



КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження примірної угоди із керівником підприємства, організації та установи спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області, затвердженого рішенням 36 сесії Києво-Святошинської районної ради V скликання від 02.09.2010 р. № 369-36-V, враховуючи подання районної державної адміністрації, районна рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити примірний контракт із керівником підприємства, організації та установи спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області (далі – примірної угоди), що додається.
2. Керівникам підприємств, організацій та установ спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області спільно із райдержадміністрацією привести угоди із керівниками у відповідність до примірної угоди у встановленому законом порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій (голова комісії – Тур В.М.).

Голова ради

В.В. Луцюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XVI сесії Києво-Святошинської
районної ради VI скликання
від 02.03.2012 року № 190-16-VI

ПРИМІРНИЙ КОНТРАКТ

«___» _____ р.

м. Київ

Києво-Святошинська районна державна адміністрація Київської області (у подальшому іменована «Орган управління»), в особі голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області, затвердженого рішенням Києво-Святошинської районної ради від _____, з одного боку,

та громадянин України _____ (у подальшому іменований «Керівник»), з другого боку, уклали контракт про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Керівник призначається на посаду _____ *назва комунального підприємства* _____ (у подальшому іменоване «Підприємство»), засновником якого є Києво-Святошинська районна рада Київської області (у подальшому іменована «Засновник»).

1.2. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Орган управління зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.3. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління.

1.4. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.5. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.6. Керівник підзвітний Органу управління у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління, з яким укладено цей контракт.

2.3. Керівник подає в установленому порядку Органу управління, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.4. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.5. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна територіальної громади і прибутку, а також майнового стану підприємства *згідно з додатком до контракту*.

2.6. Керівник щокварталу подає Органу управління, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.8. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії.

2.9. Орган управління:

- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, за угодою сторін, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- погоджує в установленому порядку річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;
- вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.10. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.11. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами підприємства;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.12. Орган управління може делегувати свої повноваження Керівнику, якщо це передбачено актами законодавства. Передача повноважень може здійснюватись шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

У разі делегування Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, він повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

2.13. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.14. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням особливостей, передбачених статутом підприємства, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику, що складається з:

- а) посадового окладу в розмірі _____ гривень;
- б) премії в розмірі ____ відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

При цьому максимальний розмір премії не може перевищувати розміру посадового окладу керівника підприємства.

Умови преміювання:

- наявність прибутку;
- відсутність простроченої заборгованості із заробітної плати та обов'язкових платежів.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія Керівникові не нараховується.

Премія не нараховується також у разі невиконання умов преміювання

в) доплати до посадового окладу за науковий ступінь кандидата або доктора наук у розмірі відповідно 15 і 20 відсотків, за почесне звання – до 20 відсотків.

Доплати проводяться у разі, коли профіль діяльності Керівника збігається з профілем наявного ступеню, почесного звання.

г) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі ____% посадового окладу (до 50 відсотків посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або зменшуються.

3.2. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення.

Розмір оплати праці, розмір надбавки, премії, винагорода за підсумками роботи може бути знижено у разі:

- наявності випадків виробничого травматизму та шляхово-транспортних пригод;
- порушення норм та правил охорони природи та навколишнього середовища;
- наявності випадків псування, крадіжок товарно-матеріальних цінностей;
- невиконання заходів, зобов'язань колективного договору щодо охорони праці, соціальних питань, організації оплати праці тощо.

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю, визначеною відповідно до колективного договору та законодавства України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління.

3.4. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога відповідно до колективного договору, але не більше _____ посадових окладів.

3.5. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1 – 3.4, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством, у разі _____.

3.6. Режим робочого часу Керівника визначається згідно правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Цей контракт може достроково розірвано в односторонньому порядку з попередженням відповідної сторони за два тижні у разі невиконання або неналежного виконання Керівником зобов'язань, визначених цим Контрактом.

4.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) в разі не проходження випробувального терміну;
- б) після закінчення терміну дії контракту;
- в) за угодою сторін;
- г) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;
- д) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання Органу управління квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ї) у разі недосягнення показників ефективності використання майна територіальної громади і прибутку, а також майнового стану підприємства, визначених згідно п. 2.4. цього Контракту;

й) з інших підстав.

(визначити, у разі необхідності, інші підстави припинення контракту)

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління своїх обов'язків за контрактом;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації:

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Керівник підприємства _____ призначається згідно цього контракту з _____.

6.2. Цей контракт діє з _____ до _____.

6.3. Особливі умови: Сторони домовилися, що усі в сукупності і будь-які окремо матеріали і інформація, що стосуються Контракту та діяльності Підприємства є конфіденційними і не

можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди Органу управління, крім випадків, визначених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва _____

Адреса _____

Розрахунковий рахунок N _____

7.2. Відомості про Орган управління:

Повна назва _____

Адреса _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління

Службовий телефон керівника Органу управління

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса _____

Домашній телефон _____

Службовий телефон _____

Паспорт _____ серія _____ N _____

виданий " ____ " _____ р.

(назва органу, що видав паспорт)

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу

7.5. _____

(вказати у разі необхідності, інші відомості, наприклад, перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Керівника)

Від Органу управління

Керівник

Погоджено:

Керівник апарату райдержадміністрації

Начальник юридичного відділу