



КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про постійні комісії районної ради

Відповідно до частини 13 статті 46, частини 15 статті 47 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні” (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1997, №24, стаття 170) (із змінами), Києво-Святошинська районна рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Києво-Святошинської районної ради VI скликання (додається).

2. Контроль за виконанням Положення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської етики, організації діяльності ради та взаємодії з органами місцевого самоврядування.

Голова ради

В.В. Луцюк

ПОЛОЖЕННЯ

Про постійні комісії Києво-Святошинської районної ради VI скликання

1. Загальні положення

1.1. Постійні комісії (далі - Комісії) Києво-Святошинської районної ради (далі за текстом – Рада) є органами ради, що утворюються радою і обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради відповідно до чинного законодавства України.

В рішенні ради, яким утворюються комісії зазначається назва комісій, склад та голова комісії.

1.2. Комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

1.3. Комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією на її засіданні.

1.4. До складу комісій не можуть бути обрані голова ради та його заступники. Голова ради координує діяльність комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

1.5. Заступник голови комісії і секретар комісії обираються на першому (організаційному) засіданні комісії.

1.6. Депутат може входити до складу тільки однієї комісії.

1.7. Депутати працюють у комісіях на громадських засадах.

1.8. Протягом терміну своїх повноважень рада відповідними рішеннями за поданням голови ради може утворювати інші комісії, ліквідувати і реорганізовувати раніше утворені, вносити зміни до складу та назви комісій, переобирати їх персональний склад. Зазначені зміни щодо постійних комісій повинні прийматися з одночасним прийняттям рішень про внесення відповідних змін і доповнень до «Положення про постійні комісії Києво-Святошинської районної ради VI скликання» (далі – Положення).

1.9. Комісії керуються у своїй діяльності та діють на підставі, у межах та в спосіб, визначені Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради, Президента, Кабінету Міністрів України, рішеннями сесій ради, прийнятими у межах її компетенції, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують їх діяльність, Регламентом ради та цим Положенням.

1.10. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи комісій визначаються Регламентом ради та цим Положенням.

1.11. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісій здійснюється виконавчим апаратом ради.

2. Перелік комісій

2.1. В складі Києво-Святошинської районної ради VI скликання утворені Комісії з питань:

2.1.1. Регламенту, депутатської етики, організації діяльності ради та взаємодії з органами місцевого самоврядування.

2.1.2. Планування бюджету, фінансів, податкової політики та соціально-економічного розвитку.

2.1.3. Підприємницької діяльності, промислової політики, торгівлі, транспорту та зв'язку.

2.1.4. Агропромислового комплексу, раціонального використання земель сільськогосподарського призначення, екології та охорони навколишнього середовища

- 2.1.5. Освіти, науки, культури, духовності та історій.
- 2.1.6. Охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення.
- 2.1.7. Земельних відносин, містобудування та архітектури.
- 2.1.8. Управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій.
- 2.1.9. Капітального будівництва, інвестицій, реклами та благоустрою.
- 2.1.10. Законності, правопорядку, регуляторної політики та боротьби з корупцією. (пункт змінено згідно з рішенням Києво-Святошинської районної ради VI скликання від 09.06.2011 р. № 106-07-VI)
- 2.1.11. Сім'ї, молоді, спорту та туризму та проведення ЄВРО-2012
- 2.2. Функціональна спрямованість комісій визначається їх назвами та основними напрямками діяльності.

3. Повноваження комісій

- 3.1. Комісії попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету.
- 3.2. Комісії за дорученням ради, голови ради або за власною ініціативою вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань.
- 3.3. Комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, готують висновки з цих питань.
- 3.4. Комісії за дорученням ради, голови ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання районної ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форми власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради.
- 3.5. Комісії при вирішенні питань, які належать до їх компетенції, взаємодіють з комітетами Верховної Ради України, постійними комісіями Київської обласної ради, відповідними відділами, управліннями та іншими підрозділами районної державної адміністрації, об'єднаннями громадян.
- 3.6. Комісії за дорученням ради, голови ради, заступника голови ради здійснюють контроль за виконанням рішень ради з питань, що віднесені до функціональної спрямованості комісій.
- 3.7. Комісії здійснюють попередній розгляд звернень та протестів органів прокуратури, позовів, у тому числі адміністративних, на рішення та дії ради з питань, що належать до функціональної спрямованості комісії.

4. Права комісій

Комісії мають право :

- 4.1. В порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи з питань, які належать до відання комісій.
- 4.2. Вносити пропозиції на розгляд сесії ради щодо питань відання ради в межах повноважень та за функціональною спрямованістю комісії.
- 4.3. Створювати підготовчі робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.
- 4.4. Розглядати спільно з іншими комісіями ради питання, які належать до відання кількох комісій.
- 4.5. З метою контролю за виконанням програм, прийнятих на сесіях ради, вносити пропозиції щодо заслуховування на сесії ради інформації керівників управлінь та відділів районної державної адміністрації про хід виконання вищезазначених програм.

4.6. За результатами розгляду і вивчення питань готувати висновки і рекомендації. Вимагати обов'язкового розгляду рекомендацій комісії органами, підприємствами, установами, організаціями, яким вони адресовані та інформування ними про результати розгляду у встановлені строки раду і комісію.

5. Обов'язки комісії

Постійні комісії повинні:

5.1. Будувати свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності і вільного колективного обговорення та вирішення питань.

5.2. Періодично звітувати перед радою про свою роботу згідно плану роботи ради.

5.3. Своєчасно виконувати доручення голови ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформування про хід їх виконання. Координувати свою діяльність з головою ради.

5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

5.5. Інформувати засідання голову ради, а в разі його відсутності - заступника голови ради про час, місце проведення та порядок денний засідання комісії. При цьому голова ради та/або його заступник мають право приймати участь в засіданні постійної комісії з правом дорадчого голосу.

6. План роботи комісії

6.1. Комісії ради проводять свою роботу відповідно до планів роботи, прийнятих комісіями на їх засіданнях, та погоджених з головою ради, а за його відсутності, - з заступником голови ради.

План роботи комісії повинен відповідати головним напрямкам діяльності ради і визначає організаційні форми вирішення поставлених перед радою завдань.

6.2. Комісія вивчає питання, внесені до плану роботи комісії, а також позапланові питання, включені до порядку денного засідання комісії за дорученням сесії ради, голови ради, заступника голови ради, за пропозицією голови та членів комісії, інших депутатів.

6.3. До плану роботи комісії питання включаються після обговорення пропозицій на засіданні комісії, з визначенням строку підготовки питання і відповідального за підготовку

План роботи комісії містить перелік основних заходів, перелік питань для розгляду на засіданнях комісії протягом планового періоду, термін їх розгляду, а також строки підготовки матеріалів і відповідальних за виконання.

6.4. План роботи комісії складається поквартально та на один рік і приймається на засіданні комісії.

6.5. Контроль за формуванням і виконанням плану роботи комісій може покладатися, за дорученням голови ради, на заступника голови ради, який один раз на три місяці (квартал) інформує раду про виконання комісіями плану роботи, узагальнює ефективність роботи комісій, а також, в разі необхідності, вносить пропозиції голові ради щодо кадрових змін у керівництві комісій.

7. Організація роботи комісій

7.1. Організація роботи комісій ради покладається на голів комісій. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

7.2. Комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням працівників органів місцевого самоврядування, державної влади, вчених, спеціалістів та представників громадськості, за їх згодою та за погодженням з їх керівниками.

Для забезпечення діяльності, визначеної у частині першій цього пункту, за поданням відповідної комісії, за рішенням ради або за розпорядженням голови ради, залучення спеціалістів, сторонніх організацій та установ, радою може проводитися на договірній основі. Можуть бути створені тимчасові консультативно-аналітичні групи, робота яких оплачується з районного бюджету.

Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, голови ради, заступника голови ради розглядатися комісіями спільно.

7.3. Проект порядку денного чергового засідання комісії формується її секретарем і подається для узгодження голові комісії та до виконавчого апарату ради.

7.4. Додаткові питання включаються до порядку денного засідання комісії за рішенням її голови, а у разі його відсутності – заступником голови комісії або секретарем комісії.

7.5. Секретар комісії інформує членів комісії про засідання, запрошує у встановленому порядку голову ради та його заступника на засідання.

Секретар комісії не пізніше як за 5 (п'ять) дні до дня засідання комісії, в разі його проведення за планом, або за день до дня засідання, в разі позапланового проведення засідання комісії, сповіщає членам комісії, керівництву ради та інформує виконавчий апарат про дату, час і місце засідання.

Секретар комісії відповідає за забезпечення членів комісії і запрошених матеріалами, підготовленими для розгляду на черговому засіданні комісії.

7.6. Питання організації роботи комісії, не врегульовані цим Положенням та рішенням ради вирішуються комісією самостійно за погодженням з головою ради.

8. Підготовка документів для розгляду на засіданні комісії

8.1. Документи для розгляду на засіданні комісії готуються головою або членами комісії, згідно з резолюцією голови ради, а в разі його відсутності або за його дорученням, - заступника.

8.2. До переліку документів, які подаються на розгляд засідання комісії, може включатися проект висновків та/або рекомендацій комісії, інформації або доповідної (пояснювальної) записки з обговорюваного питання, а в разі необхідності – довідкового та аналітичного матеріалу. Також повинен надаватися список осіб, які запрошуються на засідання.

8.3. Підготовлений для проведення засідання комісії комплект документів подається секретарем комісії до виконавчого апарату ради для юридичної експертизи проектів висновків і рекомендацій, для тиражування, забезпечення відповідними матеріалами членів комісії та запрошених на засідання осіб, ведення обліку та зберігання.

9. Проведення засідань комісій

9.1. Основною формою роботи комісій є їх засідання.

9.2. Засідання комісії скликається в міру необхідності та у дні, відповідно до плану роботи комісії, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Комісія може встановити інший ніж за планом роботи комісії день проведення засідання, з попередньо погодивши з виконавчим апаратом Ради.

