



КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну складу засновників Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді та затвердження статуту в новій редакції

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області, затвердженого рішенням Києво-Святошинської районної ради від 31.03.2015 року № 485-42-VI (зі змінами), на підставі листа Києво-Святошинської районної державної адміністрації № 07-27/2620 від 21.09.2020 року та розпорядження від 21.09.2020 року № 658 «Про вихід Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області зі складу засновників Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді», враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій, районна рада

в и р і ш и л а :

1. У зв'язку з виходом Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області із складу засновників, Києво-Святошинській районній раді Київської області увійти до складу засновників Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді (ідентифікаційний код юридичної особи 26376381).

2. Перейменувати Києво-Святошинський районний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді на Києво-Святошинський районний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Києво-Святошинської районної ради Київської області.

2. Затвердити статут Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Києво-Святошинської районної ради Київської області в новій редакції, що додається.

3. Визначити уповноваженим органом управління Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Києво-Святошинської районної ради Київської області відділ освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області.

4. Утворити комісію з передачі Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді та затвердити її персональний склад (додаток 1).

5. Доручити голові Києво-Святошинської районної ради Київської області затвердити розпорядженням передавальний акт щодо передачі Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді.

6. Директору Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Аздравіній Світлані Володимирівні здійснити заходи щодо реєстрації зміни складу засновників та нової редакції статуту Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Києво-Святошинської районної ради Київської області у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань освіти, науки, культури, духовності, історії, спорту та туризму і з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій.

Голова ради

Д.М. Гусятинський

Додаток_1
до рішення Києво-Святошинської районної
ради Київської області VII скликання
від 05.11.2020 року № 748-49-VII

СКЛАД
комісії з передачі Києво-Святошинського районного центру
еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді

Івашко Микола Миколайович	голова комісії начальник відділу освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області
Мовчан Юлія Миколаївна	секретар комісії завідувач юридичного сектору Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області
	Члени комісії:
Однороманенко Олександр Миколайович	заступник голови Києво-Святошинської районної ради Київської області
Дідич Тарас Тарасович	голова постійної комісії Києво-Святошинської районної ради з питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово- комунального господарства, паливно- енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій
Ступак Ірина Віталіївна	начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого апарату Києво-Святошинської районної ради Київської області
Щербакова Ірина Борисівна	начальник відділу фінансово-економічної та господарської діяльності – головний бухгалтер
Аздравіна Світлана Володимирівна	директор Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді

Заступник голови районної ради

О.М. Однороманенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 49 сесії
Києво-Святошинської районної ради
Київської області VII скликання
від 05 листопада 2020 № 748-49-VII

СТАТУТ

**Києво-Святошинського районного центру
еколого-натуралістичної творчості учнівської
молоді Києво-Святошинської районної ради
Київської області
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 26376381

м. Київ
2020 рік

I. Загальні положення

1.1 Києво-Святошинський районний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Києво-Святошинської районної ради Київської області (скорочена назва РЦЕНТУМ, далі за текстом Центр) є закладом позашкільної освіти, правонаступником Києво-Святошинського районного центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, створеного розпорядженням Києво-Святошинської районної державної адміністрації від 20.08.2001 р. № 387, в наслідок ліквідації Боярської еколого-натуралістичної філії обласного Будинку художньої творчості з передачею майна до спільної власності територіальних громад Києво-Святошинського району (наказ Управління освіти і науки Київської ОДА від 06.05 2001 р № 109).

1.2 Юридична адреса Центру: 08150, Київська область, Києво-Святошинський район, м. Боярка, вул. Хрещатик, 76.

1.3 Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, відділу освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.4 Заклад заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу позашкільної освіти.

1.5 Засновником Закладу є територіальні громади сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області в особі Києво-Святошинської районної ради Київської області (ЄРДПОУ – 04054748, місцезнаходження м. Київ, вул. Янтарна, 12) (далі - Засновник).

