

Затверджено  
рішення 47 сесії  
Києво-Святошинської районної ради  
Київської області VII скликання  
від 04.08.2020 № 720-47-VII

**СТАТУТ  
МОЩУНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ  
І-ІІ СТУПЕНІВ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний номер юридичної особи – 25667030

## 1. Загальна частина

1.1. Мошунська загальноосвітня школа I-II ступенів Києво-Святошинської районної ради Київської області (далі – Заклад) є закладом загальної середньої освіти, правонаступником прав та обов'язань Мошунської загальноосвітньої школи I – II ступенів Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області (Свідоцтво про державну реєстрацію - Серія АО 1 № 141274 від 23.02.1993р.).

1.2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, відділу освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Заклад заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу повної загальної середньої освіти II ступеня.

1.4. Засновником Закладу є територіальні громади сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області в особі Києво-Святошинської районної ради Київської області (ЄРДПОУ – 04054748, місцезнаходження м.Київ, вул. Янтарна, 12) (далі - Засновник).

1.5. Уповноваженим органом управління визначено відділ освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації відповідно до рішення Києво-Святошинської районної ради Київської від 04.08.2020 № 720-47-VII.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права, бюджетним закладом, може мати рахунки в установах банків, рахунок в Управлінні Державної Казначейської служби України у Києво-Святошинському районі Київської області, штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

1.7. Заклад може мати власний гімн, герб і прапор, форма яких затверджується конференцією Закладу.

1.8. Засадами та принципами освітньої діяльності Закладу є:

дитиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

науковий характер освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність Закладу перед суспільством;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;  
свобода у виборі освітньої програми Закладу;  
академічна добросовісність;  
академічна свобода;  
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Закладу в межах, визначених законом;  
гуманізм;  
демократизм;  
єдність навчання, виховання та розвитку;  
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;  
формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;  
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;  
формування громадянської культури та культури демократії;  
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;  
невтручання політичних партій в освітній процес;  
невтручання релігійних організацій в освітній процес;  
різномісність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;  
державно-громадське управління;  
державно-громадське партнерство;  
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.10. Метою діяльності Закладу є всебічний розвиток, виховання соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.11. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;  
здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;  
математична компетентність;  
компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;  
інноваційність;  
екологічна компетентність;  
інформаційно-комунікаційна компетентність;  
навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.12. Заклад має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними установами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;

здійснювати підготовку дітей дошкільного віку до навчання в школі;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

1.14. Заклад зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут Закладу;

ліцензія на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм,

структура та органи управління Закладу;

кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за Закладом;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення Закладу (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність Закладу;  
правила прийому до Закладу;  
умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  
перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;  
план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;  
порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;  
порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  
інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу законодавства.

## **2. Найменування та місцезнаходження Закладу**

2.1. Найменування Закладу:

2.1.1 Повне найменування Закладу українською мовою – Мощунська загальноосвітня школа І - ІІ ступенів Києво-Святошинської районної ради Київської області.

2.1.2. Скорочене найменування закладу – Мощунська ЗОШ І-ІІ ступенів.

2.1. Місцезнаходження Закладу: 08106, Київська область, Києво-Святошинський район, село Мощун, вулиця Вишнева, будинок 2.

## **3. Структура Закладу**

3.1. Заклад здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та утворює для цього структурні підрозділи:

початкова школа, що забезпечує початкову освіту, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;

школа ІІ ступеня, що забезпечує базову середню освіту, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій.

3.2. Термін здобуття освіти в Закладі:

початкова освіта тривалістю чотири роки;

базова середня освіта тривалістю п'ять років.

3.3. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

## **4. Зарахування учнів до Закладу та їх відрахування**

4.1. Зарахування учнів до Закладу проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за

наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

4.2. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

4.3. Зарахування учнів до Закладу здійснюється на безконкурсній основі.

4.4. Директор зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або інших законних представників учнів, з порядком зарахування до Закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

## **5. Організація освітнього процесу**

5.1. Заклад забезпечує відповідність рівня базової середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5.2. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до освітньої програми. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня.

5.3. Освітня програма містить:

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.4. Освітня програма погоджується педагогічною радою Закладу та затверджується директором Закладу.

5.5. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

5.6. Заклад може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

5.7. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.8. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.9. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, що забезпечують виконання державних стандартів освіти.

5.10. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

5.11. У Закладі відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

5.12. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»

та цього Статуту з урахуванням специфіки Закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.13. Здобуття базової середньої освіти у Закладі здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами.

5.14. Заклад може створювати класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

5.15. Освітній процес у закладі може поєднуватися із науковою, науково-педагогічною, науково-технічною діяльністю, експериментальною роботою.

5.16. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

5.17. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

5.18. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

5.19. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

5.20. Організація освітнього процесу може здійснюватися за 5-денним при додержанні відповідного гранично допустимого навантаження.

5.21. Режим роботи Закладу визначається Закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.

5.22. Тривалість уроків у закладі становить: у першому класі - 35 хвилин, у другому - четвертому класах - 40 хвилин, у п'ятому - дев'ятому класах - 45 хвилин.

5.23. Різниця в часі навчальних годин першому - четвертому класах обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.24. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

5.25. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

5.27. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

5.28. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.29. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

5.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.31. В Закладі створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;

- інші процедури та заходи, що визначаються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою закладу.

5.32. В закладі забезпечується дотримання академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та визначених чинним законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

5.33. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Закладу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.34. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: