



## **КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

---

### **Р І Ш Е Н Н Я**

#### **Про затвердження Положення «Про Тимчасові депутатські комісії, про порядок проведення перевірок Тимчасовими депутатськими комісіями Києво-Святошинської районної ради Київської області»**

Відповідно до частини 1 пункту 2 та частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

#### **в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення «Про Тимчасові депутатські комісії, про порядок проведення перевірок Тимчасовими депутатськими комісіями Києво-Святошинської районної ради Київської області» (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань регламенту, депутатської етики, організації діяльності ради та взаємодії з органами місцевого самоврядування (голова комісії – Ладковський І.В.) та з питань законності, правопорядку, регуляторної політики та боротьби з корупцією (голова комісії – Подолян П.І.).

**Голова ради**

**В.В. Луцюк**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням XVI сесії Києво-Святошинської  
районної ради VI скликання  
від 02.03.2012 року № 186-16-VI

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про Тимчасові депутатські комісії, про порядок проведення перевірок Тимчасовими депутатськими комісіями Києво-Святошинської районної ради Київської області**

*Це Положення визначає правовий статус Тимчасових депутатських комісій Києво-Святошинської районної ради Київської області, їх повноваження та організаційні основи діяльності.*

#### **Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стаття 1. Статус Тимчасових депутатських комісій Києво-Святошинської районної ради Київської області.

1. Тимчасова депутатська комісія Києво-Святошинської районної ради Київської області (далі - комісія) - колегіальний тимчасовий орган Києво-Святошинської районної ради Київської області, що утворюється із числа депутатів Києво-Святошинської районної ради Київської області, завданням якого є здійснення депутатського контролю, шляхом проведення перевірок з питань, що становлять суспільний інтерес.
2. Організація і порядок діяльності Тимчасових депутатських комісій визначаються Конституцією України, цим Положенням, Регламентом Києво-Святошинської районної ради та іншими законами України якими визначаються мета, кількісний і персональний склад, завдання та інші питання забезпечення діяльності відповідних комісій.

Стаття 2. Принципи діяльності Тимчасових депутатських комісій Києво-Святошинської районної ради Київської області.

1. Тимчасові депутатські комісії діють на принципах верховенства права, законності, колегіальності, рівноправності членів комісії, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень, висновків і пропозицій.

Стаття 3. Підзвітність та термін діяльності Тимчасових депутатських комісій.

1. Тимчасові депутатські комісії підзвітні Києво-Святошинській районній раді.
2. Тимчасова депутатська комісія у визначений Києво-Святошинською районною радою термін, але не пізніше як через два місяці з дня її утворення, подає в районну раду письмовий звіт про виконану роботу, а також підготовлені нею висновки, пропозиції та інші матеріали, які поширюються серед районних депутатів Києво-Святошинського району.
5. Термін звіту Тимчасової депутатської комісії визначається районною радою Києво-Святошинського району в постанові про утворення відповідної комісії.

6. Питання про заслуховування звіту, висновків і пропозицій Тимчасової депутатської комісії відповідно до порядку, встановленого цим Положенням, і в термін, визначений у постанові сесії ради Києво-Святошинського району про утворення відповідної комісії, включається до порядку денного чергової сесії Києво-Святошинської районної ради без голосування.

7. Після обговорення на сесійному засіданні Києво-Святошинської районної ради звіту Тимчасової депутатської комісії, Києво-Святошинська районна рада приймає рішення щодо завершення роботи такої комісії або доручає їй продовжити роботу і визначає для цього термін наступного звіту.

8. Строк повноважень Тимчасової депутатської комісії не може перевищувати трьох місяців з дня утворення такої комісії.

9. У разі ненадання Тимчасовою депутатською комісією звіту районній раді у визначений районною радою Києво-Святошинського району термін діяльність такої комісії вважається припиненою з наступного дня після дня закінчення терміну подання відповідно Тимчасовою депутатською комісією звіту, про що оголошується головою ради Києво-Святошинського району на сесійному засіданні Києво-Святошинської районної ради.

## **Розділ II**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **Тимчасових депутатських комісій Києво-Святошинської районної ради Київської області.**

Стаття 4. Порядок утворення Тимчасових депутатських комісій.

1. Тимчасова депутатська комісія утворюється Києво-Святошинською районною радою, якщо за це проголосувала не менш як одна третина від особового складу Києво-Святошинської районної ради.
2. Підставами для утворення Тимчасової депутатської комісії можуть бути повідомлення про порушення Конституції України, законів України, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, керівниками (або посадовими особами, що виконують їх обов'язки) підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, що становлять суспільний інтерес, у тому числі:
  - 1) повідомлення про обставини, які загрожують, економічним, науково-технічним, національно-культурним, соціальним інтересам, охороні довкілля Києво-Святошинського району;
  - 2) повідомлення про масове порушення прав, свобод і законних інтересів громадян Києво-Святошинського району, їх об'єднань або зловживання посадовими особами, що завдало істотної шкоди, суспільним інтересам громади.
3. Тимчасова депутатська комісія не може утворюватися з питання:
  - 1) здійснення правосуддя судом;
  - 2) встановлення наявності чи відсутності вини особи у вчиненні злочину;
  - 3) яке є предметом діяльності установ державної влади.
4. Про утворення Тимчасової депутатської комісії Києво-Святошинська районна рада приймає постанову, в якій визначає:
  - 1) назву Тимчасової депутатської комісії;
  - 2) завдання Тимчасової депутатської комісії і коло питань, що підлягають перевірці;
  - 3) кількісний і персональний склад Тимчасової депутатської комісії, голову та заступника голови Тимчасової депутатської комісії;

- 4) термін діяльності Тимчасової депутатської комісії (на заздалегідь визначений час або на час виконання певної роботи);
  - 5) термін звіту Тимчасової депутатської комісії про виконану роботу, який не перевищує двох місяців з дня її утворення;
  - 6) заходи щодо кадрового матеріально-технічного, інформаційного, організаційного забезпечення роботи Тимчасової депутатської комісії.
5. Кожна депутатська фракція Києво-Святошинської районної ради має право на пропорційне представництво в Тимчасовій депутатській комісії.  
Пропозиції щодо кількісного та персонального складу Тимчасової депутатської комісії подаються депутатськими фракціями відповідно до вимог законів України та Регламенту Києво-Святошинської районної ради.
6. До складу Тимчасової депутатської комісії не може входити депутат Києво-Святошинської районної ради, який:
    - 1) є родичем чи свояком посадової особи, яка працює в органі місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації, чи особи, яка входить до керівного органу об'єднання громадян, щодо яких згідно із завданням повинна проводитися перевірка Тимчасовою депутатською комісією.
    - 2) має самостійні або через членів сім'ї та інших родичів, майнові цивільно-правові інтереси в органі місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації, об'єднанні громадян, щодо яких згідно із завданням повинна проводитися перевірка Тимчасовою депутатською комісією;
    - 3) був або є учасником судового процесу, в якому учасником були або є орган місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація, їх посадові, службові особи, а також об'єднання громадян, окремі громадяни, щодо яких згідно із завданням повинна проводитися перевірка Тимчасовою депутатською комісією;
    - 4) до набуття повноважень депутата Києво-Святошинської районної ради брав участь у ревізії, аудиторській чи іншій перевірці, результати якої стали підставою для створення Тимчасової депутатської комісії;
    - 5) був учасником подій, стосовно яких згідно із завданням повинна проводитися перевірка Тимчасовою депутатською комісією.
  7. Депутат Києво-Святошинської районної ради, кандидатура якого пропонується депутатською фракцією до складу комісії, зобов'язаний повідомити депутатську фракцію і Києво-Святошинську районну раду, про неможливість брати участь у роботі Тимчасової депутатської комісії за наявності підстав, зазначених у частині шостій цієї статті.
  8. На посаду голови Тимчасової депутатської комісії не може бути обраний голова профільної комісії Києво-Святошинської районної ради.
  9. Секретар Тимчасової депутатської комісії обирається на першому засіданні комісії Тимчасової депутатської комісії із числа її членів шляхом таємного або відкритого голосування більшістю від складу Тимчасової депутатської комісії, затвердженого на сесії Києво-Святошинської районної ради.
  10. Голова, заступник голови і секретар Тимчасової депутатської комісії не можуть належати до однієї депутатської фракції Києво-Святошинської районної ради.
  11. Голова та заступник голови Тимчасової депутатської комісії можуть бути переобрані на сесійному засіданні Києво-Святошинської районної ради більшістю від її особового складу, а секретар Тимчасової депутатської комісії - на засіданні Тимчасової депутатської комісії більшістю від її складу, затвердженого Києво-Святошинською районною радою.
  12. Депутат Києво-Святошинської районної ради може бути обраний членом лише однієї Тимчасової депутатської комісії.