1.6 Уповноваженим органом управління визначено відділ освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області відповідно до рішення Києво-Святошинської районної ради Київської від 05.11.2020 № 748-49-VII.

1.7 Заклад є юридичною особою публічного права, бюджетним закладом, може мати рахунки в установах банків, рахунок в Управлінні Державної Казначейської служби України у Києво-Святошинському районі Київської області, штамп, печатку, ідентифікаційний код.

1.9 Центр є профільним закладом позашкільної освіти, основним напрямом діяльності є еколого-натуралістичний, що передбачає навчальну діяльність з розвитку здібностей учнівської молоді з еколого-натуралістичного напрямку, оволодіння юннатами та учнівською молоддю знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, координаційно-методичну роботу з освітніми закладами району.

1.10 Центр здійснює освітній процес у позаурочний та позакласний час, еколого-натуралістичну, народознавчу, дослідницьку та природоохоронну роботи з дітьми та учнівською молоддю віком від 5 до 18 років на принципі добровільності вибору творчих об'єднань еколого-натуралістичного профілю (гуртків, клубів, груп, секцій тощо), видів діяльності за інтересами.

1.11 Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- створення умов для отримання поглиблених знань з основ природничих, аграрних та лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;
- здійснення освітньої діяльності за еколого-натуралістичним напрямом, пов'язаної з розвитком здібностей учнівської молоді;

- здійснення організаційно-методичної та організаційно-масової роботи з проблем екологічної освіти і виховання учнівської молоді;
- залучення їх до практичної діяльності у сфері охорони навколишнього середовища;
- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- залучення до позашкільної освіти соціальнонезахищених, схильних до правопорушень дітей, та дітей з особливими потребами;
- проведення реабілітаційно-корегуючої роботи з дітьми з обмеженими фізичними і розумовими можливостями;
- пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей;
- залучення вихованців до науково-дослідної, експериментальної, винахідницької роботи з різних напрямів біології, екології та аграрних наук;
- просвітницька діяльність.

1.12 Основними принципами діяльності Центру є: демократизм, гуманізм, відродження традицій і культури українського народу у взаємовідносинах з довкіллям, системність, комплексність, диференціація навчання, науковість і розвиваючий характер навчання.

1.13 Центр діє з урахуванням національних, соціально-економічних, культурно-освітніх потреб за умов наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів і дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки і стандартів.

1.14 Педагогічні працівники Центру відповідають за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

1.15 Мова навчання і виховання в Центрі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.16 Центр має право: визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, за погодженням із власником, в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України.

1.17 Центр співпрацює з іншими закладами освіти, трудовими колективами, науковими установами, громадськими організаціями, товариствами, благодійними фондами, громадянами.

II. Структура Центру

2.1 Відповідно до затверджених штатів і в рамках бюджетних асигнувань при Центрі створюються такі відділи:

- інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.;
- екології та охорони навколишнього середовища;
- біології;
- сільського господарства;
- тваринництва;
- художньо-естетичний.

Відділи інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи, екології та охорони навколишнього середовища створюються незалежно від кількості гуртків. При необхідності адміністрація Центру має право змінювати структуру відділів.

2.2 Відділ інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи :

- здійснює організаційно-методичну роботу, спрямовану на розвиток пріоритетних напрямів позашкільного навчання і виховання учнівської молоді;

- вивчає і пропагує передовий педагогічний досвід, розробляє методичні рекомендації;

- координує еколого-натуралістичну та природоохоронну навчально-виховну діяльність учнів в районі.

2.3 Відділ екології та охорони навколишнього середовища:

- організовує просвітницьку екологічну діяльність;

- виконує програми по охороні навколишнього середовища;

- надає методичну допомогу і координує роботу екологічних гуртків шкіл району;

- організовує та проводить районні етапи обласних і всеукраїнських конкурсів, акцій, еколого-природоохоронні масові заходи, конференції, екологічні експедиції;

- має ділянку лікарських рослин, навчальну екологічну стежку;

- об'єднує гуртки: юні друзі природи, юні екологи, екологи-краєзнавці, фотонатуралісти, екотеатри, екостудії, агітбригади, «Зелені патрулі», «Голубі патрулі», тощо.

