



## **КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

### **Р І Ш Е Н Н Я**

#### **Про створення Комунального підприємства «Притулок для тварин» Києво-Святошинської районної ради Київської області»**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про тваринний світ», «Про охорону навколишнього природного середовища» «Про ветеринарну медицину», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», розглянувши подання районної державної адміністрації постійною комісією районної ради з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій, районна рада

#### **в и р і ш и л а :**

1. Створити Комунальне підприємство «Притулок для тварин» Києво-Святошинської районної ради Київської області».
2. Затвердити статут Комунального підприємства «Притулок для тварин» Києво-Святошинської районної ради Київської області» (додається).
3. Встановити розмір статутного фонду (капіталу) Комунального підприємства «Притулок для тварин» Києво-Святошинської районної ради Київської області» у сумі 5000 (п'ять тисяч) грн. 00 коп.
4. Києво-Святошинській районній державній адміністрації здійснити заходи щодо державної реєстрації Комунального підприємства «Притулок для тварин» Києво-Святошинської районної ради Київської області».
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій (голова комісії – Тур В.М.).

**Голова ради**

**В.В. Луцюк**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням XVI сесії  
Києво-Святошинської районної ради  
Київської області VI скликання  
від 02.03.2012 року № 192-16-VI

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ПРИТУЛОК ДЛЯ ТВАРИН»**  
**КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

2012 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПРИТУЛОК ДЛЯ ТВАРИН» КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі — Підприємство) створене рішенням XVI сесії Києво-Святошинської районної ради Київської області VI скликання від 02 березня 2012 року № 192-16-VI.

Підприємство засноване на базі відокремленої частини майна, яка є спільною комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Києво-Святошинського району Київської області, і яка перебуває в управлінні Києво-Святошинської районної ради Київської області.

1.2. Підприємство входить до сфери управління Києво-Святошинської районної ради Київської області (далі — Рада або Власник), місцезнаходження якої за адресою: 03170, Київ, вул. Янтарна, 12, ідентифікаційний код 04054748, яка є представником власника - відповідних територіальних громад сіл, селищ, міст Києво-Святошинського району Київської області і виконує функції власника у межах, визначених Господарським кодексом України та іншими законодавчими актами.

Функції Власника також здійснює Києво-Святошинська районна державна адміністрація Київської області у межах переданих їй Києво-Святошинською районною радою Київської області повноважень.

1.3. Повна, скорочена назва Підприємства та його місцезнаходження:

1.3.1. Українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПРИТУЛОК ДЛЯ ТВАРИН» КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.3.2. Російською мовою: КОМУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПРИЮТ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ» КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА КИЄВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.3.3. Англійською мовою: COMMUNAL ENTERPRISE «ANIMAL SHELTER» KYIV-SVYATOSHINSKOY DISTRICT COUNCIL OF KYIV REGION».

Скорочена назва:

1.3.4. Українською мовою: КП «ПРИТУЛОК ДЛЯ ТВАРИН».

1.3.5. Російською мовою: КП «ПРИЮТ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ».

1.3.6. Англійською мовою: СЕ «ANIMAL SHELTER».

1.3.7. Місцезнаходження підприємства: 08150, Київська область, Києво-Святошинський район, м. Боярка, вул. Матрсова, 11.

1.4. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту, відповідно до чинного законодавства України, керуючись Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами центральних органів влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади.

1.5. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, має свою печатку, штампи, кутові штампи, бланк зі своїм найменуванням та символікою, яка затверджується та реєструється в установленому порядку.

1.6. Підприємство має свій баланс та право відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків.

1.7. Свої відносини з підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, Підприємство здійснює на підставі актів чинного законодавства, а також на підставі господарських та інших договорів.

1.8. Підприємство може створювати філії, відділення, інші відокремлені підрозділи, разом з іншими юридичними особами брати участь у заснуванні господарських товариств, господарських об'єднань, брати участь у спільній діяльності з іншими підприємствами всіх форм власності у порядку встановленому законом.

1.9. Підприємство має сприяти задоволенню потреб населення Києво-Святошинського району в послугах, які надаються підприємством.

1.10. Підприємство - самостійний господарюючий суб'єкт, який здійснює свою господарську діяльність на засадах госпрозрахунку.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення здійснення контролю за дотриманням Правил утримання тварин, регулювання кількості безпритульних тварин у Києво-Святошинському районі Київської області, створення сприятливих умов для співіснування людей та тварин у районі.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Контроль за дотриманням Правил утримання тварин.