## Стаття 5. Проведення першого засідання Тимчасової депутатської комісії.

1. Перше засідання Тимчасової депутатської комісії проводиться не пізніше як у триденний термін після прийняття Києво-Святошинською районною радою рішення про її утворення. На цьому засіданні обирається секретар Тимчасової депутатської комісії, розглядаються пропозиції до плану її роботи, а також вирішуються інші питання, віднесені до повноважень цієї комісії.

## Стаття 6. Порядок проведення засідань Тимчасової депутатської комісії.

1. Формою роботи Тимчасової депутатської комісії є її засідання, які проводяться за необхідності, але не менше двох разів на місяць з урахуванням плану роботи Києво-Святошинської районної ради.
2. Засідання Тимчасової депутатської комісії скликаються головою Тимчасової депутатської комісії, а в разі його відсутності – заступником голови Тимчасової депутатської комісії або на вимогу не менш як однієї третини від її складу, затвердженого Києво-Святошинською районною радою.
3. Засідання Тимчасової депутатської комісії є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини членів Тимчасової депутатської комісії від її складу, затвердженого Києво-Святошинською районною радою. Рішення Тимчасової депутатської комісії приймаються на її засіданні шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Тимчасової депутатської комісії, за винятком випадків, передбачених цим Положенням.
4. Засідання Тимчасової депутатської комісії є відкритими, якщо Тимчасовою депутатською комісією не прийнято рішення про проведення закритого засідання у зв'язку з необхідністю додержання вимог закону щодо захисту інформації з обмеженим доступом, у тому числі захисту таємної чи іншої охоронюваної законом інформації.
5. На кожному засіданні Тимчасової депутатської комісії ведеться протокол, який підписується Головою та секретарем. За рішенням Тимчасової депутатської комісії хід засідання може фіксуватися засобами аудіо- та відеозапису.

## Стаття 7. Розгляд питань на засіданнях Тимчасової депутатської комісії.

1. На засіданнях Тимчасової депутатської комісії розглядаються питання:
  - 1) обрання секретаря Тимчасової депутатської комісії;
  - 2) затвердження плану та порядку роботи Тимчасової депутатської комісії;
  - 3) розподілу доручень між членами Тимчасової депутатської комісії;
  - 4) утворення, у разі необхідності, робочих груп комісії за напрямами визначених завдань;
  - 5) доцільності залучення для роботи в Тимчасовій депутатській комісії посадових, службових осіб державних органів, працівників правоохоронних органів та інших фахівців;
  - 6) запрошення посадових, службових осіб органів місцевого самоврядування та керівників (або посадових осіб, що виконують їх обов'язки) підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, окремих громадян для отримання пояснень з питань, щодо яких проводиться перевірка;
  - 7) заслуховування пояснень запрошених осіб і їх відповідей на запитання;
  - 8) порядку забезпечення схоронності інформації з обмеженим доступом та іншої охоронюваної законом інформації, під час роботи Тимчасової депутатської комісії з такою інформацією;
  - 9) визначення та передачі текстів повідомлень стосовно окремих питань діяльності Тимчасової депутатської комісії для розміщення в засобах масової інформації;

- 10) ухвалення висновків і пропозицій Тимчасової депутатської комісії;
- 13) затвердження тексту звіту про результати виконаної роботи Тимчасовою депутатською комісією, пропозицій щодо проекту акта перевірки Тимчасової депутатської комісії та визначення доповідача на сесійному засіданні Києво-Святошинської районної ради;
- 14) розгляд питань про заохочення залучених для роботи Тимчасової депутатської комісії фахівців та осіб.