2.4 Відділ біології:

- об'єднує і організовує роботу гуртків: юні ботаніки, юні біологи, юні дослідники, фенологи, юні медики, юні орнітологи, акваріумісти, юні захисники рослин, генетики-селекціонери, іппотерапії.

- має навчально-дослідну земельну ділянку, теплицю, куточок живої природи, дендропарк.

2.5 Сільськогосподарський відділ:

- об'єднує гуртки: юні рослинники, квітникарі, зелена архітектура, юні садівники, юні лісівники, овочівники;

- має навчально-дослідну земельну ділянку, парники, теплицю, с/г реманент, шкілку, сад, колекційні ділянки, альпійську гірку.

2.6 Тваринницький відділ :

- об'єднує гуртки: юні зоологи, любителі домашніх тварин, юні вершники, юні бджолярі, птахівники, кролівники, основи ветеринарної медицини.

- має тваринницьку ферму, живий куточок, стайню.

2.7 художньо-естетичний відділ:

- об'єднує гуртки: бісероплетіння, тістопластика, вироби зі шкіри, екодизайн, фітодизайн та аранжування, народознавства, тощо.

Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

III. Права Центру

3.1 Для здійснення своїх статутних функцій Центр має право:

- визначати контингент і форми еколого-натуралістичної підготовки учнівської молоді;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати всі види законодавчо дозволеної діяльності;

- створювати госпрозрахункові структурні підрозділи, майстерні, організовувати діяльність курсів, гуртків, студій, клубів, тощо;

- самостійно розпоряджатися коштами, виділеними засновником в межах кошторису, а також коштами, які отримані за рахунок власної господарської діяльності, надання платних послуг, спонсорських внесків.

IV. Організація освітнього процесу

4.1 Центр створює належні умови для вибору вихованцями видів діяльності відповідно до їх інтересів та вимог батьків або осіб, що їх замінюють; вживає заходів для

залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, забезпечує їх соціальний захист.

4.2 Центр працює за річним планом роботи, погодженим з відділом освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації.

4.3 Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами МОН України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими педагогічною радою Центру та узгодженими відділом освіти Києво-Святошинської райдержадміністрації.

4.4 Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

4.5 Експериментальні навчальні плани складають з урахуванням типових навчальних планів.

4.6 Індивідуальне навчання в Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільному закладі затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.7 Середня наповнюваність груп та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців, у групах з індивідуальним навчанням 1-5 вихованців.

4.8 Прийом у гуртки здійснюється протягом року за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.9 До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років.

4.10 Центр проводить освітню, організаційно-масову роботу диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різноманітних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, вікторина, екскурсія, експедиція, практична робота та інше.

4.11 Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Комплектування груп, гуртків та інших творчих об'єднань здійснюється з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

4.12 У святкові, передсвяткові, вихідні, канікулярні дні Центр може працювати за окремим планом.

4.13 Педагогічний колектив Центру працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка.

4.14 Тривалість занять у Центрі визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 5 до 6 років – 30 хв.
- віком від 6 до 7 років – 35 хв.
- віком від 7 до 18 років – 45 хв.

4.15 Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

4.16 На літній період можуть створюватися гуртки, які працюють за окремими тематичними планами за спеціальним розкладом, як з постійним так і з змінним складом учнів. Також можуть створюватися профільні оздоровчі табори з денним перебуванням. Частина занять гуртків у літній період може проводитись у формі походів, екскурсій, табірних зборів.

4.17 Центр може організувати роботу своїх гуртків у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, закладах інтернатного типу, дошкільних, професійно-технічних, закладах вищої освіти, підприємств, організацій, наукових установ, будинках культури, відповідно до укладених угод.