- 2.2.2. Регулювання кількості безпритульних тварин шляхом їх вилову, стерилізації, кастрації та утримання в притулках.
- 2.2.3. Пошук нових власників та реалізація їм тварин.
- 2.2.4. Евтаназія тварин за ветеринарними показниками.
- 2.2.5. Сприяння розробці і введенню нових гуманних методів евтаназії на основі препаратів та речовин, дозволених для використання в Україні.
- 2.2.6. Вивчення можливостей застосування та використання препаратів, що використовуються за кордоном для евтаназії.
- 2.2.7. Організація і утримання притулків для собак, котів інших тварин та забезпечення діяльності притулків для тварин різних форм власності.
- 2.2.8. Організація збору, утилізації, захоронення, а також кремація трупів тварин.
- 2.2.9. Організація і утримання кладовищ, колумбарію та утилізація загиблих тварин.
- 2.2.10. Застосування механізму збору, утилізації і знешкодження відходів життєдіяльності тварин.
- 2.2.11. Розробка пропозицій щодо змін та доповнень до правил, положень та інших нормативно-правових документів, які регулюють життя тварин у районі.
- 2.2.12. Пропагування проведення кінологічних та фелінологічних заходів, досвіду у сфері охорони довкілля та захисту тварин.
- 2.2.13. Участь у проведенні виставок, змагань, атракціонів та інших спеціалізованих заходів з тваринами.
- 2.2.14. Організація у встановленому порядку навчальних курсів, шкіл, курсів техніцизмів з кінології та фелінології та видача відповідних документів на право дресирування тварин.
- 2.2.15. Проведення консультацій стосовно утримання тварин та поводження з ними.
- 2.2.16. Участь у роботі постійних комісій Києво-Святошинської районної ради Київської області з питань, які входять до компетенції Підприємства.
- 2.2.17. Вивчення (обмін) досвіду інших міст України та зарубіжжя, стажування спеціалістів, участь у конференціях, запрошення фахівців для надання консультацій, обмін методичними напрацюваннями, інформацією, пов'язаною з напрямками роботи Підприємства.
- 2.2.18. Організація інформаційно-просвітницької роботи з населенням через засоби масової інформації, розгляд питань, пов'язаних з утриманням домашніх тварин та гуманним скороченням чисельності безпритульних тварин в Києво-Святошинському районі, випуск друкованих видань (буклетів, проспектів тощо).
- 2.2.19. Організація виробництва та реалізація кормів, кормових добавок та інших товарів для домашніх тварин.
- 2.2.20. Моніторинг фауни у Києво-Святошинському районі (в т. ч. безпритульних тварин) та ступеня їх здоров'я, складання прогнозу ситуації та надання практичних рекомендацій.
- 2.2.21. Участь у проведенні загальнорайонних протиєпізоотичних заходах.
- 2.2.22. Реалізація рішень органів державної виконавчої влади та управління, органів місцевого самоврядування щодо охорони навколишнього середовища забезпечення екологічного, епізоотичного, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення району в межах своєї компетенції.
- 2.2.23. Організація та здійснення роботи із виконання районних програм і вирішення проблем з утримання домашніх та інших тварин, що віднесена компетенції Підприємства та подання звіту про її виконання районній раді.

### **3. УТВОРЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.**

- 3.1. Майно підприємства є комунальною власністю, яка перебуває в управлінні Ради (уповноваженого нею органу), і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.
- 3.2. Статутний капітал Підприємства утворюється органом, до сфери управління якого воно належить, і складає 5000,00 грн. (п'ять тисяч гривень).
- 3.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого підприємства.
- 3.4. Збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства відбувається за рішенням Власника.
- 3.5. Статутний капітал Підприємства може бути сплачений органом управління або уповноваженим ним органом шляхом внесення грошових або передачі майнових засобів, а також цілісного майнового комплексу (будівель, споруд тощо).
- 3.6. Джерелами формування майна підприємства є:
- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
  - доходи, одержані від господарської діяльності;
  - кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку,
- кошти, які надходять за спонсорськими угодами, або договорами на інвестування діяльності;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.7. Підприємство за окремим дорученням або дозволом Власника має право продавати іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам будь-яке майно, що належить йому, а також обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, списувати з балансу в порядку встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

## 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

4.1. Органом управління Підприємства є керівник підприємства.

4.2. Керівником Підприємства є генеральний директор підприємства (далі в тексті – “керівник”), що призначається Власником або уповноваженим ним органом, і є підзвітним йому.

4.3. Умови діяльності, матеріального забезпечення та відповідальності керівника Підприємства визначаються контрактом з керівником Підприємства.

4.4. Керівник підприємства визначає структуру управління та штатний розклад, вирішує всі питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені законом, Статутом Підприємства до компетенції Власника підприємства.

### **Керівник підприємства:**

- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- укладає угоди, договори, контракти, видає накази, розпорядження, інші акти управління з усіх питань діяльності Підприємства;
- забезпечує виконання розпоряджень та доручень Києво-Святошинської районної ради Київської області та уповноваженого нею органу для здійснення поточної та перспективної діяльності Підприємства;
- затверджує режим внутрішнього трудового розпорядку;
- вправі вести переговори особисто або доручати іншим працівникам з юридичними та фізичними особами всіх форм власності з приводу виконання чи укладення (змін умов) угод, договорів та з будь-яких інших питань, що стосується Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- затверджує статuti дочірніх підприємств, які засновуються Підприємством за погодженням із Власником, та затверджує порядок формування його статутного капіталу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства;
- затверджує посадові інструкції (в тому числі для директора підприємства), внутрішні положення, організує здійснення кадрової політики Підприємства;
- видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- організує формування та виконання фінансових планів;
- організує забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, бухгалтерського обліку та звітності;
- визначає облікову політику Підприємства;
- обирає форму бухгалтерського обліку, розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обміну, звітності і контролю господарських операцій;
- має право делегувати своє повноваження або їх частину директору чи іншим посадовим особам Підприємства у період відпустки, відрядження чи з інших причин, про що видається наказ або розпорядження. Особи, яким делеговано зазначені повноваження керівником, несуть персональну відповідальність за свої дії.