Для здійснення звукозапису, кіно- і відео зйомки на засіданні комісії потрібна згода комісії, яка надається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії, за виключенням випадків, коли звукозапис та/або відео, кінозйомка проводиться уповноваженими на те працівниками ради з метою ведення у такий спосіб протоколу засідання. Надання або не надання такої згоди заноситься до протоколу засідання комісії.

9.3. Засідання комісії проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли проводиться закрите засідання.

Інші депутати ради – не члени комісії можуть брати участь у засіданні комісії з правом дорадчого голосу.

Про проведення закритого обговорення питань порядку денного засідання комісії комісія приймає відповідне окреме рішення, яке заноситься до протоколу засідання з

обґрунтуванням необхідності обговорення того чи іншого питання/питань на закритому засіданні. Після оформлення протокол закритого засідання передається до відповідного підрозділу виконавчого апарату ради.

На закритому засіданні, крім членів комісії, можуть бути присутніми голова та/або заступник голови ради, а також спеціально запрошені на засідання особи.

9.4. Порядок денний засідання приймається на початку засідання комісії.

Питання до порядку денного комісії включаються за рішенням сесії ради, голови ради, в разі його відсутності - заступника голови ради, голови комісії, його заступника і пропозицій членів комісії.

9.5. Особи, запрошені на засідання комісії з окремих питань, можуть виступати при їх обговоренні, вносити пропозиції, робити зауваження по суті обговорення питання, давати необхідні довідки. Після розгляду комісією відповідного питання і прийняття по ньому рішення, зазначені особи у подальшій роботі комісії участі не беруть.

9.6. В окремих випадках, за відсутністю члена комісії з поважних причин, він може висловити свою позицію, щодо питань порядку денного, письмово.

Право голосу іншим особам не передається.

9.7. На засіданнях комісії ведеться протокол засідання. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря комісії, а в разі його відсутності на іншого члена комісії за дорученням голови комісії або головуючого на засіданні.

У протоколі засідання зазначаються : дата засідання, прізвища присутніх членів комісії, прізвища і посади запрошених, порядок денний, стисла інформація про розгляд питань порядку денного (прізвища тих, хто виступав, внесені ними пропозиції, результати голосування, окремі думки членів комісії, які не погоджуються з результатами голосування), прийняті рішення, письмова інформація від відсутніх з поважних причин членів комісії щодо питань порядку денного (за її наявності).

Протокол складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах комісії, а інший передається до виконавчого апарату ради.

Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах виконавчого апарату ради.

9.8. За результатами вивчення і розгляду питань комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

Зазначені висновки і рекомендації комісії надсилаються посадовим особам або уповноваженим представникам органів, підприємств, установ і організацій, громад, які брали участь у засіданні комісії з відповідних питань.

Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

9.9. Питання, які належать до відання кількох комісій можуть за дорученням ради, голови ради, заступника голови ради, а також за ініціативою комісій, розглядатися комісіями спільно.

Спільний розгляд питань комісіями може реалізовуватися шляхом створення спільних підготовчих робочих груп та проведенням спільного засідання комісій. Створення спільних підготовчих робочих груп відбувається за рішенням ради або розпорядженням голови ради. Проведення спільного засідання кількох комісій за ініціативою комісій проводяться за умови погодження з головою ради як координатора діяльності комісій ради.

У випадку проведення спільного засідання кількох комісій головуючий на засіданні і секретар засідання визначаються на засіданні.

Визначення головуючого на спільному засіданні комісій і секретаря спільного засідання відбувається шляхом голосування і приймається, якщо за них проголосувало більшість від загального складу кожної із комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Головуючим визначається один із голів комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

В разі відсутності узгодженого рішення щодо обрання шляхом голосування головуючого і секретаря спільного засідання, спільне засідання комісій проводиться за головуванням голови ради (заступника голови ради) або не проводиться.

За рішенням комісій спільне засідання можуть вести голова ради або заступник голови ради.

При проведенні спільних засідань кількох комісій висновки і рекомендації приймаються, а рішення на такому засіданні вважається ухваленим, якщо за них проголосувало більшість від загального складу кожної із комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Висновки і рекомендації прийняті комісіями на їх спільних засіданнях підписуються головами відповідних комісій та секретарем засідання.

В разі відсутності на спільному засіданні комісії голови, заступника та секретаря однієї із комісій одночасно, про це інформується голова ради, а за його відсутності – заступник голови ради, а засідання може переноситись в установленому порядку.

9.10. Протокол спільного засідання підписується після засідання головами (або головуючим на засіданні – відповідно до умов, зазначених у п.10.9, якщо головуючий на засіданні не голова однієї з комісій) комісій та секретарем засідання, у кількості на один більше ніж кількість комісій, що брали участь у засіданні, не пізніше як через п'ять робочих днів вже у віддрукованому вигляді подається на підпис головам комісій та секретарю засідання і після підписання не пізніше наступного робочого дня розсилається до комісій, які брали участь у спільному засіданні.

Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного спільного засідання долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах виконавчого апарату ради.

9.11. З метою вивчення питань безпосередньо на місцях, комісії за дорученням ради, голови чи заступника голови ради, або за власною ініціативою можуть проводити виїзні засідання.

В разі проведення виїзного засідання комісії за власною ініціативою, голова комісії (голови комісій у випадку спільного виїзного засідання) не пізніше як за сім днів письмово повідомляють про це голову ради або заступника голови ради, з метою вирішення питань організаційного та матеріального забезпечення проведення такого засідання.

9.12. Протоколи засідань комісії передаються до архіву у встановленому законом порядку.

9.13. Керівники підзвітних чи підконтрольних раді і районній державній адміністрації органів, підприємств, установ і організацій, які запрошені на засідання Комісії, зобов'язані прибути на засідання особисто або направити свого заступника із матеріалами та відомостями з питань, з яких їх запрошено.

10. Керівні органи Комісій та їх статус

10.1. Голова комісії

10.1.1. Обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради за пропозицією голови ради.

10.1.2. Скликає, головує на засіданні, підписує протоколи, висновки та рекомендації комісії. Організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання, дає відповідні доручення членам комісії.

10.1.3. Забезпечує участь у засіданні комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій, громадських органів та органів самоорганізації населення, фахівців, вчених, засобів масової інформації.

10.1.4. Організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

10.1.5. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

10.1.6. Забезпечує складання плану роботи комісії та належну підготовку засідань комісії.

10.1.7. Голова комісії також здійснює наступні функції :

- представляє комісії в Колегії ради ;
- проводить розподіл функціональних обов'язків між членами комісії 4

- організовує поточну роботу Комісії за профілем її діяльності і координує цю роботу з іншими комісіями ;

- доводить до відома членів комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли та стосуються діяльності комісії ;

- інформує раду, керівництво ради про розглянуті комісією питання, висновки і пропозиції комісії та заходи, вжиті за результатами їх розгляду.

10.1.8. За дорученням комісії виступає з доповідями і співповідями на сесіях ради. Від імені комісії письмово погоджує проекти рішень ради.

10.2. Заступник голови комісії.

10.2.1. Обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії за пропозицією голови комісії.

10.2.2. Надає допомогу голові з організації роботи комісії, а при відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин здійснює повноваження голови комісії.

10.2.3. Здійснює контроль особисто та разом з секретарем комісії за виконанням планів роботи комісії, її рішень і рекомендацій з питань, що розглянуті на засіданнях комісії та рішень ради з питань, які належать до відання комісії та доповідає голові комісії.

10.2.4. Узагальнює матеріали по підготовці питань на засіданнях комісії.

10.2.5. Складає проекти планів робіт з переліком питань на кожне засідання комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами з порядку денного.

10.3. Секретар комісії

10.3.1. Обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії за пропозицією голови комісії.

10.3.2. Інформує членів комісії про час і місце проведення засідання та інших заходів комісії.

10.3.3. В разі відсутності голови комісії і його заступника скликає та головує на засіданні комісії.

10.3.4. Оформляє проекти рішень, рекомендацій комісії, протоколи засідань комісії, інші документи комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань комісії, веде діловодство.

10.3.5. Забезпечує своєчасність відправки виконавцями висновків і рекомендацій комісії, отримання відповідної інформації, виконує інші доручення комісії, її голови або заступника голови комісії.

10.3.6. Контролює виконання планів роботи комісії, веде облік засідань комісії та присутніх на засіданнях, а також облік роботи, яка виконується членами комісії.

10.3.7. Інформує членів комісії про результати розгляду рекомендацій комісії.

10.3.8. Відповідає за взаємодію з виконавчим апаратом ради та іншими комісіями з питань, що віднесені до його повноважень.

10.3.9. Передає до виконавчого апарату робочих документів комісії, а також здійснює передачу на зберігання до архіву матеріалів комісії, призначених для архівного зберігання відповідно Інструкції з діловодства.

10.4. Члени комісії

10.4.1. Члени комісії мають право :

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях комісії будь-якого питання що належить до її відання ;

- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків та підготовці проектів рішень ради. Пропозиція члена комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії ;

- викласти свою окрему думку як додаток до рекомендації та/або висновку комісії ;

- брати участь у комісіях, що створюються районною державною адміністрацією за погодженням голови ради.

10.4.2. Члени комісії зобов'язані :

- бути присутніми на засіданнях комісії до складу якої вони входять ;
- брати участь у роботі комісій та їх підкомісій ;
- дотримуватись порядку на засіданнях комісій ;
- виконувати доручення голови комісії та доручення визначені рішеннями комісії.

У випадку невиконання депутатом ради своїх обов'язків щодо роботи в комісії, визначених цим Положенням, та відсутності його більш, ніж на половині з проведених комісією засідань протягом року, без поважних причин, голова комісії вносить на її розгляд питання про можливість подальшого перебування депутата ради у її складі.

В разі прийняття комісією рішення про неможливість перебування депутата у складі комісії голова цієї комісії подає відповідний проект рішення на розгляд ради.

