



КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження нової редакції статуту Центральної районної лікарні Києво-Святошинського району

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши подання Києво-Святошинської районної державної адміністрації, районна рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити нову редакцію статуту Центральної районної лікарні Києво-Святошинського району (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій (голова комісії – Тур В.М.).

Голова ради

В.В. Луцюк

Затверджено

**рішенням ХІХ сесії Києво-Святошинської
районної ради VI скликання
від 28.08.2012 року № 249-19-VI**

С Т А Т У Т

**Центральної районної лікарні
Києво-Святошинського району
(нова редакція)**

м. Київ

2012 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ (далі – Лікарня) .

1.2. Лікарня за організаційно-правовою формою є комунальним закладом, який заснований на базі спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Києво-Святошинського району Київської області та майна, переданого Києво-Святошинською районною радою в оперативне управління лікарні.

1.3. Власником Лікарні як цілісного медичного комплексу є територіальні громади сіл, селищ та міст Києво-Святошинського району в особі Києво-Святошинської районної ради (далі Власник), яка на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» делегує Києво-Святошинській районній державній адміністрації (далі – Орган управління) повноваження щодо управління Лікарнею.

1.4. Лікарня належить до сфери управління Києво-Святошинської районної державної адміністрації, підзвітна і підконтрольна в організаційно-методичній діяльності та лікувально-профілактичній роботі Києво-Святошинській районній державній адміністрації та Головному управлінню охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації.

1.5. Лікарня є багатопрофільним лікувально-профілактичним закладом, призначеним для надання першої невідкладної медичної допомоги, екстрено медичної допомоги, первинної медико-санітарної допомоги та вторинної медичної допомоги населенню Києво-Святошинського району Київської області.

1.6. Лікарня є самостійним суб'єктом господарювання зі статусом комунального некомерційного закладу та наділена усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації.

1.7. Лікарня є неприбутковим закладом, фінансування здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8. Лікарня діє на підставі Конституції України, Господарського, Цивільного та Бюджетного кодексів України, основ законодавства України про охорону здоров'я, інших законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, рішень Києво-Святошинської районної ради, розпоряджень голови Києво-Святошинської районної державної адміністрації та цього Статуту.

1.9. Назва Лікарні:

- повна: ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ

- скорочена: ЦРЛ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ.

1.10. Юридична адреса Лікарні – 08150, Київська область, Києво-Святошинський район, м.Боярка, вул.40-років Жовтня, 51.

II. Мета і предмет діяльності

2.1. Основною метою Лікарні є забезпечення населення Києво-Святошинського району Київської області в повному обсязі висококваліфікованою поліклінічною, стаціонарною та невідкладною, екстреною медичною допомогою.

2.2. Основним предметом діяльності Лікарні є:

2.2.1. Медична практика. Надання населенню Києво-Святошинського району, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я.

2.2.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах;

2.2.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

Здійснення медичної практики.

2.2.4. Своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи стаціонару і поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування.

2.2.5. Систематична розробка і проведення заходів, направлених на покращення роботи як в стаціонарі так і в поліклініці, підвищення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення району та міста, зменшення захворюваності, інвалідності, загальної смертності.

2.2.6. Широке використання в комплексній терапії лікувального харчування, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури.

2.2.7. Залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів.

2.2.8. Організація постійного проведення підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу району та міста.

2.2.9. Організація попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються лікарнею і підлягають зазначеним оглядам.

2.2.10. Організація і проведення заходів з санітарно-гігієнічного виховання населення району та міста, пропаганда здорового способу життя.

2.2.11. Надання сільським лікувальним установам в районі організаційно-методичної допомоги в забезпеченні якісного лікувально-профілактичного обслуговування населення.

2.2.12. Координація лікувально-профілактичної і організаційно - методичної роботи, яка проводиться всіма спеціалістами та лікувально-профілактичними установами на території району.

2.2.13. Організація та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку і звітності в лікувально-профілактичних установах району.

2.2.14. Вивчення та впровадження досвіду передових лікувально-профілактичних установ області.