4.18 Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

4.19 Центр організує та здійснює різноманітні заходи, проводить методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм, методів діяльності гуртків, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямом роботи.

4.20 В Центрі створюються методичні об'єднання для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

4.21 З метою удосконалення освітнього процесу у Центрі створюються методична рада, комісії до складу яких входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

4.22 Центр за погодженням районного відділу освіти може здійснювати виробничу практику учнів.

V. Учасники освітнього процесу

5.1 Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі незалежно від місця проживання;
- директор, заступники директора, педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

5.2 Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3 Вихованці (учні, слухачі) зобов'язані:

- володіти знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку

Центру.

5.4 Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі.

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, комісій, нарад, зборів інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за вагомі досягнення у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5 Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання, виховання і розвитку вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки і Правил внутрішнього розпорядку Центру;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до Державної символіки;

- застосовувати у освітньому процесі здоров'язбережувальні технології;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

5.6 Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником закладу, відповідно до законодавства.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців протягом навчального року,

або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

5.7 Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників України, в порядку визначеному МОН.

5.8 Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування закладу;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування закладу.

VI. Управління Центром

6.1 Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та Статутом Закладу, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган управління;

Керівник закладу- Директор;

Вищий орган громадського самоврядування Центру - загальні збори колективу;

Рада Центру.

6.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Законом визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

6.3. Засновник Закладу:

затверджує установчі документи Закладу, їх нову редакцію та зміни до них;

реалізує інші права, передбачені законодавством України.

6.1 Керівництво Києво-Святошинським районним центром еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді здійснює його директор, який є громадянином України, що має вищу освіту і стаж роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому МОН.

6.2 Директора закладу призначає на посаду та звільняє з посади Уповноважений орган управління.

Заступників директора, педагогічних та інших працівників Центру призначає на посади та звільняє з посад директор закладу у порядку, передбаченому законодавством.

6.3 Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку і відкриває рахунки в установах банків або органах Державного Казначейства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

6.4 Вищим органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, що скликаються не рідше як один раз на рік. Рішення зборів вважаються правомірними, коли в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради мають рекомендаційний характер. В період між загальними зборами діє рада Центру.

6.5 Рада Центру:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції про перспективи розвитку Центру, розглядає і погоджує із засновником режим роботи закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- визначає форми співробітництва Центру з науково-дослідними, виробничими організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;

- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу.

6.6 Педагогічна рада Центру – постійно діючий колегіальний орган управління Центром:

- розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи;

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює її результативність виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, педагогічних працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності вихованців та працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішенням керівника закладу.

6.7 Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру, але не менш ніж два рази на рік. Головою педагогічної ради Центру є директор.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

8.1 Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, що надходять у розмірі не нижчого від передбаченого нормативами фінансування, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством.

8.2 Додатковими джерелами фінансування Центру є :

- кошти, одержані за надання платних послуг відповідно до Переліку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та у Порядку встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- доходи від реалізації продукції, зайвого, застарілого та зношеного обладнання;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством.

8.3 Бюджетне фінансування не може зменшуватись або припинятись через наявність інших джерел фінансування. Не використані в поточному році позабюджетні кошти не можуть бути вилучені крім випадків, передбачених законодавством України.

8.4 Центр у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності;
- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- спрямовувати відповідні кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

8.5 Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

8.6 Майно Центру може вилучатися засновниками лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації на розвиток позашкільної освіти в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.7 Працівники Центру, вихованці та їх батьки несуть матеріальну відповідальність, згідно з діючим законодавством за псування або втрату майна, отриманого в тимчасове користування.

8.8 Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. Міжнародні зв'язки

9.1 Центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2 Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

IX. Контроль за діяльністю Центру

9.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

9.3. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу, Засновника (Уповноважений орган) та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.5. В Закладі проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Закладу.

X. Реорганізація або ліквідація Центру

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру ухвалює Засновник.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

10.4. У разі реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

10.5. При реорганізації та ліквідації Центру педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.