11. Виконання рішень комісії

11.1. Висновки і рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

11.2. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

В разі недотримання визначених комісією строків, на ім'я голови комісії, відповідними виконавцями повинна подаватися доповідна записка з обґрунтуванням причин порушення строків, що контролюється комісією.

11.3. Контроль за результатами розгляду та вжиті заходи на підставі висновків і рекомендацій комісії здійснює її секретар, про що інформує голову комісії.

11.4. Рішення щодо результатів розгляду та вжиті заходи на підставі висновків і рекомендацій комісії згідно з п. 13.1. приймає голова комісії та письмово повідомляє голову ради або заступника голови ради, а також інформує членів комісії на черговому засіданні комісії.

12. Основні напрямки діяльності постійних комісій

12.1. З питань регламенту, депутатської етики, організації діяльності ради та взаємодії з органами місцевого самоврядування:

- 1) контроль за дотриманням, змін та доповнень до Регламенту ради, підготовка проектів рішень по них;
- 2) внесення пропозицій до проекту планів роботи ради та контроль за їх виконанням;
- 3) підготовка проекту рішень щодо кількісного складу ради;
- 4) підготовка проекту Положення про Колегію ради;
- 5) підготовка проекту Положення про постійні комісії ради;
- 6) підготовка проекту Положення про помічника-консультанта депутата;
- 7) підготовка проектів рішень про делегування повноважень Києво-Святошинській районній ради районній державній адміністрації та про Порядок здійснення нею делегованих повноважень;
- 8) підготовка проектів рішень про Порядок акредитації засобів масової інформації, здійснення контролю дотримання Порядку акредитації ЗМІ;
- 9) попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, призначення або погодження радою;
- 10) розгляд звітів керівників органів, які рада утворює, обирає та призначає;
- 11) розгляд запитів депутатів з питань що стосуються регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів, підготовка проектів рішень по них;
- 12) розгляд питань, щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку встановленому законодавством;
- 13) розгляд питань, пов'язаних з правопорушеннями з боку депутатів та посадових осіб виконавчого органу ради;
- 14) розгляд питань, пов'язаних з порушеннями норм депутатської етики;

15) розгляд звітів голови Києво-Святошинської районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, рішень ради із зазначених питань, а також про здійснення районною державною адміністрацією делегованих їй радою повноважень;

16) розгляд процедурних питань, щодо прийняття рішення про недовіру голові Києво-Святошинської районної державної адміністрації;

17) розгляд процедурних питань, щодо внесення до Кабінету Міністрів України пропозицій щодо голови Києво-Святошинської районної державної адміністрації;

~~18) розгляд звітів начальників органів внутрішніх справ про стан боротьби зі злочинністю, а також керівників місцевої міліції про стан громадської безпеки та охорони громадського порядку на відповідній території, порушення перед відповідними органами питання про звільнення з посад цих керівників у разі визнання їх діяльності незадовільною; (підпункт виключено згідно з рішенням Києво-Святошинської районної ради VI скликання від 09.06.2011 р. № 106-07-VI)~~

19) попередній розгляд звернень та протестів органів прокуратури, позовів, в тому числі адміністративних на рішення та дії ради;

20) ~~підготовка проектів рішень ради, стосовно звернення в прокуратуру;~~ (підпункт виключено згідно з рішенням Києво-Святошинської районної ради VI скликання від 09.06.2011 р. № 106-07-VI)

21) перевірка стану справ з розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян і організацій їх прийому депутатами і посадовими особами, виконавчого органу ради;

22) прийняття за пропозицією територіальних громад рекомендації щодо проведення консультативного опитування з питань, які стосуються їх спільних інтересів;

23) розгляд питання щодо об'єднання в асоціації, вступ до асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також про вихід із них;

24) підготовка проектів рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених законом;

~~25) розгляд питання, стосовно звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів самоврядування, виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;~~ (підпункт виключено згідно з рішенням Києво-Святошинської районної ради VI скликання від 09.06.2011 р. № 106-07-VI)

26) контроль за виконанням обов'язків депутатів у територіальних громадах;

27) встановлення зв'язків з органами місцевого самоврядування району, радами інших міст, районів і областей України, а також інших держав

28) розгляд інших питань, які відносяться до компетенції ради чинним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості комісії;

29) розгляд проектів рішень порядку денного сесії, щодо відповідності їх Регламенту та законодавству України.

12.2. З питань планування бюджету, фінансів, податкової політики та соціально-економічного розвитку:

1) вивчення та попередній розгляд та погодження проекту бюджету на наступний бюджетний рік, а також проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, підготовлених РДА;

2) розгляд пропозицій депутатів та постійних комісій Ради до проектів бюджету та програми соціально-економічного розвитку на наступний бюджетний рік, формування висновків та пропозицій до них;

3) попередній розгляд розподілу переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій між селами, селищем та містами районного значення; та винесення на сесію;

4) вивчення надання пропозиції щодо збільшення джерел надходжень до районного та місцевих бюджетів, сприяє розробці перспективних планів збільшення надходжень в бюджети сіл, селища, міст та району в цілому;

5) розгляд квартальних звітів про хід виконання бюджету. Перевірка річного звіту, попередній розгляд звіту, контролює та вносить пропозиції по підготовці заходів по усуненню недоліків та подання на розгляд сесії Ради річного звіту про виконання бюджету;

6) погодження заходів по вдосконаленню управління господарством району та внесення пропозицій по створенню спеціальних, вільних та інших зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань;

7) контроль за виконанням доручень виборців депутатам ради;

8) здійснення контролю за забезпеченням виконавчою владою збалансованого економічного та соціального розвитку, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

9) вивчення та попередній розгляд балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів та видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком;

10) розгляд проектів фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, з внесенням до них зауважень і пропозицій, контроль за їх виконанням;

11) вивчає та надає пропозиції Раді по ефективній діяльності та спрямованості і координації органів, які проводять фінансово-економічну політику в районі;

12) участь у формуванні політики оподаткування, розробка та розгляд пропозицій щодо встановлення податків і зборів та розмірів їх ставок;

13) розгляд питань щодо надання пільг по податках і зборах та інших податків, надходження від яких зараховуються до районного бюджету;

14) попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питання про утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання;

15) розгляд питання про випуск місцевих позик та зовнішніх запозичень та прийняття відповідного рішення;

16) подання пропозицій щодо встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності, розміру частини прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету;

17) вирішення спільно з іншими постійними комісіями, надання висновків та пропозицій з питань володіння, користування, управління та фінансування об'єктами комунальної власності територіальних громад району;

18) погодження заходів по нормуванню та зменшенню установами, які фінансуються з бюджету, витрат на комунальні послуги та інші непродуктивні витрати;

19) контроль за здійсненням фінансової діяльності та використанням прибутків підприємствами в яких є частка майна комунальної власності;

20) попередній розгляд та надання висновків щодо встановлення ставок орендної плати за користування майном комунальної власності;

21) надання висновків щодо доцільності створення комунальних підприємств, спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

22) аналіз та розробка пропозиції стосовно доцільності та вдосконалення управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні району.

23) розгляд питань щодо відчуження та надання під заставу об'єктів комунальної власності територіальної громади району, а також придбання об'єктів до комунальної власності району.

24) розгляд заяв юридичних осіб та громадян щодо звільнення їх від сплати коштів, залучених в порядку пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури району.

25) розгляд питань щодо визначення умов і розмірів компенсаційних виплат відповідних організацій і громадян, що не входять до складу територіальної громади району, на покриття витрат, пов'язаних з використанням районної інфраструктури.

26) розгляд звернень юридичних осіб та громадян про надання пільг щодо плати за землю та встановлення пільгових орендних ставок за користування землею.

27) надання пропозицій та висновків щодо створення органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ і організацій, визначення повноважень цих органів (служб);

28) внесення пропозицій та узгодження планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком, задоволенням потреб населення, а також з питань, які можуть викликати негативні соціальні, економічні, демографічні, екологічні та інші наслідки. Надання висновків щодо розміщення замовлень на виготовлення продукції, виконання робіт та послуг, необхідних для регіону;

29) розгляд питань щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, та коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури міста та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

30) надання попередніх висновків з питань доцільності та економічної обґрунтованості встановлення тарифів щодо оплати побутових послуг та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності та інших форм власності. Здійснення контролю за дотриманням цін і тарифів;

31) надання висновків щодо інвестиційних проектів на території регіону, впровадження заходів щодо сприяння здійсненню інвестиційної діяльності;

32) підготовка пропозицій до проектів рішень з питань адміністративно-територіального устрою;

33) попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань щодо затвердження договорів, які укладаються головою від імені Ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції з висновками та рекомендаціями комісії;

34) підготовка пропозицій для прийняття радою рішень щодо делегування місцевим державним адміністраціям окремих повноважень по питаннях, що віднесені до відома комісії;

35) заслуховування звітів голови, заступників та керівників управлінь відділів та інших структурних підрозділів РДА про виконання програм соціально-економічного розвитку бюджету та інших питань делегованих їм радою повноважень;

36) розробка пропозицій щодо залучення на договірних засадах промислових підприємств, установ і організацій до участі у розвитку житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення, а також у створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг);

37) участь у вирішенні проблем захисту навколишнього середовища шляхом вирішення проблем утилізації відходів, впровадження ефективних технологій їх переробки;

38) сприяння участі у тендерах із закупівлі товарів та послуг, що фінансується з районного бюджету, місцевих товаровиробників;

39) співпраця із відповідними комісіями Київської міської та обласної ради, районних рад з метою розробки спільних програм регіонального розвитку;

40) сприяння розв'язанню житлової проблеми шляхом використання різних не заборонених законодавством джерел фінансування;

41) сприяння залученню інвестицій для технічного переозброєння реконструкції діючих підприємств та будівництва незавершених об'єктів;

42) співпраця з громадськими організаціями; вивчення громадської думки, збір пропозицій з питань функціонування територіальної громади та забезпечення життєдіяльності району;

43) контроль за виконанням рішень райради з питань, які належать до компетенції комісії.