- 2.2.15. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах.
- 2.2.16. Надання кваліфікованої термінової та консультативної медичної допомоги будь-якому громадянину України, громадянам зарубіжних держав, які звернуться за медичною допомогою.
- 2.2.17. Організація і надання платних послуг населенню району відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами.
- 2.2.18. Придбання, перевезення, зберігання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних, психотропних лікарських засобів та прекурсорів, а також спирту етилового.
- 2.2.19. Переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів та їх реалізація.
- 2.2.20. Виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля Лікарськими засобами.
- 2.2.21. Використання джерел іонізуючого випромінювання.
- 2.2.22. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних та дератизаційних робіт.
- 2.2.23. Виготовлення та реалізація молочних продуктів дитячого харчування.
- 2.2.24. Інші види діяльності не заборонені чинним законодавством.
- 2.3. Лікарня здійснює будь-які види медичної та іншої господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим цим Статутом.
- 2.4. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється Лікарнею тільки після отримання відповідної ліцензії у порядку встановленому законом.

III. Юридичний статут Лікарні

- 3.1. Лікарня є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня державної реєстрації.
- 3.2. Лікарня діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України „Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти”, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.
- 3.3. Лікарня має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку, штамп, бланки зі своїми найменуваннями та іншу атрибутику юридичної особи.

3.4. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.5. Лікарня має право укладати договори, угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах в межах визначених цим Статутом та діючим законодавством.

3.6. Лікарня для виконання статутних завдань має майно, яке є комунальною власністю і належить їй на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління лікарня володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства.

3.7. Лікарня має право бути отримувачем гуманітарної та благодійної допомоги.

IV. Управління Лікарнею

4.1. Управління Лікарнею здійснює Києво-Святошинська районна державна адміністрація Київської області (Орган управління) на основі відповідних повноважень, делегованих їй Києво-Святошинською районною радою Київської області (Власник) та Головний лікар Лікарні (Керівник) згідно з компетенцією визначеною цим Статутом.

4.2. Власник в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

4.2.1. Створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) Лікарні, створення ліквідаційної комісії;

4.2.2. Затвердження Статуту Лікарні та внесення змін до нього, здійснення контролю за його виконанням за погодженням з Органом управління;

4.2.3. Надання згоди Лікарні на участь у створенні асоціацій та інших господарських об'єднань;

4.2.4. Відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна та земельних ділянок, що відносяться до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, міст Києво-Святошинського району Київської області;

4.2.5. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Орган управління в порядку і межах, визначених законодавством та цим Статутом:

4.3.1. Здійснює контроль за дотриманням положень Статуту та приймає відповідне рішення у зв'язку з його порушенням;

4.3.2. Здійснює фінансування Лікарні та фінансовий контроль за її господарською діяльністю;

4.3.3. Затверджує фінансовий план госпрозрахункових підрозділів та план розвитку Лікарні;

4.3.4. Затверджує структуру, кошторис Лікарні та штатний розпис на календарний рік на підставі затвердженого бюджету району;

4.3.5. Погоджує встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги заступникам головного лікаря:

4.3.6. Погоджує відпустку Головного лікаря.

4.4. Головний лікар Лікарні:

4.4.1. Керівництво лікарнею здійснює Головний лікар, який призначається та звільняється головою Києво-Святошинської районної державної адміністрації з погодженням із керівником Головного управління охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації.

4.4.2. Здійснює керівництво лікарнею відповідно до цього Статуту, законодавства України та нормативно-правових актів, що визначають діяльність підприємств, установ і організацій охорони здоров'я. Організовує лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську та фінансову діяльність закладу.

Співпрацює з органами управління, місцевою владою, суміжними медичними закладами. Забезпечує надання якісної медичної допомоги та фармацевтичної допомоги населенню. Впроваджує сучасні методики діагностики і лікування, лікувально-оздоровчого режиму, раціонального харчування. Регулює використання ліжкового фонду. Організовує роботу з добору, розстановки і використання медичних кадрів, забезпечує своєчасне підвищення їх кваліфікації. Створює належні виробничі умови, забезпечує дотримання співробітниками правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту. Аналізує показники роботи закладу, вживає заходів щодо їх оптимізації, видає відповідні директивні документи з цього питання. Організовує проведення науково-практичних конференцій медичних працівників закладу з актуальних питань охорони здоров'я.

4.4.3. Несе відповідальність за всю медичну, організаційно-методичну, адміністративно-господарську і фінансову діяльність Лікарні, виконання показників ефективності діяльності закладу, якість послуг, що надаються Лікарнею, використання наданого Лікарні комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів.