2. Для розгляду попередньо визначених питань на засідання Тимчасової депутатської комісії або її робочих груп можуть бути запрошені посадові особи, службові та інші особи, присутність яких визнана комісією необхідною. Тимчасова депутатська комісія завчасно, але не пізніше як за три дні, в письмовій формі повідомляє про це керівників органів місцевого самоврядування, керівників (або посадових осіб, які виконують їх обов'язки) підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян, представники яких запрошуються на засідання Тимчасової депутатської комісії. У повідомленні запрошеним особам зазначаються місце проведення засідання Тимчасової депутатської комісії, час (визначається за попередньою домовленістю), з якого питання необхідна їх присутність, які матеріали та документи необхідно мати з собою. Запрошена особа, в разі неможливості прибути на засідання Тимчасової депутатської комісії завчасно повідомляє про це.

3. Обговорення проектів рішень, висновків і пропозицій Тимчасової депутатської комісії щодо дій посадових та службових осіб чи окремих громадян проводиться без присутності таких осіб на засіданні Тимчасової депутатської комісії.

Стаття 8. Доступ до інформації щодо діяльності Тимчасової депутатської комісії.

1. За рішенням Тимчасової депутатської комісії Голова Тимчасової депутатської комісії або заступник Голови Тимчасової депутатської комісії може надавати засобам масової інформації повідомлення про окремі питання діяльності Тимчасової депутатської комісії.
2. Голова Києво-Святошинської районної ради або за його дорученням перший заступник, заступник голови Києво-Святошинської районної ради мають право отримувати інформацію про стан виконання Тимчасовою депутатською комісією покладеного на неї завдання.
3. За рішенням Києво-Святошинської районної ради, матеріали проведеної перевірки, висновки і пропозиції Тимчасової депутатської комісії можуть оприлюднюватись у газеті «Новий день».

Стаття 9. Завершення роботи Тимчасової депутатської комісії.

1. Після закінчення перевірки й складання мотивованого висновку і пропозицій Тимчасова депутатська комісія подає їх Києво-Святошинській районній раді, а Голова Тимчасової депутатської комісії або інший визначений Тимчасовою депутатською комісією член комісії доповідає про них на сесійному засіданні Києво-Святошинської районної ради.
2. Повноваження Тимчасової депутатської комісії припиняються:
  - 1) одночасно з прийняттям Києво-Святошинською радою остаточного рішення щодо результатів її роботи;
  - 2) у випадку, передбаченому частиною дев'ятою статті 3 цього Положення;
  - 3) у разі припинення повноважень Києво-Святошинської районної ради, якою утворено зазначену Тимчасову депутатську комісію.

3. Повноваження секретаря Тимчасової депутатської комісії припиняються після виконання дій, визначених пунктом 6 частини першої статті 16 цього Положення, але не пізніше як через місяць після завершення роботи Тимчасової депутатської комісії.

Стаття 10. Зберігання документів Тимчасової депутатської комісії та їх передача державним органам.

1. На час діяльності Тимчасової депутатської комісії протоколи її засідань, інші документи чи належним чином посвідчені копії цих документів зберігаються в сейфі, що опечатується. У процесі дослідження матеріалів розслідування кожен член Тимчасової депутатської комісії працює із ксерокопіями отриманих документів, що не виключає його права звернення до їх оригіналів. Усі зауваження, висновки і пропозиції щодо досліджуваних матеріалів, фактів і обставин члени Тимчасової депутатської комісії викладають письмово та подають їх на ім'я Голови Тимчасової депутатської комісії через її секретаріат або безпосередньо з обов'язковою реєстрацією у встановленому порядку.
2. Оригінали отриманих Тимчасовою депутатською комісією документів відповідно до рішення Києво-Святошинської районної ради передаються разом із висновками і пропозиціями Тимчасової депутатської комісії до Прокуратури України або повертаються відповідно до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

Стаття 11. Заходи забезпечення безпеки членів Тимчасової депутатської комісії та залучених для її роботи фахівців.

1. У разі наявності загрози життю чи здоров'ю членів Тимчасової депутатської комісії, залучених для її роботи фахівців Голова Тимчасової депутатської комісії вносить мотивовані пропозиції Голові Києво-Святошинської районної ради про здійснення державної охорони щодо членів Тимчасової депутатської комісії і заходів охоронного характеру щодо фахівців, які здійснюються державними органами відповідно до закону.

## **Розділ III**

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДЕПУТАТСЬКОЇ КОМІСІЇ**

Стаття 12. Права Тимчасової депутатської комісії.