44) контроль за діяльністю головних розпорядників бюджетних коштів, цільовим та ефективним їх використанням.

45) заслуховування звітів керівників виконавчого органу та посадових осіб з питань, що належать до компетенції комісії.

46) попередній розгляд комісією кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження райрадою, підготовка висновків з цих питань.

47) взаємодіє з комісіями, Державною податковою адміністрацією у Києво-Святошинському районі, Головним фінансовим управлінням, Головним управлінням земельних ресурсів та іншими органами державної влади у питаннях, що належать до компетенції комісії.

48) затвердження програм соціально-економічного розвитку району у сфері впровадження і розвитку ринку цінних паперів та інших фінансових інструментів забезпечення економіки району, цільових програм з інших питань;

49) внесення висновків та пропозицій щодо необхідності створення резервного фонду місцевого бюджету та розгляд звітів про використання резервного фонду місцевого бюджету;

50) надання висновків щодо передачі коштів іншої частини місцевого бюджету

51) розгляд інших питань, які відносяться до компетенції ради чинним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості комісії.

12.3. 3 питань підприємницької діяльності, промислової політики, торгівлі, транспорту та зв'язку:

1) Вивчення, попередній розгляд, підготовка висновків та/або рекомендацій з наступних питань, які належать до повноважень ради:

2) Затвердження Програми соціально-економічного розвитку району у сфері планування розвитку промисловості, розміщення промислових та інших виробничих об'єктів, грузопасажироперевезень та забезпечення транспортом та надання послуг АТС та впровадження передових технологій зв'язку;

3) Аналіз та затвердження районного бюджету в частині видатків, спрямованих на розвиток підприємництва, промисловості, транспорту та зв'язку, утримання та розвиток закладів торгівлі, мережі автомобільних доріг районного підпорядкування та їх збереження, створення та розвитку комунальних та державних перевізників та розвитку інфраструктури по наданню послуг населенню;

4) Прийняття рішень щодо делегування районній адміністрації окремих повноважень ради;

5) Звіт голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів, директорів підприємств про виконання Програми соціально-економічного розвитку в частині планування промисловості виробництва, розвитку підприємництва, надання послуг транспортними підприємствами по забезпеченню грузопасажирських перевезень та послуг зв'язку, рішень ради з зазначених питань, а також про здійснення РДА делегованих їй радою повноважень, віднесених до компетенції ради чинним законодавством та положенням про відповідну профільну комісію;

6) Надання висновків по Генеральним планам забудови населених пунктів в частині планування розвитку промисловості, транспорту та зв'язку, аналіз та подання на розгляд ради пропозиції щодо резервування земель під розвиток районної шляхової інфраструктури, розвиток інфраструктури торгівлі, надання послуг населенню та іншим напрямкам віднесеними до повноважень комісії;

- 7) Сприяння органам місцевого самоврядування по розвитку в межах відповідних територіальних громад промислового виробництва, створення відповідних структур по забезпеченню надання послуг по грузо-пасажирським перевезенням та зв'язку;
- 8) Сприяння розвитку в районі підприємництва, промисловості, транспорту та зв'язку; сприяння інвестиційній діяльності в цих галузях;
- 9) Моніторинг суб'єктів підприємницької діяльності в районі; вивчення, узагальнення і популяризація передового досвіду організації і ведення підприємництва;
- 10) Контроль за ефективною роботою в районі підприємств промисловості, будівництва, транспорту та зв'язку всіх форм власності;
- 11) Контроль за цільовим використанням окремих об'єктів і ресурсів промисловості, транспорту та зв'язку;
- 12) Підготовка рекомендацій щодо створення нових підприємств промисловості, будівництва, транспорту та зв'язку, перепрофілювання чи ліквідації збиткових і низькорентабельних підприємств;
- 13) Контроль за ціною політикою на промислову продукцію, послуги транспорту та зв'язку;
- 14) Підготовка пропозицій щодо здійснення державних замовлень та закупівель за кошти районного бюджету промислової продукції, послуг транспорту та зв'язку;
- 15) Підготовка пропозицій по наданню податкових пільг та дотацій з районного бюджету окремим підприємствам промисловості, будівництва, транспорту та зв'язку;
- 16) Моніторинг будівництва нових об'єктів промислового і громадського використання; забезпечення прозорості, гласності і контролю за дотриманням чинних норм і правил при спорудженні нових об'єктів та впровадженню новітніх технологій;
- 17) Розгляд пропозицій відповідних сільських, селищних, сільських рад щодо створення спеціальних вільних та інших зон;
- 18) Попередній розгляд цільових програм, направлених на розвиток підприємництва, промисловості, транспорту та зв'язку
- 19) Сприяння реалізації державної політики в галузі промисловості, підприємництва, торгівлі, транспорту та зв'язку на районному рівні.
- 20) Постійний поточний контроль за відповідністю наданих дозволів за профілем відповідно до загальної схеми формування території району.
- 21) Складання, вдосконалення, узгодження та подання на розгляд сесії концепцій та заходів щодо залучення позабюджетних коштів для розвитку інфраструктури району в галузях підприємництва, промисловості, торгівлі, транспорту та пасажирських перевезень, надання послуг та захисту прав споживачів.
- 22) Розгляд проектів маршрутів та графіків руху місцевого, примісцевого та міжмісцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності на території району та вносення їх на затвердження ради.
- 23) Підготовка висновків щодо проектів місцевих містобудівних програм відповідних адміністративно-територіальних одиниць, що затверджуються сільськими, селищними, міськими радами.
- 24) Підготовка попередніх висновків щодо встановлення тарифів оплати транспортних та інших послуг в межах своїх повноважень, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності територіальної громади району, погодження в установленому порядку цих питань з підприємствами, установами та організаціями інших форм власності в порядку та межах, визначених законодавством.
- 25) Підготовка та подання пропозицій з вирішення на районному рівні питань щодо впорядкування надання і оплати пільг окремим категоріям громадян.
- 26) Попередній розгляд та здійснення контролю питань про відчуження комунального майна, передачу в оренду або під заставу об'єктів транспортно-дорожнього комплексу, об'єктів торгівлі та надання послуг населенню, які знаходяться в комунальній власності, а також придбання таких об'єктів та основних фондів згідно з чинними законодавством.

27) Розробка пропозицій щодо створення безпечних умов роботи для підприємств транспорту, співпраця з цією метою з правоохоронними органами.

28) Здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією технічних засобів та організацією обслуговування населення підприємствами усіх форм власності, за технічним станом, використанням та утриманням ними інших об'єктів нерухомого майна.

29) Забезпечення системності та комплексного вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, внесення пропозицій щодо призначення (звільнення) цих керівників, забезпечення укладання, продовження та розірвання контрактів з ними, аналіз виконання умов та показників укладених контрактів в галузі транспорту, торгівлі та надання послуг населенню.

30) Узагальнення практики застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції комісії, розроблення і подання на розгляд районної ради відповідних пропозицій.

31) Контроль за розміщенням реклами на транспорті та об'єктах торговельної інфраструктури по наданню послуг населенню

32) Контроль роботи суб'єктів господарювання, уповноважених виконувати функції операторів платного паркування транспортних заходів.

33) Контроль діяльності замовників облаштування пересадочних вузлів та зупинок громадського транспорту.

34) Отримання від структурних підрозділів виконавчого органу районної ради, районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування району, підприємств, установ та організацій інформації, документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на комісію завдань, а від місцевих органів державної статистики району – безоплатних статистичних даних.

35) Сприяння розвитку та формуванню в районі сучасних ринкових відносин та ринкової інфраструктури.

36) Сприяння більш повному забезпеченню мешканців району продовольчими, непродовольчими товарами та послугами, а також товарами широкого вжитку в умовах функціонування споживчого ринку.

37) Розробка рекомендацій та висновків щодо впорядкування системи реалізації конфіскованого та безгосподарного майна у Києво-Святошинському районі.

38) Співпраця з виконавчими, дозвільними, правоохоронними, податковими, митними органами з метою усунення бюрократичних та інших перешкод у розвитку підприємництва і формування ринкових відносин на внутрішньому ринку.

39) Здійснення спільно з Державним комітетом України з питань технічного регулювання та споживчої політики, органами і установами державного санітарного нагляду міста і його районними підрозділами контролю за реалізацією комплексу заходів щодо запобігання надходженню на регіональний ринок шкідливих для здоров'я людей недоброякісних товарів, робіт та послуг.

40) Сприяння створенню сучасної інформаційної бази з метою використання досягнень інформатики в організації інформаційного забезпечення підприємств, установ та організацій в сфері торгівлі, промислового виробництва, транспорту та зв'язку.

41) Сприяння у здійсненні заходів виконавчого органу району щодо створення сезонних запасів плодоовочевої продукції, проведення сезонних ярмарків, базарів (для садівників і городників, до нового навчального року, розширення торгівлі безалкогольними прохолоджувальними напоями і морозивом у весняно-літній період тощо).

42) Участь у обговоренні та наданні висновків з питань щодо:

- а) надання відповідно до законодавства пільг по місцевих податках і зборах підприємствам сфери торгівлі і послуг, в тому числі підприємствам, які виконують соціальне замовлення (виготовлення товарів для хворих на цукровий діабет, дітей молодшого віку, інвалідів Великої Вітчизняної війни тощо);

б) внесення пропозицій щодо фінансової підтримки, надання пільгових кредитів підприємствам, контрольний пакет акцій яких належить територіальній громаді міста Києва, для виконання ними соціальних програм та на їх технічне переоснащення і реконструкцію;

в) надання висновків з питань щодо ціноутворення на товари та послуги;

г) встановлення правил торгівлі на ринках.

43) Здійснення контролю за дотриманням законодавства України про захист прав споживачів місцевими органами виконавчої влади та всіма підприємствами, установами, організаціями, громадянами-підприємцями.