4.5. Директор Підприємства, начальники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, служб, лабораторій, відділень та інших аналогічних підрозділів підприємства), інші працівники підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади генеральним директором підприємства.

4.6. Директор Підприємства – є заступником генерального директора, повноваження директора Підприємства визначаються згідно посадової інструкції, яка затверджується генеральним директором Підприємства.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які знаходяться у трудових відносинах з підприємством.

5.2. Підприємство самостійно визначає розмір фонду оплати праці та систему оплати праці. Фонд оплати праці не обмежується граничним розміром, якщо інше не передбачено чинним законодавством, і погоджується з Радою або з її уповноваженим органом.

5.3. Трудові відносини працівників з адміністрацією підприємства та соціальні гарантії регулюються трудовим законодавством України.

## **6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

6.1. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також подає статистичну та фінансову звітність, яку представляє у встановленому порядку та в обсягах органам державної статистики та власнику або вповноваженому ним органом.

6.2. Генеральний директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку, фінансової та статистичної звітності.

6.3. Підприємство звітує про свою роботу перед власником (уповноваженим ним органом) один раз на рік.

## **7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до завдань визначених цим статутом та Власником.

7.2. Планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, які погоджує з Власником.

7.3. Підприємство самостійне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

7.4. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства.

7.5. Підприємство має право відкривати поточні, валютні та інші рахунки для здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

7.6. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством.

7.7. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток, який формується за системою визначеною чинним законодавством. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці працівникам Підприємства, оплату відсотків по кредитах банківських установ, сплату податків та інших відрахувань до бюджету і спеціальних фондів згідно з чинним законодавством України, залишається у розпорядженні Підприємства.

7.8. Підприємство утворює цільові фонди:

- амортизаційний;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд;
- фонд споживання;
- інші фонди.

7.9. Амортизаційний фонд Підприємства створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти амортизаційного фонду Підприємства використовуються для покриття витрат пов'язаних з амортизацією основних фондів, напрямки витрат, коштів фонду розвитку виробництва Підприємства визначаються кошторисом.

7.10. Фонд розвитку виробництва Підприємства створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду розвитку виробництва Підприємства використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат коштів фонду розвитку виробництва підприємства визначаються кошторисом.

7.11. Фонд споживання Підприємства створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.12. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.13. Підприємство створює резервний фонд, до якого щорічно відраховує не менш як 5% чистого прибутку, поки фонд не досягне 25% від розміру статутного капіталу. Розпорядження коштами резервного фонду здійснюється генеральним директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану та чинного законодавства.

7.14. Відносини Підприємства з громадянами, підприємствами, організаціями, установами та суб'єктами підприємницької діяльності в усіх сферах діяльності Підприємства здійснюються на підставі договорів.

7.15. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.16. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться відповідно до чинного законодавства, а при необхідності ревізійною комісією, яка призначається Радою.

## **8. СТВОРЕННЯ НОВИХ ТА УЧАСТЬ У ІНШИХ ПІДПРИЄМСТВАХ**

8.1. Підприємство має право брати участь у створенні корпоративних підприємств.

8.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи.

8.3. Генеральний директор підприємства (орган, уповноважений власником) приймає рішення про дії передбачені п. 8.1. Статуту тільки за умов забезпечення соціальної спрямованості підприємств та за умов покращення якості виконання Статутних завдань підприємства.

8.4. При утворенні нових підприємств або за умов придбання корпоративних прав, за підприємством повинно залишатися виключне право визначення ціни на товари та послуги соціального призначення.

## **9. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (приєднання, злиття, виділення, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника.

9.2. Ліквідація підприємства проводиться ліквідаційною комісією призначеною Власником в установленому чинним законодавством порядку, а у випадку банкрутства - за прийнятим рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, яка признається цими органами. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном підприємства, Ліквідаційна комісія повідомляє через засоби масової інформації про прийняте рішення щодо припинення діяльності підприємства, про початок ліквідації і строки подання кредиторами заяв з претензіями.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявність майна підприємства, виявляє його кредиторів та дебіторів, веде розрахунки з ними, вживає заходів до сплати заборгованості підприємства, складає ліквідаційний баланс і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. Майно, яке знаходилось у Підприємства і залишилось після задоволення претензій кредиторів Підприємства, використовуються за рішенням Власника.

9.5. При реорганізації підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання прав, інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються в порядку, встановленому законодавством України.