1. Тимчасова депутатська комісія має право:
  - 1) у порядку, визначеному законом, отримувати необхідну для своєї діяльності інформацію, документи, матеріали та інші відомості, що стосуються предмета перевірки, від державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових, службових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх керівників (або посадових осіб, що виконують їх обов'язки). Інформація, що становить державну або іншу охоронювану законом таємницю, надається в порядку, встановленому законом;
  - 2) ознайомлюватися з документами, що мають відношення до предмета перевірки, отримувати їх копії;
  - 3) у разі необхідності отримувати потрібні для перевірки документи з числа наданих чи отримувати належним чином оформлені їх копії, а у випадках, коли щодо цих документів надійшли відповідні запити суду або органу досудового слідства, - їх копії;

- 4) запрошувати осіб, для отримання пояснень з питань щодо яких проводиться перевірка Тимчасовою депутатською комісією, заслуховувати їх на своєму засіданні, ставити їм запитання;
- 5) отримувати пояснення від осіб, щодо обставин, які перевіряються, за винятком випадків, встановлених законом;
- 6) приймати рішення про залучення фахівців для роботи в Тимчасовій депутатській комісії;
- 7) для сприяння Тимчасовій депутатській комісії звертатися за допомогою до державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових, службових осіб, керівників (або посадових осіб, що виконують їх обов'язки) підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, при перевірці визначених Києво-Святошинською районною радою питань;
- 8) призначати необхідні експертизи та запрошувати на засідання Тимчасової депутатської комісії експертів;
- 9) залучати до участі в перевірці працівників органів прокуратури України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, податкової міліції за згодою їх керівників.

### Стаття 13. Обов'язки Тимчасової депутатської комісії.

#### 1. Тимчасова депутатська комісія зобов'язана:

- 1) вести протоколи засідань;
- 2) проводити збір інформації, пояснень, документів і матеріалів, здійснювати їх дослідження;
- 3) вести у встановленому порядку облік вхідних і вихідних документів Тимчасової депутатської комісії;
- 4) на основі всебічного аналізу досліджених обставин готувати висновки і пропозиції для внесення їх на розгляд Києво-Святошинської районної ради та пропозиції щодо проектів рішень Києво-Святошинської районної ради за результатами їх розгляду;
- 5) звітувати Києво-Святошинській районній раді про хід проведення та результати перевірки відповідно до терміну та завдань, визначених Києво-Святошинською районною радою;
- 6) передавати після завершення своєї роботи до Апарату Києво-Святошинської районної ради всі протоколи засідань, а також інші матеріали Тимчасової депутатської комісії разом з висновками і пропозиціями. У разі направлення матеріалів Тимчасової депутатської комісії до Прокуратури України до Апарату Києво-Святошинської районної ради передаються їх посвідчені копії.

### Стаття 14. Голова Тимчасової депутатської комісії.

#### 1. Голова Тимчасової депутатської комісії:

- 1) забезпечує організацію роботи Тимчасової депутатської комісії;
- 2) забезпечує складання плану роботи Тимчасової депутатської комісії;
- 3) організовує роботу Тимчасової депутатської комісії та залучених для її роботи фахівців;
- 4) веде засідання Тимчасової депутатської комісії;
- 5) підписує рішення Тимчасової депутатської комісії, протоколи засідань, висновки і пропозиції Тимчасової депутатської комісії;
- 6) представляє Тимчасову депутатську комісію в зносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими, службовими особами, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян;



- 7) інформує членів Тимчасової депутатської комісії про офіційні документи, листи та інші матеріали, що надійшли до Тимчасової депутатської комісії;
- 8) інформує у разі систематичного ухилення депутата Києво-Святошинської районної ради від виконання обов'язків члена Тимчасової депутатської комісії Голову відповідної депутатської фракції Києво-Святошинської районної ради та Голову Києво-Святошинської районної ради;
- 9) готує пропозиції на розгляд Тимчасової депутатської комісії про залучення фахівців для роботи у Тимчасовій депутатській комісії;
- 10) подає за рішенням Тимчасової депутатської комісії пропозиції Голові Києво-Святошинської районної ради про видачу тимчасових посвідчень встановленого зразка залученим для роботи у Тимчасовій депутатській комісії фахівцям;
- 11) вносить пропозиції про запрошення на засідання Тимчасової депутатської комісії осіб для отримання пояснень;
- 12) організовує повідомлення членів Тимчасової депутатської комісії та запрошених осіб про проведення засідання Тимчасової депутатської комісії.