44) Розгляд та подання на затвердження Радою району пропозицій щодо розмірів ставок ринкового збору та граничних тарифів на послуги, що надаються на ринках.

45) Сприяння розробці та здійсненню заходів щодо впорядкування діяльності закладів грального бізнесу, установ та підприємств індустрії розваг для дітей та дорослих.

46) Надання висновків та рекомендацій щодо поліпшення благоустрою в частині розміщення закладів торгівлі, промислового виробництва та ринків.

47) Погодження пропозицій щодо комплексного розвитку підприємств ритуального обслуговування, удосконалення структури управління сферою ритуальних послуг, щодо розташування, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і об'єктів ритуального обслуговування незалежно від форм власності, надання в орендне користування та відчуження майна, що належить до комунальної власності і закріплено за комунальними підприємствами ритуального обслуговування.

48) Надання висновків з питань доцільності приватизації промислових підприємств, підприємств торгівлі, транспорту та зв'язку.

49) Розгляд проектів фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади району, з внесенням до них зауважень і пропозицій та організація контролю за їх виконанням.

50) Участь у затвердженні маршрутів і графіків руху приміського та міжміського пасажирського транспорту незалежно від форм власності та узгодженні питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством.

51) Вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних виконавчому органу району структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності, та подання, за результатами вивчення, рекомендацій на розгляд їх керівниками, а в необхідних випадках - на розгляд Ради району або до правоохоронних органів.

52) Організація контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності та використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади Києво-Святошинського району, господарських товариств, в яких є частка майна комунальної власності територіальної громади, що здійснюють свою діяльність в галузі промислового виробництва, торгівлі транспорту та зв'язку.

53) Сприяння науково-технічному розвитку, розвитку інновацій, енерго- та ресурсозбереженню, виробництву конкурентоспроможної імпортозамінюючої та експортоспроможної продукції.

54) Сприяння створенню спільних підприємств, заснованих з використанням майна різних форм власності, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями.

55) Попередній розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, економічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення, у випадку необхідності, пропозицій на розгляд сесії Ради.

56) Розгляд питань, пов'язаних із створенням спеціальних вільних економічних та інших зон, змінами в статусі цих зон.

57) Внесення пропозицій щодо застосування сприятливих митних режимів імпорту прогресивного технологічного обладнання, комплектуючих та запасних частин до нього.

58) Підтримка та стимулювання структурного та технологічного оновлення підприємств району, істотного поліпшення менеджменту та корпоративного управління, налагодження внутрішньоміської кооперації з подальшим створенням кластеру на основі об'єднання промислового, наукового та фінансового потенціалу міста.

59) Участь у вирішенні проблем захисту навколишнього середовища шляхом вирішення проблем утилізації відходів, впровадження ефективних технологій їх переробки.

60) Участь у розробці та впровадженні ефективних форм кредитування малого бізнесу.

61) Розроблення та подання на вирішення Ради пропозицій щодо спрощення доступу суб'єктів підприємництва до оренди нежитлових приміщень, виробничих площ та потужностей, що не використовуються, промислових підприємств.

62) Сприяння інформаційному забезпеченню малого бізнесу.

63) Формування через засоби масової інформації позитивної громадської думки щодо ролі підприємництва.

64) Координування роботи виконавчого органу Ради щодо впорядкування видачі документів дозвільного характеру та відстеження їх ефективності.

65) Розгляд інших питань, які відносяться до компетенції ради чинним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості комісії.

12.4. Постійна комісія з питань агропромислового комплексу, раціонального використання земель сільськогосподарського призначення, екології та охорони навколишнього середовища:

Комісія за дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою:

- вивчає та надає пропозиції з питань, винесених до відання районної ради та які відносяться до компетенції районної ради, діяльність районної державної адміністрації в межах делегованих їй повноважень, підприємств, установ і організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, за результатами перевірки подає рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд районної ради;

- в межах своїх повноважень вивчає та надає пропозиції щодо розподілу переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між районними бюджетами, місцевими бюджетами міст обласного значення, сіл, селищ, міст районного значення;

- в межах своїх повноважень вивчає та надає пропозиції з питань організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом

- попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки та рекомендації з питань, які безпосередньо розглядаються районною радою на пленарних засіданнях і визначені Земельним кодексом України, Лісовим кодексом України та іншими законодавчими актами України стосовно земель сільськогосподарського призначення, лісових земель, водних об'єктів та земель під ними передбачених для риборозведення, городництва, земель фермерських господарств;

- в межах своїх повноважень здійснює контроль за виконанням законів про пріоритетний розвиток соціальної інфраструктури села, агропромислового комплексу;

- сприяє сільськогосподарським товаровиробникам в реалізації права вільного вибору форм господарювання та напрямів виробничої діяльності, створенню умов для рівноправного функціонування різних форм власності;

- аналізує і контролює виконання цільових програм щодо раціонального використання виробничого потенціалу агропромислового комплексу, земельних ресурсів, їх структури, запровадженню комплексу заходів по підвищенню родючості ґрунтів та захисту їх від ерозії, рекультивациі, поліпшенню навколишнього природного середовища;

- бере участь у підготовці висновків та рекомендацій щодо вилучення (викупу) і надання земельних ділянок сільськогосподарського призначення для державних, громадських та інших потреб із земель державної власності;
- розглядає питання фінансування заходів щодо раціонального використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, підвищення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру, землеустрою, моніторингу земель;
- подає пропозиції щодо економічного стимулювання власників землі сільськогосподарського призначення і землекористувачів, поліпшення якості земель, підвищення родючості ґрунтів і продуктивності земель лісового фонду;
- вивчає і готує висновки для розгляду на пленарному засіданні ради питань щодо вилучення та надання земельних ділянок, зміни меж населених пунктів, розгляд та надання погоджень на розробку проектів землеустрою, погодження документації із землеустрою;
- розглядає питання щодо надання пільг по оплаті за землю;
- розглядає пропозиції щодо вдосконалення майнових і земельних відносин в агропромисловому комплексі, запровадження нового економічного механізму господарювання, взаємовідносин між виробниками сільгосппродукції;
- подає свої висновки та пропозиції щодо здійснення заходів для захисту та відновлення природних ресурсів;
- вивчає і готує пропозиції щодо віднесення лісів до категорій захисності, а також щодо поділу лісів відповідно до Лісового кодексу України;
- надає практичну допомогу у створенні умов для впровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки, передового досвіду, використанню для цього наявного наукового потенціалу району;
- готує пропозиції районній раді щодо надання або скасування дозволів на спеціальне користування природними ресурсами.
- бере участь у проведенні екологічних експертиз проектів будівництва об'єктів на території району з метою недопущення їх негативного впливу на природне середовище;
- вивчає стан реалізації природоохоронних заходів, готує пропозиції щодо оздоровлення навколишнього природного середовища;
- готує пропозиції щодо встановлення правил користування водозабірними спорудами, що призначені для задоволення побутових та питних, інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води для промислових потреб;
- попередньо розглядає пропозиції щодо організації території та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, а також інших територій, що знаходяться під особливою охороною;
- в межах своїх повноважень розглядає і вносить пропозиції відділу архітектури і містобудування РДА по генеральному плану забудови селища та сіл району;
- попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються районною радою і визначені чинним законодавством;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради щодо охорони навколишнього природного середовища;
- розглядає інші питання, які відносяться до її відання.

12.5. 3 питань освіти, науки, культури, духовності та історії:

Вивчення, попередній розгляд, підготовка висновків та/або рекомендацій з наступних питань, які належать до повноважень ради щодо :

1) Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку району у сфері освіти, науки, культури, духовності та історії, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

2) Внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом, а також про

організацію територій і об'єктів природньо-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

3) Заслуховування звітів голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, рішень ради із зазначених питань, а також про здійснення районною державною адміністрацією делегованих їй радою повноважень у сфері освіти, науки, культури та духовності;

4) Інші питання, які відносяться до компетенції ради чинним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості комісії.

12.6. 3 питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення.

Вивчення, попередній розгляд, підготовка висновків та/або рекомендацій з наступних питань, які належать до повноважень ради:

1) Затвердження програм соціально-економічного розвитку району у сфері охорони здоров'я, материнства та дитинства, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

2) Звітування голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації про виконання програм соціально-економічного розвитку з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, рішень ради з зазначених питань, а також про здійснення РДА делегованих їй радою повноважень у сфері охорони здоров'я, материнства та дитинства;

3) Надання згоди на передачу об'єктів охорони здоров'я, материнства та дитинства з державної власності у спільну власність територіальних громад району та прийняття рішень про передачу об'єктів охорони здоров'я, материнства та дитинства права спільної власності територіальних громад району, що перебувають в управлінні ради, у державну власність, а також щодо придбання об'єктів охорони здоров'я, материнства та дитинства;

4) Розглядає, готує висновки, рекомендації по проекту кошториса в медичній галузі;

5) Розглядає та виносить на затвердження радою проекти соціальних програм в районі;

6) Участь у розробці та подання на затвердження радою програм, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази закладів соціального захисту багатодітних сімей та дітей-сиріт та медичних закладів;

7) Внесення пропозицій щодо фінансування районних програм адресної допомоги ветеранам війни та праці, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни та праці», гарантування їх соціального захисту, медичного забезпечення соціально незахищених верств населення, особливо людей похилого віку та дітей;

8) Розробка пропозицій та ініціювання прийняття на загальнодержавному рівні нормативних актів, спрямованих на поліпшення якості життя незахищених верств населення. Сприяння створенню банку даних пільгових категорій населення;

9) Сприяння забезпеченню відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

10) Участь у вирішенні відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, професійно-технічних закладах освіти та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, у спеціальних навчальних закладах, про надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, інтернатах при школах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з продовженим днем);

11) Підготовка і подання на затвердження радою місцевих програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття. Сприяння організації їх виконання;

12) Заслуховування та розгляд інформації про стан та розвиток охорони здоров'я, соціального захисту населення та інших відповідних галузей, пов'язаних з діяльністю Комісії в районі;

13) Забезпечення контролю за здійсненням передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці; громадян, реабілітованих як жертв політичних репресій; військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених в запас або відставку; сімей, які втратили годувальника; багатодітних сімей; громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома; влаштування в будинки інвалідів і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян, постраждалих від аварії на ЧАЕС;

14) Участь у вирішенні відповідно до законодавства питань про надання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних житлових будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; сприяння відведенню зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва;

15) Контроль за вирішенням питань про надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян;

16) Участь у вирішенні у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування;

17) Участь у вирішенні відповідно до законодавства питань, що стосуються виконання Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

18) Сприяння організації проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності;

49) Розгляд інших питань, які відносяться до компетенції ради чинним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості комісії.

