

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення 47 сесії

Києво-Святошинської районної ради

Київської області VII скликання

від 04.08.2020 № 720-47-VII

**СТАТУТ  
ВИШНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний номер юридичної особи – 37606428

**2020**

## 1. Загальні положення

1.1. Вишнівська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Києво-Святошинської районної ради Київської області, заклад загальної середньої освіти (далі – Заклад освіти), є правонаступником прав та зобов'язань Вишнівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області (дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 25.05.2011 №1 339 135 0000 007220).

Заклад освіти заснований на комунальній формі власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області в особі Києво-Святошинської районної ради Київської області.

1.2. Засновником закладу освіти є Києво-Святошинська районна рада (далі — Засновник). Орган управління — відділ освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області, відповідно до рішення Києво-Святошинської районної ради Київської від 04.08.2020 № 720-47-VII.

1.3. Засновник закладу освіти затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них.

### 1.4. Орган управління:

1.4.1. Укладає строковий трудовий договір з керівником закладу освіти, призначеним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

1.4.2. Розриває строковий трудовий договір з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

1.4.3. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

1.4.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

1.4.5. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти.

1.4.6. Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.4.7. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

1.4.8. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

1.4.9. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

1.5. Засновник та (або) Орган управління не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

1.6. Засновник та (або) Орган управління може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти.

**1.7. Засновник закладу освіти зобов'язаний:**

1.7.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів повної загальної середньої освіти.

1.7.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

1.7.3. Забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, яке ґрунтується на Конституції України та складається із Закону України "Про освіту", спеціальних законів, інших актів законодавства у сфері освіти та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

Підзаконні нормативно-правові акти не можуть звужувати зміст і обсяг конституційного права на освіту, а також визначених законом автономії закладу освіти та академічних свобод учасників освітнього процесу.

1.9. Повна назва закладу освіти — Вишнівська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Києво-Святошинської районної ради Київської області - є закладом повної загальної середньої освіти та здійснює свою діяльність реалізуючи своє право на провадження освітньої діяльності в галузі повної загальної середньої освіти, підтвержене свідоцтвом про атестацію, виданим у встановленому законодавством України порядку.

1.10. Заклад освіти є юридичною особою, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що провадиться на трьох рівнях (початкова, базова, повна) повної загальної середньої освіти з моменту його державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством, з гарантованою державою академічною, організаційною, фінансовою і кадровою автономією. Заклад освіти не має в своєму складі інших юридичних осіб.

Обсяг автономії закладу освіти визначається Законом України "Про освіту", спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

1.11. Юридична адреса закладу освіти: Київська область, Києво-Святошинський район, місто Вишневе, вулиця Освіти, 9, тел.: (04598) 5-07-62, (04598) 7-30-94.

1.12. Заклад освіти має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.13. Заклад освіти має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби, інших фінансових установах, має бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

1.14. Заклад освіти має право проводити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо.

1.15. Відносини між закладом освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регулюються статтею 31 Закону України "Про освіту".

1.16. Мета закладу освіти — забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, формування моральних цінностей і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.

**1.17. Основними завданнями Закладу освіти є:**

1.17.1. Організація суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на повну загальну середню освіту.

1.17.2. Забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти.

1.17.3. Забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку закладу освіти.

1.17.4. Забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти.

1.17.5. Забезпечення якості повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності.

1.17.6. Забезпечення дотримання структури та виконання змісту повної загальної середньої освіти, вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти.

1.17.7. Визначення органів управління закладом освіти та їх повноважень.

1.17.8. Визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

1.17.9. Встановлення відповідальності за порушення законодавства України про загальну середню освіту.

1.18. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення та провадить діяльність у межах компетенції, передбаченої законами України та цим Статутом.

1.19. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, суспільством, державою та засновником за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотримання:

- державних стандартів освіти;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема за міжнародними угодами;
- фінансової дисципліни.

1.20. Мова навчання і виховання в закладі освіти — українська.

**1.21. Заклад освіти має право:**

1.21.1. Проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію.

1.21.2. Розробляти, схвалювати та затверджувати освітні програми закладу освіти.

1.21.3. Спільно із вищими навчальними закладами, науково-дослідними установами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України.

1.21.4. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів.