4.4.4. Без довіреності діє від імені Лікарні, представляє її у відносинах з підприємствами, установами, організаціями та у відповідних органах, судових установах.

4.4.5. Розпоряджається майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Києво-Святошинського району, яке належить Лікарні, придбане Лікарнею, коштами Лікарні в межах повноважень передбачених цим Статутом та згідно до вимог чинного законодавства якими визначається порядок розпорядження майном на праві оперативного управління.

4.4.6. Укладає договори, в т.ч. колективний договір, видає довіреності, відкриває і закриває рахунки Лікарні в установах банків, відділеннях Державного казначейства України, затверджує своїм наказом розподіл обов'язків між заступниками Головного лікаря.

4.4.7. Розробляє структуру, штатний розпис та кошторис Лікарні. Затверджує положення про підрозділи (в тому числі госпрозрахункові), інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до положень чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4.8. Погоджує фінансовий план госпрозрахункових підрозділів Лікарні.

- 4.4.9. У відповідності з трудовим законодавством призначає та звільняє працівників, укладає з ними трудові договори та угоди, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на персонал у передбаченому чинним законодавством порядку.
- 4.4.10. Призначає заступників Головного Лікаря та головного бухгалтера.
- 4.4.11. Призначає керівників медичних закладів сільської мережі.
- 4.4.12. Організовує та здійснює заходи, пов'язані з обліком військовозобов'язаних та цивільною обороною у встановленому порядку.
- 4.4.13. Призначає відповідальних осіб за збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці.
- 4.4.14. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом, Власником та Органом управління до компетенції головного лікаря Лікарні.
- 4.4.15. Головний лікар повинен відповідати кваліфікаційним характеристикам та вимогам для Головного лікаря медичного закладу встановлені чинним законодавством.
- 4.4.16. Відпустки, відрядження (понад 1 день) Головного лікаря погоджуються з Головою державної адміністрації або профільним заступником.
- 4.4.17. Головний лікар щорічно звітує про роботу Лікарні за відповідний період перед трудовим колективом та Власником за участю представників територіальних громад сіл, селищ, міст району.
- 4.4.18. Відносини Власника та Головного лікаря регулюються цим Статутом та відповідним трудовим договором (контрактом).
- 4.4.19. Притягнення головного лікаря Лікарні до дисциплінарної відповідальності, приймається рішенням Власника згідно до вимог чинного законодавства України.

V. Структура Лікарні

5.1. Лікарня являє собою комплекс лікувально-профілактичних закладів району, організаційно та функціонально пов'язаних між собою, перелік яких міститься у Додатку №1, який є невід'ємною частиною даного Статуту.

5.2. Підвідомчі Лікарні лікувально-профілактичні заклади:

5.2.1. Повинні:

- дотримуватись статут Лікарні, Положення про свій лікувально-профілактичний заклад;
- нести відповідальність за невиконання або неякісне виконання рішень лікарні;
- брати участь в управлінні Лікарнею.

5.2.2. Мають право:

- самостійно вирішувати питання обслуговування та лікування хворих, господарсько-фінансової діяльності, за винятком віднесених Статутом до компетенції Лікарні;
- забезпечувати себе продукцією медико-фармацевтичного призначення через прямі зв'язки з іншими підприємствами за погодженням з лікарнею;
- вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Лікарні;

- отримувати від Лікарні різноманітну інформацію з питань діяльності лікарняного закладу;
- виходити зі складу Лікарні згідно з чинним законодавством.

VI. Права та обов'язки Лікарні

6.1. Права Лікарні

- 6.1.1. вступати в договірні стосунки з підприємствами та організаціями по проведенню лікування їх працівників, проведення ремонтних робіт, капітального будівництва;
- 6.1.2. організовувати транспортні перевезення хворих, які приїждять на лікування, власним або орендованим транспортом;
- 6.1.3. проводити закупівлю необхідних продуктів харчування у юридичних та фізичних осіб;
- 6.1.4. за погодженням з Власником або органом управління здавати приміщення в оренду; створювати госпрозрахункові підрозділи;
- 6.1.5. В галузі праці і заробітної плати в лікарні діють права, регламентовані чинним законодавством про працю та відповідними Постановами КМУ, Міністерствами праці та соціальної політики України та Наказів Міністерства охорони здоров'я та Київського обласного управління охорони здоров'я.
- 6.1.6. Головний лікар встановлює оклади медичних, інженерно-технічних робітників та інших працівників відповідно до діючих нормативно-правових актів.
- 6.1.7. Суміщення, доплати за розширення зони обслуговування та інші надбавки проводяться згідно з діючим законодавством.