12.7. 3 питань земельних відносин, містобудування та архітектури.

Вивчення, попередній розгляд, підготовка висновків та/або рекомендацій з наступних питань, які належать до повноважень ради:

1) Затвердження пропорцій РДА щодо Програми соціально-економічного та культурного розвитку з метою забезпечення заходів Програми земельними ресурсами;

2) Сприяння реалізації державної політики в галузі землекористування на районному рівні; розробка пріоритетних напрямків використання земель району;

3) Питання, віднесені до компетенції районної ради Земельному кодексу України та іншими законодавчими і нормативними актами;

4) Підготовка пропозицій в межах чинного законодавства щодо умов і порядку укладення договорів оренди землі та інших природних ресурсів району, розміру орендної плати;

5) Моніторинг земельних природних ресурсів району;

6) Контроль за їх раціональним використанням, збереженням та відтворенням;

7) Використання коштів районного бюджету, інвестицій та позабюджетних коштів для збереження і відтворення земельних ресурсів району;

8) Підвищення ефективності роботи районних, міських і сільських органів землеустрою;

- 9) Забезпечення прозорості, гласності і контролю за дотриманням чинних норм, правил і процедур при наданні, вилученні, оформленні у власність та інших операціях з земельними ділянками;
- 10) Забезпечення контролю за якістю супровідної проектно-технічної документації на відвід та використання земельних, водних та інших природних ресурсів району;
- 11) Залучення на засадах змагальності високопрофесійних проектно-експертних установ і фахівців до розробки такої документації;
- 12) Затвердження радою Генеральних планів забудови району;
- 13) Попереднє вивчення та надання згоди по розробленню Генерального плану забудови міст районного підпорядкування сіл і селищ;
- 14) Подання на затвердження радою пропозицій що встановлення та зміни меж районів, міст, сіл та селищ;
- 15) Попередній розгляд спорів, які стосуються меж населених пунктів району;
- 16) Контроль за своєчасним проведенням переоцінки земель міськими, сільськими та селищними радами;
- 17) Підготовка та надання висновків по Положеннях про земельні аукціони, тендери та конкурси;
- 18) Визначення переліку та ціни продажу земель на території району;
- 19) Сприяння удосконаленню роботи по оформленню, переоформленню власності на землю та в зв'язку з цим підготовки необхідних документів;
- 20) Спрощенню процедури узгодження, отримання висновків при наданні земельних ділянок в оренду або викуп;
- 21) Створення в районі умов, при яких земельні ділянки як за межами так і в межах населених пунктів в першу чергу вилучаються (викупляються) для загальних потреб згідно заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 22) Створення загального фонду земель запасу по забезпеченню перспективних спільних соціальних потреб територіальної громади району;
- 23) Покращення послуг, які надаються землевпорядними організаціями району;
- 24) Заслуховування звіту голови районної державної адміністрації, заступників, керівників управлінь про виконання програми соціально-економічного розвитку в частині планування розвитку територій, раціональному використанню земельних ресурсів, виконання Земельного Кодексу та інших нормативних документів при наданні земельних ділянок рішень ради з зазначених питань, а також про здійснення РДА делегованих її радою повноважень у сфері планування розвитку територій та земельних відносин;
- 25) Затвердження районного бюджету в частині будівництва, архітектури, розвитку інфраструктури району;
- 26) Затвердження програм соціально-економічного розвитку району та цільових програм у сфері будівництва, архітектури, інфраструктури району;
- 27) Надання висновків догенеральних планів забудови міст, сіл та селищ району щодо забезпечення соціальних потреб та розміщення підприємств і організацій для надання соціальних та побутових послуг;
- 28) Сприяння органам місцевого самоврядування району і підготовці генеральних планів забудови з метою забезпечення наявності у кожній територіальній громаді підприємств для надання побутових і соціальних послуг, що забезпечують самодостатність територіальних громад;
- 29) Надання висновків щодо організації території і об'єктів природно заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- 30) Надання висновків про виділення та використання земельних ділянок для потреб містобудування, розміщення установ, підприємств, виробництв, торговельних закладів суб'єктів підприємницької діяльності на території району;
- 31) Аналіз раціонального використання земельного фонду, наданого органами місцевого самоврядування для потреб будівництва;

32) Попередній розгляд схеми планування району та надання висновків щодо її затвердження;

33) Розгляд питань щодо надання дозволу на будівництво установ, підприємств, виробництв, торговельних закладів суб'єктів підприємницької діяльності, об'єктів інфраструктури на території району;

34) Сприяння розвитку в районі будівельних потужностей та діяльності з будівництва, впровадженню в районі нових технологій будівництва;

35) Сприяння органам місцевого самоврядування у організації технічного нагляду за будівництвом, здійснення контролю за будівництвом з урахуванням енергозберігаючих технологій та вимог безпеки;

36) Розгляд питань щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів районного значення, а також про скасування такого дозволу;

37) Інші питання, які відносяться до компетенції ради чинним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості комісії.

12.8. З питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій.

1) Вивчає, аналізує та контролює згідно до визначених законом повноважень ради, стан об'єктів житлово-комунального господарства, рівень та якість послуг, що надаються мешканцям району підприємствами електро- та газо забезпечення, іншими житлово-комунальними підприємствами;

2) Вносить пропозиції районній раді про обсяги фінансування заходів по зміцненню житлово-комунального господарства району, аналізує пропозиції відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників комунальних підприємств по формуванні видаткової частини бюджету району на відповідний фінансовий рік;

3) Попередньо розглядає проекти цільових районних програм з питань житлово-комунального господарства, шляхового будівництва та благоустрою населених пунктів;

4) Вивчає стан житлового фонду району та вносить пропозиції щодо його покращення;

5) Приймає участь у розробці програми реформування житлово-комунального обслуговування населення району, вивчення досвіду створення і ефективної діяльності інших форм комунального обслуговування;

6) Вивчає діяльність підприємств, закладів, організацій, незалежно від форми власності, що надають житлово-комунальні послуги населенню району та узагальнення такої інформації. Підготовка на підставі узагальненої інформації рекомендацій, надання їх на розгляд відповідним керівникам, а за необхідності – на розгляд ради;

7) Здійснює контроль за станом благоустрою виробничих територій, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;

9) Готує пропозиції на розгляд районної ради з питань збирання, транспортування, переробки, утилізації та знешкодження побутових відходів та сміття;

10) Вивчає стан забезпечення населення району паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями, стану вирішення питань водопостачання та водовідведення;

11) Контролює виконання рішень ради з питань, що відповідають функціональній спрямованості комісії;

12) Затвердження програм соціально-економічного розвитку району у сфері власності, приватизації та використання комунального майна, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

13) Щодо питань про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районної ради, також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку;

14) Вирішення в установленому законом порядку питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад району, що перебувають в управлінні районної ради; попередній розгляд кандидатур на призначення і звільнення керівників об'єктів спільної власності територіальних громад району, що перебувають в управлінні районної ради;

15) Звітування голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації про виконання програм соціально-економічного розвитку в питаннях власності, приватизації та використання комунального майна, рішень ради з зазначених питань, а також про здійснення РДА (або іншими органами управління такою власністю відповідно до чинного законодавства) делегованих їй радою повноважень у сфері власності, приватизації та використання комунального майна;

16) Підготовка проектів рішень про звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій з питань власності, приватизації та використання комунального майна, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження ради та її органів;

17) Надання згоди на передачу об'єктів з державної власності у спільну власність територіальних громад району та прийняття рішень про передачу об'єктів права спільної власності територіальних громад, що перебувають в управлінні районної ради, у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;

18) Затвердження програм соціально-економічного розвитку району, програм ефективного використання енергетичних ресурсів, енергозбереження, альтернативних джерел енергії, житлово-комунального господарства, здійснення контролю за виконанням програм у цих сферах, заслуховування звітів про їх виконання;

19) Заслуховування звітів голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної держадміністрації про виконання програм соціально-економічного розвитку, бюджету, у сфері використання енергетичних ресурсів, енергозбереження, альтернативних джерел енергії, житлово-комунального господарства, рішень ради із зазначених питань;

20) Заслуховування звітів посадових осіб державних установ району, керівників органів місцевого самоврядування щодо готовності інфраструктури району до зимово-опалювального сезону;

21) Пропозицій та зобов'язань, в межах своїх повноважень, раді, міським, сільським та селищним радам району щодо підготовки інфраструктури району до зимово-опалювального сезону;

22) Затвердження обсягу потреб підприємств, організацій, установ та населення в енергоносіях, що виробляються, і послугах, що надаються підприємствами промисловості паливно-енергетичного комплексу;

23) Заслуховування звітів відповідних посадових осіб з приводу пропозицій органів влади та підприємств, організацій, установ з питань удосконалення системи обліку електро-, газо-, тепло- і водопостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів на території району;

24) Заслуховування та розгляд проектів з енергозбереження, проведення енергетичних обстежень на підприємствах житлово-комунального господарства, сприяння впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій району;

25) Розгляд заходів, в межах повноважень ради, щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів на території району;