- 1.21.5. Спільно із позашкільними навчальними закладами, закладами культури організовувати позашкільну діяльність учнів.
- 1.21.6. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.
- 1.21.7. Відкривати розрахункові рахунки.
- 1.21.8. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, бути власником і розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством і цим статутом.
- 1.21.9. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.
- 1.21.10. Створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах кошторису.
- 1.21.11. Спрямовувати кошти закладу освіти на благоустрій соціально-побутових об'єктів.
- 1.21.12. Здійснювати поточний ремонт приміщень.
- 1.21.13. Розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів.
- 1.21.14. Об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами.
- 1.22. У закладі освіти створюються та функціонують науково-методична рада та предметно-методичні комісії, соціально-психологічна служба тощо.
- 1.23. У закладі освіти можуть діяти органи самоврядування працівників закладу, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування.
- 1.24. Медичне обслуговування учнів закладу освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником.
- Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.
- 1.25. Організацію харчування учнів здійснюється відповідно Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом центральних органів виконавчої влади у сфері охорони здоров'я та освіти і науки.
- 1.26. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із Засновником або Уповноваженим ним органом згідно із нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
- 1.27. З урахуванням потреб населення та місцевих умов заклад освіти приймає рішення про створення груп подовженого дня.
- 1.28. Заклад освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.
- 1.29. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад освіти організує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.
- 1.30. Заклад освіти може здійснювати підготовку дітей дошкільного віку до навчання в школі.

1.31. Організація здобуття освіти за індивідуальною формою у закладі освіти здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.32. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно із нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.33. Відносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## 2. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного плану та плану роботи на рік. Їх затверджує директор.

2.2. Освітній процес у закладі освіти регламентує наскрізна освітня програма, розроблена відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

2.3. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує директор.

2.4. Використання нетипових освітніх програм здійснюється за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.5. Заклад освіти працює за модельними навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Освітній процес у Закладі освіти здійснюють за денною (очна), індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання.

2.8. Для зарахування учня до Закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичні документи встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу освіти III ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

За бажанням один з батьків чи законний представник дитини подає оригінал або копію висновку про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витяг з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

Якщо батьки подали копії документів, оригінали слід подати до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти).

2.9. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають свідоцтва про народження дитини та (або) документа про освіту зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.

2.10. Учнів зараховують лише на вільні місця. Після зарахування розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Закладу освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства.

2.11. До першого класу дітей зараховують до початку навчального року відповідно до території обслуговування. Територія обслуговування за Закладом освіти визначається відповідно до вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної

загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367.

До першого класу зараховують як правило дітей з шести років.

2.12. Заяву про зарахування та документи подають до 31 травня. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування до першого класу перевищує загальну кількість місць, то передусім зараховують дітей, місце проживання яких на території обслуговування підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та (або) сестрами дітей, які здобувають освіту в закладі, чи дітьми працівників закладу. Діти, які не проживають на території обслуговування, зараховуються на вільні місця за результатами жеребкування.

2.13. Після 15 червня до початку навчального року на вільні місця зараховують дітей, які мають право на першочергове зарахування, протягом навчального року — у порядку надходження заяв.

2.14. До п'ятого класу учнів зараховують після видання наказу про переведення до нього учнів четвертого класу. За наявності вільних місць до початку навчального року зараховують дітей, які мають право на першочергове зарахування, протягом навчального року — в порядку надходження заяв.

У разі створення додаткового п'ятого класу на вільні місця учнів зараховують за результатами конкурсного відбору відповідно до Порядку.

2.15. Зарахування до шостих-дев'ятих класів на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Заяви про зарахування подають до 31 травня включно. Якщо кількість заяв перевищує кількість місць, проводять конкурсний відбір відповідно до Порядку. Після 15 червня на вільні місця зараховують за результатами конкурсного відбору.

2.16. До шостих-дев'ятих класів переводять усіх учнів п'ятих-восьмих класів закладу, які не виявили намір припинити навчання. Зарахування на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору.

2.17. До десятого класу учнів зараховують після видання наказу про переведення до нього учнів дев'ятого класу, які не виявили намір припинити навчання і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

За наявності вільних місць учнів зараховують за конкурсом, який проводять відповідно до Порядку. Конкурс не проводять, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі з урахуванням нормативу наповнюваності.

Заяви про зарахування подають до 15 червня включно. Зарахування відбувається за конкурсом.

2.18. За потреби учень може протягом будь-якого року навчання перейти до іншого закладу освіти.

Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюють за наявності особових справ учнів, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти, зразка.

2.19. Освітній процес у Закладі освіти організують у межах навчального року, що розпочинається в День знань — 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

2.20. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначає педагогічна рада закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, з