6.2. Обов'язки Лікарні:

- 6.2.1. Організація відповідно до вимог чинного законодавства роботи з охорони материнства і дитинства, контроль за станом здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах району та міста незалежно від їх форми власності та підпорядкування.
- 6.2.2. Забезпечення організації швидкої невідкладної медичної допомоги населенню на території району.
- 6.2.3. Проведення роботи з профілактики, раннього виявлення та лікування туберкульозу, інфекційних, онкологічних, професійних та інших захворювань на території району.
- 6.2.4. Забезпечення пріоритетної медичної допомоги вагітним жінкам, дітям, інвалідам Великої Вітчизняної війни, учасникам бойових дій учасникам війни, особам що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС та іншим декретованим контингентам населення, їх диспансерний нагляд та своєчасне оздоровлення.
- 6.2.5. Проведення аналізу своєї діяльності своєчасне подання необхідної звітності.
- 6.2.6. Забезпечення своєчасної сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.
- 6.2.7. Забезпечення цільового використання комунального майна та коштів.

6.2.8. Забезпечення здійснення робіт, виконання доручень Власника в межах його повноважень.

6.2.9. Здійснення заходів для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Лікарні.

6.2.10. Проведення належного обліку робочого часу працівників Лікарні та відповідної оплати за використану роботу згідно вимог чинного законодавства.

VII. Майно та фінансування Лікарні

7.1. Майно Лікарні складають основні фонди та інші необоротні активи, матеріальні та/або нематеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Лікарні.

7.2. Джерелами формування майна та фінансування Лікарні є:

- майно передане Лікарні Власником;
- майно передане в оперативне управління сільським, селищними та міськими радами;
- кошти Державного бюджету України та місцевих бюджетів;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти або майно, що надходять від платних послуг, які надаються Лікарнею;
- пасивні доходи;
- дотації, субвенції, субсидії, отримані з Державного бюджету України, обласного, районного бюджетів, державних цільових фондів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання.
- благодійні пожертвування від фізичних та юридичних осіб.

7.3. Будь-які матеріальні цінності, які будуть придбані Лікарнею є спільною власністю територіальних громад сіл (селищ) Києво-Святошинського району. Лікарня може використовувати отримані надходження відповідно до чинного законодавства.

7.4. Майно Лікарні, надане їй Власником, закріплюється за нею на праві оперативного управління.

7.5. Майно Лікарні, закріплене за нею на праві оперативного управління є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Києво- Святошинського району.

Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується та розпоряджується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цього Статуту та рішення Власника. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Києво- Святошинського району, яке закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління, здійснюється за погодженням з Власником.

7.6. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням, закріпленого за Лікарнею майна в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом, безпосередньо або через уповноважені ними органи.

7.7. Лікарня здійснює податковий, бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну та фінансову звітність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Посадові (службові) особи Лікарні в установленому порядку несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення та достовірності бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності.

7.9. Лікарня, щорічно складає кошториси для забезпечення діяльності ФП, ФАП, АЗПСМ, дільничних лікарень та доводить їх до відома голів відповідних місцевих громад.

VIII. Трудовий колектив

8.1. Інтереси трудового колективу Лікарні представляє профспілкова організація.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються шляхом укладання колективного договору адміністрації лікарні з профспілковою організацією.

8.3. Колективний договір укладається з метою регулювання виробних, трудових і соціально-економічних відносин, з узгодженням інтересів працюючих, власників та уповноважених ними органів.

IX. Припинення діяльності Лікарні.

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Лікарні здійснюється за рішенням Власника, або за рішенням суду, відповідно до положень чинного законодавства України, а також у разі скасування її державної реєстрації у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. У разі реорганізації та ліквідації Лікарні, працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

9.4. Лікарня вважається ліквідованою або реорганізованою з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9.5. При реорганізації Лікарні в іншу юридичну особу до неї, як до правонаступника переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованої Лікарні.

X. Заклучні положення

10.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

10.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Власника та реєструється у встановленому порядку.