26) Прийняття рішень по розробці та впровадженню правил користування електричною енергією та газом, проведенню заходів щодо захисту прав споживачів електричної та теплової енергії, газу, нафти та нафтопродуктів на території району;

27) Розгляд норм, правил та стандартів у сфері ефективного використання енергетичних ресурсів, енергозбереження, альтернативних джерел енергії, газу, нафти та нафтопродуктів на території району;

28) Підготовки рішень за пропозиціями щодо вдосконалення механізму формування цін і тарифів в електроенергетиці, теплопостачанні, у житлово-комунальній сфері;

29) Заслуховування інформацій та підготовка проектів рішень з приводу пропозицій щодо впровадження нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики на території району;

30) Координації та контроль відповідних органів виконавчої влади, згідно до визначених законом повноважень ради, за роботою з підготовки та реалізації інвестиційних проектів з питань розвитку паливно-енергетичної галузі, розвитку інфраструктури житлово-комунального господарства, що потребує фінансування з місцевого бюджету та бюджетів вищих рівнів, та проведення моніторингу їх реалізації;

31) Заслуховування пропозицій та розгляд заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку, житлово-комунального господарства та сфери енергозбереження на території району;

32) Визначення та затвердження пріоритетних напрямів використання фінансової і технічної допомоги, необхідної для підприємств промисловості, об'єктів житлово-комунального господарства, паливно-енергетичних ресурсів та енергозбереження;

33) Заслуховування щорічного паливно-енергетичного балансу району, проведеного аналізу ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів підприємствами, установами та організаціями;

34) Питань, відповідно до повноважень ради, експлуатації, створення, вдосконалення, розвитку, відновлення тепломереж, водозабірних споруд, очисних споруд на території району;

35) Питань, що стосуються розподілення, використання, споживання, економії газу, електроенергії на території району;

36) Питань, що стосуються експлуатації, ремонту, відновлення, розширення прокладання мережі трубопроводів на території району;

37) Розгляду та підготовки проектів рішень, в межах повноважень ради, з питань розміру тарифів на газ для споживачів на території району;

38) Питань експлуатації, створення, вдосконалення, розвитку, відновлення захисних споруд на водних об'єктах району;

39) Питань, в межах повноважень ради, щодо розподілення кам'яного вугілля та паливно-мастильних матеріалів на території району;

40) Здійснення контролю, в межах повноважень ради, за тепломережами району;

41) Питань, що стосуються видобутку, зберігання, використання, розподілення, транспортування нафти на території району або через нього;

42) Питань про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності паливно-енергетичного комплексу (ТЕС, ГЕС, ТЕЦ та інших), які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні ради, а також питань придбання зазначених об'єктів в установленому законом порядку;

43) Погодження проектів, в межах повноважень ради, спільного впровадження, які реалізуються відповідно до положень Кіотського протоколу, інвестиційних та інноваційних проектів із запровадження енергозберігаючих технологій і обладнання, у тому числі з будівництва заводів з виробництва альтернативних видів палива на території району;

44) Вивчення та попередній розгляд та надання остаточного висновку щодо розміщення та будівництва нових АЗС, котелень, ТЕЦ, газосховищ, нафтобаз, трансформаторних підстанцій та інших об'єктів енергетичної галузі;

45) Надання згоди на передачу на території району об'єктів в сфері паливно-енергетичного забезпечення і впровадження енергозберігаючих технологій з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст, тих, що перебувають в

управлінні ради, у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;

46) Заслуховування звітів відповідних органів виконавчої влади, з питань пов'язаних із видачею суб'єктам підприємницької діяльності ліцензій на виробництво електричної енергії в обсягах, що перевищують рівень, який встановлюється умовами та правилами здійснення підприємницької діяльності з виробництва електричної енергії (ліцензійними умовами), передачу та постачання електричної енергії, зберігання природного газу в обсягах, що перевищують рівень, який встановлюється умовами та правилами здійснення підприємницької діяльності зі зберігання природного газу (ліцензійними умовами), і постачання природного газу, транспортування нафти та нафтопродуктів магістральними трубопроводами, транспортування природного і нафтового газу трубопроводами на території району;

47) Встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, надання дозволу, встановлення обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях на території району;

48) Інші питання, які відносяться до компетенції ради чинним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості комісії.

12.9. З питань капітального будівництва, інвестицій, реклами та благоустрою.

- 1) Попередній розгляд пропозицій до програми соціально-економічного і культурного розвитку району у сфері капітального будівництва об'єктів житлового, комунального, соціально-культурного та іншого призначення; інвестицій; реклами; реконструкції, ремонту та реставрації об'єктів благоустрою.
- 2) Попередній розгляд пропозицій до районного бюджету в частині видатків, спрямованих на: капітальне будівництво об'єктів комунальної та спільної власності; фінансування інвестиційних проектів, реклами; реконструкцію, ремонт та реставрацію об'єктів благоустрою; інших статей видатків, які відносяться до функціональної спрямованості Комісії.
- 3) Попередній розгляд пропозицій щодо делегування районній адміністрації окремих повноважень Ради.
- 4) Попередній розгляд звіту голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів, директорів підприємств про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку у сфері капітального будівництва об'єктів житлового, комунального, соціально-культурного та іншого призначення; інвестицій; реклами; реконструкції, ремонту та реставрації об'єктів благоустрою.
- 5) Приймати участь у розробленні генерального плану забудови територіальних громад з метою координації розвитку територіальних громад району.
- 6) Вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних Раді органів, а також з питань, віднесених до відання Ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форми власності та їх посадових осіб, які відносяться до функціональної спрямованості комісії.
- 7) Сприяння органам місцевого самоврядування по розвитку в межах відповідних територіальних громад середовища, сприятливого для капітального будівництва (зокрема, щодо оптимізації дозвільної системи), залучення інвестицій, розвитку реламного бізнесу та покращення благоустрою.
- 8) Вивчення стану справ у сфері капітального будівництва, інвестицій, реклами і благоустрою, та інших питань, які вносяться на розгляд Ради.
- 9) Контроль за ефективною роботою в районі підприємств комунальної власності, які відносяться до сфери відання Комісії.
- 10) Підготовка рекомендацій щодо створення нових підприємств у сфері капітального будівництва, інвестицій, реклами та благоустрою.

- 11) Подання та попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для призначення керівниками комунальних підприємств, що відносяться до відання комісії, а також підготовка відповідних висновків з цих питнь.
- 12) Підготовка пропозицій щодо здійснення державних замовлень та фінансування за кошти районного бюджету капітального будівництва об'єктів житлового, комунального, соціально-культурного та іншого призначення; інвестиційних проектів (програм); реклами; реконструкції, ремонту та реставрації об'єктів благоустрою.
- 13) Підготовка пропозицій по наданню податкових пільг та дотацій з районного бюджету окремим підприємствам будівництва, реклами, благоустрою та іншим, які реалізують інвестиційні проекти, нагальні для територіальної громади району.
- 14) Моніторинг будівництва нових об'єктів; забезпечення прозорості, гласності і контролю за дотриманням чинних норм і правил при спорудженні нових об'єктів та впровадження новітніх технологій.
- 15) Розгляд та підготовка висновків та рекомендацій за пропозиціями сільських, селищних, міських громад по створенню спеціальних вільних економічних та інших зон для залучення інвесторів.
- 16) Попередній розгляд цільових програм, направлених на розвиток капітального будівництва, залучення інвестицій та покращення благоустрою.
- 17) Сприяння розвитку в районі будівельних потужностей та діяльності з будівництва, впровадженню в районі новітніх технологій будівництва.
- 18) Вивчення стану виконання делегованих районною Радою повноважень районній державній адміністрації, її структурних підрозділів з питань, що входять до компетенції Комісії.
- 19) Сприяння залученню інвестицій для технічного переозброєння, реконструкції діючих підприємств та капітального будівництва незавершених об'єктів.
- 20) Координація та контроль відповідних органів виконавчої влади, в межах визначених законом повноважень Ради, за роботою з підготовки та реалізації інвестиційних проектів, зокрема у сфері капітального будівництва, розвитку інфраструктури житлово-комунального господарства, що потребує фінансування з місцевого бюджету та бюджетів вищих рівнів, та проведення моніторингу їх реалізації.
- 21) Здійснення моніторингу реклами на предмет виконання вимог ст.8 Закон України «Про рекламу» та підготовка, у разі порушень, відповідних висновків і рекомендацій з метою усунення порушень.
- 22) Здійснення контролю за виконанням рішень Ради з питань капітального будівництва, інвестицій, реклами та благоустрою.
- 23) Забезпечення в межах своїх повноважень розроблення та виконання регіональної програми благоустрою населених пунктів.
- 24) Здійснення координації діяльності місцевих органів влади в сфері благоустрою.
- 25) Внесення на розгляд районної адміністрації та органів місцевого самоврядування пропозицій щодо поліпшення благоустрою населених пунктів.
- 26) Контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів району.
- 27) Моніторинг виконання балансоутримувачами зобов'язань по утриманню та своєчасному ремонту об'єктів благоустрою.
- 28) Ініціювання зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території населених пунктів району або призводять до її нецільового використання.
- 29) Надання висновків та/або рекомендації з наступних питань:
 - щодо фінансування робіт з планування територій району та його частин;
 - щодо розроблення схем планування територій району та його частин;
 - щодо розроблення та обґрунтування місцевих правил забудови, внесення змін та доповнень до існуючих місцевих правил забудови відповідно до закону;
 - щодо реєстрації, розгляду та узагальнення пропозицій (зауважень) громадськості, поданих до проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови;

- щодо проведення громадських слухань з питань обговорення проектів містобудівної документації та місцевих правил забудови;
 - щодо винесення нерозв'язаних погоджувальною комісією спірних питань на розгляд Ради;
 - щодо притягнення до відповідальності за порушення законодавства під час планування, забудови та іншого використання територій;
 - щодо визначення територій, вилучення (випук) і надання земель для містобудівних потреб відповідно до законодавства;
 - щодо забезпечення розроблення та затвердження містобудівних програм Києво-Святошинського району;
 - щодо затвердження регіональних містобудівних програм;
 - щодо встановлення та зміни меж населених пунктів;
 - щодо затвердження відповідно до закону положення про зміст, опис та порядок використання символіки району в рекламних цілях;
 - щодо вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;
 - щодо вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів районного значення, а також про скасування такого дозволу;
 - щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;
 - щодо прийняття за пропозицією відповідних сільських, селищних, міських рад рішень, пов'язаних зі створенням спеціальних вільних та інших зон, зміною у статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань;
 - щодо залучення в порядку, встановленому законом, підприємств, установ та організацій, які не належать до комунальної власності, до участі в обслуговуванні населення відповідної території, координація цієї роботи;
 - щодо підготовки питань про визначення у встановленому законом порядку території, вибір, вилучення (випук) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;
 - щодо підготовки і подання на затвердження Ради пропозицій щодо організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;
 - щодо вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення;
 - щодо визначення відповідно до закону розміру відрахувань підприємствами, установами та організаціями, що надходять на розвиток шляхів загального користування в районі;
 - щодо прийняття у встановленому законом порядку рішень про заборону використання окремих природних ресурсів;
 - щодо визначення відповідно до законодавства режиму використання територій рекреаційних зон;
- 30) Інші питання, які відносяться до компетенції Ради чиним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості Комісії.