#### Стаття 15. Заступник Голови Тимчасової депутатської комісії.

##### 1. Заступник Голови Тимчасової депутатської комісії:

- 1) виконує обов'язки Голови Тимчасової депутатської комісії в разі його відсутності;
- 2) за дорученням Голови Тимчасової депутатської комісії виконує завдання з організації роботи Тимчасової депутатської комісії.

#### Стаття 16. Секретар Тимчасової депутатської комісії.

##### 1. Секретар Тимчасової депутатської комісії:

- 1) бере участь у складанні плану роботи Тимчасової депутатської комісії;
- 2) забезпечує підготовку проектів звернень до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх посадових, службових осіб, об'єднань громадян, а також проектів інших документів Тимчасової депутатської комісії;
- 3) контролює виконання плану роботи, виконання рішень, ведення діловодства Тимчасової депутатської комісії, підписує разом із Головою Тимчасової депутатської комісії протоколи засідань, висновки і пропозиції Тимчасової депутатської комісії, забезпечує членів Тимчасової депутатської комісії необхідними документами та матеріалами;
- 4) веде облік засідань Тимчасової депутатської комісії, осіб, присутніх на засіданнях, і результатів голосування;
- 5) організовує підготовку засідань, явку їх учасників та надання їм необхідних матеріалів;
- 6) забезпечує підготовку матеріалів Тимчасової депутатської комісії для передачі їх до Апарату Києво-Святошинської районної ради, а у випадках, передбачених цим Положенням, - для направлення їх до Прокуратури України.

#### Стаття 17. Член Тимчасової депутатської комісії.

##### 1. Член Тимчасової депутатської комісії:

- 1) бере участь у засіданнях Тимчасової депутатської комісії;
- 2) безперешкодно при пред'явленні посвідчення депутата Києво-Святошинської районної ради і доручення Тимчасової депутатської комісії відвідує для з'ясування питань, пов'язаних із перевіркою, підприємства, установи, організації, розташовані на території Києво-Святошинського району, незалежно від їх підпорядкування, форм власності;

- 3) отримує за дорученням Тимчасової депутатської комісії письмові або усні пояснення від посадових, службових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, керівників (або посадових осіб, що виконують їх обов'язки) підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян та окремих громадян;
- 4) одержує за дорученням Тимчасової депутатської комісії від зазначених у пункті 3 цієї статті осіб оригінали або належним чином посвідчені копії документів;
- 5) вносить пропозиції щодо залучення до участі в роботі Тимчасової депутатської комісії фахівців, їх кількісного та персонального складу, організації роботи Тимчасової депутатської комісії, опрацювання матеріалів перевірки та висновків і пропозицій, а також пропозиції про запрошення відповідних осіб для отримання пояснень;
- 6) вносить пропозиції до плану роботи Тимчасової депутатської комісії, щодо організації виконання покладених на комісію завдань, до проектів звіту, висновків і пропозицій Тимчасової депутатської комісії;
- 7) має право, у разі незгоди з висновками і пропозиціями, які ухвалюються Тимчасовою депутатською комісією, викладати у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Тимчасової депутатської комісії.

#### Стаття 18. Забезпечення Тимчасової депутатської комісії документами та інформацією.

1. На звернення Тимчасової депутатської комісії Києво-Святошинської районної ради під час здійснення її повноважень органи місцевого самоврядування, їх посадові, службові особи, керівники (або посадові особи, що виконують їх обов'язки) підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також об'єднання громадян зобов'язані в термін, визначений Тимчасовою депутатською комісією, надавати документи та інформацію з питань, щодо яких проводиться перевірка.

2. Тимчасова депутатська комісія має право прийняти рішення про вилучення необхідних для її перевірки документів за винятком тих, які знаходяться у житлі чи іншому володінні особи. У разі відмови або ухилення посадових, службових осіб від надання зазначених документів член Тимчасової депутатської комісії за її дорученням вилучає ці документи у порядку, встановленому законом, у присутності представника (представників) органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації. Про вилучення складається протокол, в якому зазначається перелік вилучених документів і який підписують член Тимчасової депутатської комісії та присутній представник (представники) органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації.

3. У разі якщо орган досудового слідства або суд на підставі і в порядку, встановлених Кримінально-процесуальним кодексом України, прийняв рішення про виїмку (витребування) в органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян документів, які вивчаються Тимчасовою депутатською комісією, оригінали таких документів передаються органу досудового слідства або до суду, а їх копії, посвідчені в установленому порядку в Апараті Києво-Святошинської районної ради, залишаються в Тимчасової депутатської комісії.

#### Стаття 19. Давання пояснень Тимчасовій депутатській комісії.

1. Посадові органи місцевого самоврядування, керівники (або посадові особи, що виконують їх обов'язки) підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян, розташованих в межах Києво-Святошинського району, зобов'язані з'явитися на запрошення Тимчасової депутатської комісії і дати правдиві пояснення про відомі їм обставини з питань, що є предметом перевірки, у порядку, встановленому законом. Особи, запрошені як експерти, перекладачі попереджаються у письмовій формі (розпискою) про кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства України.

2. Особа, яка дає пояснення Тимчасовій депутатській комісії, відповідає на поставлені запитання, що стосуються предмета перевірки, а в разі необхідності - викладає свої пояснення в письмовій формі, які додаються до протоколу засідання Тимчасової депутатської комісії.
3. Особи, які згідно із законом мають право не розголошувати певну інформацію, можуть не повідомляти Тимчасовій депутатській комісії таку інформацію.
4. Якщо запрошена Тимчасовою депутатською комісією посадова, службова чи інша особа не з'являється на засідання Тимчасової депутатської комісії без поважних причин, комісія має право прийняти рішення про звернення до правоохоронних органів з метою сприяння у вирішенні цього питання у встановленому законом порядку.

#### Стаття 20. Проведення перевірки Тимчасовою депутатською комісією.

1. Члени Тимчасової депутатської комісії, а також створені нею робочі групи здійснюють перевірки фактів, обставин як безпосередньо у місцях їх виникнення, так і шляхом витребування та вивчення відповідних документів та матеріалів, отримання пояснень.

#### Стаття 21. Вимоги до висновків і пропозицій Тимчасової депутатської комісії.

1. Результати перевірки Тимчасова депутатська комісія викладає у письмовому звіті, який повинен містити висновки і пропозиції про:
  - 1) факти й обставини, які стали підставами для проведення перевірки;
  - 2) відомості чи обставини, встановлені Тимчасовою депутатською комісією, і докази, якими це підтверджується;
  - 3) відомості чи обставини, що не підтвердилися;
  - 4) факти й обставини, які не були перевірені, із зазначенням причин, через які перевірка не здійснювалась.
2. Тимчасова депутатська комісія при підготовці висновку щодо кожної встановленої нею обставини проводить голосування. Результати голосування із зазначенням кількості голосів, поданих «за», «проти», «утримався», наводяться у висновку комісії. Висновок вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Тимчасової депутатської комісії від її складу, затвердженого Києво-Святошинською районною радою. Усі висновки Тимчасової депутатської комісії оформляються письмово і підписуються головою та секретарем Тимчасової депутатської комісії.
3. У пропозиціях Тимчасової депутатської комісії зазначається, яким чином мають бути використані висновки Тимчасової депутатської комісії в разі прийняття Києво-Святошинською районною радою рішення щодо них. Пропозиції Тимчасової депутатської комісії викладаються у проекті постанови чи іншого акта Києво-Святошинської районної ради і вносяться на розгляд Києво-Святошинської районної ради районами депутатами - членами Тимчасової депутатської комісії.

#### Стаття 22. Розгляд Києво-Святошинською районною радою звіту Тимчасової депутатської комісії.

1. Розгляд звіту Тимчасової депутатської комісії проводиться, на сесії Києво-Святошинської районної ради.
2. За результатами розгляду звіту Тимчасової депутатської комісії Києво-Святошинська районна рада може прийняти такі рішення:
  - 1) взяти до відома висновки і пропозиції Тимчасової депутатської комісії;
  - 2) припинити діяльність Тимчасової депутатської комісії;
  - 3) продовжити роботу Тимчасової депутатської комісії на визначений Києво-Святошинською районною радою термін з урахуванням вимог частини восьмої статті 3 цього Положення.

