**  
**депутата Києво-Святошинської районної ради**

1. Зовні посвідчення **помічника-консультанта** має такий самий вигляд, як і посвідчення депутата Києво-Святошинської районної ради.

2. Лівий внутрішній бік посвідчення **помічника-консультанта** має такий вигляд:

Герб Києво-Святошинського району	<b>П О С В І Д Ч Е Н Н Я № _____</b>
	_____
	(прізвище, ім. 'я, по батькові)
	_____
	є помічником-консультантом на громадських засадах депутата Києво-Святошинської районної ради VI скликання
	_____
	(прізвище та ініціали депутата)
<hr/> <b>Пред'явник цього посвідчення має права у повному обсязі відповідно до статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»</b>	

3. Правий внутрішній бік посвідчення **помічника-консультанта** має такий вигляд:

Місце для фото	Посвідчення дійсне на VI скликання 2011-2015 рр.
Керуючий справами виконавчого апарату районної ради	_____
	(підпис)
М.П.	_____
	(прізвище, ініціали)

4. Фотографія **помічника-консультанта** має бути кольорова, розміром 40 x 60 мм і скріплюється печаткою.

**Заступник голови ради**

**В.А. Костина**