12.10. Постійна комісія з питань законності, правопорядку, мобілізаційної роботи, охорони прав і свобод та законних інтересів громадян.

(пункт викладено в новій редакції згідно з рішенням Києво-Святошинської районної ради
VI скликання від 09.06.2011 р. № 106-07-VI)

- 1) сприяє реалізації державної політики в галузі забезпечення в районі законності, державного і громадського правопорядку, боротьби з корупцією та злочинністю шляхом участі у розробці, здійсненні та контролем за виконанням передбачених діючим законодавством заходів правоохоронними та контролюючими органами;
- 2) є відповідальною постійною комісією з питань забезпечення здійснення державної регуляторної політики Києво-Святошинською районною радою VI скликання у межах повноважень, визначених законодавством України;
- 3) вносить пропозиції до проекту плану роботи ради та здійснює контроль за їх виконанням;
- 4) вносить пропозиції на розгляд ради щодо сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України;
- 5) здійснює попередній розгляд звернень та протестів органів прокуратури, позовів, в тому числі адміністративних на рішення та дії ради;
- 6) розглядає інформацію виконавчого апарату ради щодо стану розгляду справ у судах за участю районної ради та готує відповідні пропозиції, висновки та рекомендації щодо прийняття відповідних рішень;
- 7) проводить попередній розгляд звітів голови Києво-Святошинської районної державної адміністрації, його заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, рішень ради із зазначених питань, а також про здійснення районною державною адміністрацією делегованих їй радою повноважень та готує з цих питань відповідні висновки та рекомендації на розгляд районної ради;
- 8) проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації на розгляд сесії районної ради щодо прийняття рішення про недовіру голові Києво-Святошинської районної державної адміністрації;
- 9) проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації на розгляд сесії районної ради щодо внесення до Кабінету Міністрів України пропозицій щодо голови Києво-Святошинської районної державної адміністрації;
- 10) розглядає питання щодо звернення до суду та прокуратури стосовно визнання незаконними актів місцевих органів самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
- 11) вживає заходів щодо дотримання законності районними правоохоронними органами при розгляді заяв та скарг щодо порушень діючого законодавства суб'єктами підприємницької діяльності, керівниками органів місцевого самоврядування, пов'язаними з економічними злочинами (порушення в сфері розподілу та відчуження земельних ресурсів, комунального майна, бюджетних коштів, фінансових ресурсів);
- 12) порушує клопотання перед районною радою про створення місцевої міліції у Києво-Святошинському районі, координує діяльність добровільних народних дружин по охороні правопорядку та боротьби зі злочинністю. Доповідає та співдоповідає на сесіях райради із зазначених питань;
- 13) розглядає звіти органів прокуратури, внутрішніх справ про стан боротьби зі злочинністю, а також керівників місцевої міліції про стан громадської безпеки та охорони громадського порядку на відвідній території, готує висновки та/або рекомендації щодо їх діяльності;
- 14) за результатами вивчення, попереднього розгляду, готує висновки та/або рекомендації

щодо внесення на розгляд сесії подання щодо відсторонення від займаних посад керівників органів МВС та місцевої міліції, які у своїй діяльності порушували вимоги діючого законодавства;

- 15) розглядає та виносить на затвердження радою питань, пов'язаних з правопорушеннями з боку посадових осіб виконавчих органів ради, сільських, селищних та міських виконкомів;
- 16) здійснює контроль за дотриманням законності у відділах виконавчого органу ради і районної адміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях району;
- 17) розглядає інформацію про стан справ в галузі забезпечення законності, охорони правопорядку і боротьби з економічною злочинністю, корупцією та наркоманією;
- 18) перевіряє результати діяльності виконавчих органів сільських, селищних та міських рад в частині делегованих повноважень, а також у виконанні рішень районної ради;
- 19) вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення рад і їх виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень;
- 20) попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готує висновки та пропозиції з цих питань;
- 21) попередньо розглядає кандидатів у народні засідателі і присяжні та вносить список народних засідателів у кількості, зазначеній у поданні голови суду на затвердження радою. Не рідше ніж раз на два роки вносить пропозиції щодо перегляду відповідного списку у разі необхідності;
- 22) розглядає інші питання, які передбачені чинним законодавством України до компетенції районної ради та відповідають функціональній спрямованості комісії».

12.11. Постійна комісія з питань сім'ї, молоді, спорту, туризму та проведення Євро-2012.

1) Сприяння реалізації на районному рівні державної політики з питань сім'ї, молоді, спорту, а також проведення Євро-2012.

2) Участь у формуванні, розгляді та поданні для затвердження районною радою місцевих програм з питань сім'ї, молоді, спорту та туризму. Розробка програм розвитку матеріально-технічної бази районних підліткових клубів за місцем проживання, спортивних закладів та контроль за їх виконанням.

3) Участь у підготовці проектів районних, обласних, національних, галузевих, міжгалузевих програм щодо поліпшення становища сім'ї, жінок, дітей та молоді, охорони материнства та дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

4) За дорученням ради або з власної ініціативи заслуховування звітів керівників управлінь, підприємств різних форм власності, що взаємодіють з Комісією, проведення аналізу діяльності відповідних служб. Підготовка висновків та/або рекомендацій за наслідками заслуховування таких звітів.

5) Контроль за виконанням соціальних програм і здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення соціального і правового захисту дітей, молоді, жінок і сім'ї, сприяння соціальному становленню і розвитку молоді, запобігання насильству в сім'ї, торгівлі людьми.

6) Сприяння діяльності молодіжних, дитячих та інших громадських організацій, спортивних товариств та туристичних гуртків.

7) Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, жінок і сім'ї, спорту туризму та проведення Євро -2012.

8) Розгляд питань про розвиток та розширення мережі закладів соціального захисту та сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї), а також спеціалізованих формувань по роботі з молоддю і жінками (центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, молодіжні бізнес-

центри, бізнес-інкубатори, центри соціально-психологічної реабілітації, кризові центри, спеціалізовані соціальні служби);

9) Внесення пропозицій щодо відродження історичних, культурних, духовних традицій сім'ї, заохочення материнства, поліпшення демографічної ситуації, забезпечення здорового, всебічного розвитку і виховання дітей та молоді. Участь у підготовці районних комплексних та цільових програм і заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей та молоді, охорони материнства і дитинства, забезпечення змістовного оздоровлення, відпочинку, дозвілля, трудового виховання дітей та молоді, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, національно-патріотичного виховання.

10) Участь у розробці та внесенні пропозицій щодо раціонального використання районного бюджету для фінансування питань сім'ї, молоді, спорту та туризму, програм залучення додаткових, в тому числі інвестиційних, джерел фінансування, контроль за їх ефективним використанням.

11) Сприяння забезпеченню в межах наданих повноважень доступності і безоплатності, та/або на пільгових умовах, спортивних споруд на території Києво-Святошинського району окремим категоріям мешканців району, громадським організаціям та підлітковим клубам.

12) Вивчення, аналіз та внесення пропозицій районній раді стосовно розмірів фінансування видатків районного бюджету на установи фізичної культури, спорту та туризму, заклади з підтримки розвитку молодіжної політики, дитячих будинків.

13) Не рідше одного разу на рік вивчення стану бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх, питання опіки та піклування, захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, оздоровлення відповідних категорій дітей.

14) Розгляд за дорученням голови ради скарг, пропозицій мешканців району на діяльність установ фізичної культури та спорту, відділу фізичної культури та спорту, структурних підрозділів у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації.

15) Участь в управлінні закладами фізкультури і спорту, які належать територіальній громаді району або передані їй, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

16) Участь у вирішенні в установленому законодавством порядку питань опіки і піклування.

17) Участь у вирішенні відповідно до законодавства питань про надання пільг, допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

18) Сприяння працевлаштуванню молоді, розвитку молодіжного і сімейного підприємництва.

19) Вдосконалення системи пошуку та відбору талановитих і обдарованих дітей та молоді, сприяння їх розвитку, зростанню інтелектуального і культурного рівня.

20) Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності серед населення, в тому числі через друковані та інші засоби масової інформації.

21) Здійснення контролю за виконанням рішень районної ради з питань, що входять в компетенцію комісії.

22) Розгляд інших питань, які відносяться до компетенції ради чинним законодавством України та відповідають функціональній спрямованості комісії.

13. Заключні положення.

13.1. «Положення про постійні комісії Києво-Святошинської районної ради VI скликання» затверджується рішенням ради і набуває чинності з моменту його ухвалення.

13.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення приймаються рішенням ради.

Заступник голови ради _____

В.А. Костина