3. При розгляді висновків і пропозицій Тимчасової депутатської комісії Києво-Святошинська районна рада в разі необхідності вирішує питання щодо:
  - 1) направлення матеріалів комісії до Прокуратури України для їх вивчення та відповідного реагування;
  - 2) направлення висновків Тимчасової депутатської комісії Голові Києво-Святошинської районної державної адміністрації;
  - 3) направлення висновків Тимчасової депутатської комісії для реагування згідно із законом відповідному державному органу, органу місцевого самоврядування чи посадовій особі;
  - 4) публікації висновків Тимчасової депутатської комісії у газеті «Новий день» з додержанням вимог закону щодо схоронення інформації з обмеженим доступом, у тому числі охоронюваної законом інформації.
4. Висновки і пропозиції Тимчасової депутатської комісії не є вирішальними для слідства і суду.
5. Державний орган, орган місцевого самоврядування чи посадова особа, визначені у постанові Києво-Святошинської районної ради, інформують Києво-Святошинську районну раду за наслідками розгляду висновків Тимчасової депутатської комісії в термін, визначений законодавством України.

## **Розділ IV**

### **СЕКРЕТАРІАТ ТИМЧАСОВОЇ ДЕПУТАТСЬКОЇ КОМІСІЇ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ, ЙОГО ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Стаття 33. Правовий статус секретаріатів Тимчасової депутатської комісії.

1. Для забезпечення належних умов роботи Тимчасової депутатської комісії утворюється її секретаріат, до якого входять працівник Апарату Києво-Святошинської районної ради.
2. Пропозиції щодо чисельності і персонального складу секретаріату Тимчасової депутатської комісії розглядаються на її першому засіданні і подаються Голові Києво-Святошинської районної ради. Пропозиції щодо зміни чисельності чи персонального складу секретаріату Тимчасової депутатської комісії, необхідності розглядаються на наступних засіданнях такої комісії.
3. Секретаріат Тимчасової депутатської комісії, здійснює організаційно-інформаційне, консультативно-правове, методичне забезпечення, ведення діловодства відповідної комісії.

Стаття 34. Порядок залучення фахівців для роботи Тимчасової депутатської комісії.

1. Пропозиції щодо залучення фахівців для роботи в Тимчасовій депутатській комісії, розглядаються на засіданні відповідної комісії, про що приймається рішення.
2. Залучення для роботи в Тимчасовій депутатській комісії фахівців відбувається за згодою керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, керівників (або посадових осіб, що виконують їх обов'язки) підприємств, установ, організацій.
3. Залучення для роботи в Тимчасовій депутатській комісії іноземців та осіб без громадянства не допускається.

Стаття 35. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Тимчасової депутатської комісії.

1. Фінансове забезпечення діяльності Тимчасової депутатської комісії та виділення для їх роботи службових приміщень, засобів діловодства, зв'язку й транспорту здійснюються Апаратом Києво-Святошинської районної ради у межах кошторису видатків, передбачених на здійснення повноважень Києво-Святошинської районної ради.

## **Розділ VI**

### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

Стаття 36. Відповідальність за невиконання вимог цього Закону.

1. Посадові особи органів місцевого самоврядування, керівники (або посадові особи, що виконують їх обов'язки) підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та окремі громадяни за порушення вимог цього Положення несуть адміністративну чи кримінальну відповідальність згідно із законом.

2. Голова, заступник Голови Тимчасової депутатської комісії, секретар та члени Тимчасової депутатської комісії несуть відповідальність згідно із законом за поширення інформації з обмеженим доступом, у тому числі охоронюваної законом інформації, яка стала їм відомою у зв'язку з роботою Тимчасової депутатської комісії.

## **Розділ VII**

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення набирає чинності з дня його прийняття на сесії Києво-Святошинської районної ради.
2. Комісії Києво-Святошинської районної ради, утворені до набрання чинності цим Положенням, продовжують свою діяльність до закінчення встановленого терміну їх діяльності.

Депутат  
Києво-Святошинської районної ради

С.Г. Акименко