



**КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Києво-Святошинським районом, здійснення представницьких та інших заходів на 2016 – 2020 роки

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши подання Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів, податкової політики, соціально-економічного розвитку та інвестицій, районна рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Києво-Святошинським районом, здійснення представницьких та інших заходів на 2016–2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 12.05.2016 року № 109-08-VII, доповнивши її додатком «Порядок нагородження Почесною грамотою та Подякою Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області», що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань планування бюджету, фінансів, податкової політики, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Голова ради

Д.М. Гусятинський

Додаток
до Програми відзначення державних та
професійних свят, ювілейних дат, заохочення
за заслуги перед Києво-Святошинським
районом, здійснення представницьких та
інших заходів на 2016 – 2020 роки

ПОРЯДОК
нагородження Почесною грамотою та Подякою Києво-Святошинської
районної державної адміністрації Київської області

1. Почесна грамота та Подяка Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області (далі - Почесна грамота та Подяка) є відзнакою Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області для заохочення працівників органів місцевого самоврядування, депутатів рад всіх рівнів, працівників органів виконавчої влади, різних галузей економіки, підприємств, установ, організацій, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток району, виявили високий професіоналізм та беруть активну участь у спортивній та громадсько-суспільній діяльності.

2. Почесною грамотою та Подякою відзначаються працівники органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати рад всіх рівнів, працівники підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів, об'єднань громадян, творчих спілок району, військові, спортсмени, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток району, виявили високий професіоналізм та беруть активну участь у спортивній та громадсько-суспільній діяльності, які, як правило, приурочується до державних, професійних свят, ювілейних дат тощо.

3. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою та Подякою здійснюється гласно, за ініціативи голів районної, міських, селищної та сільських рад, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів, військових частин, спортивних товариств, кооперативних та інших господарських структур, громадських організацій, трудових колективів, політичних партій, громадських об'єднань, творчих та інших спілок.

4. Подання про відзначення Почесною грамотою та Подякою вносять до районної державної адміністрації керівники підприємств, установ та організацій району, міські, сільські, селищний голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, громадських організацій, трудових колективів, керівників правоохоронних органів, військових частин, спортивних товариств.

5. Подання про відзначення Почесною грамотою та Подякою надаються до районної державної адміністрації не пізніше як за 15 днів до дня вручення нагороди. У поданні вказується, за які конкретні досягнення нагороджується

представлена особа, а також вказується місце проживання, серія та номер паспорту, ідентифікаційний номер, дата і місце проведення заходу по врученню нагороди. Подання підписується керівником відповідної структури.

6. Подання, що внесені до райдержадміністрації, при необхідності погоджуються у письмовій формі з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації.

7. Клопотання про відзначення Почесною грамотою та Подякою до внесення їх на розгляд голові районної державної адміністрації можуть бути попередньо письмово погоджені із заступниками голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, які висловлюють свою підтримку (чи не підтримку) в письмовій формі.

8. Рішення про відзначення Почесною грамотою та Подякою приймається головою районної державної адміністрації і оформлюється розпорядженням.

Почесною грамотою та Подякою може бути нагороджена особа, яка раніше була нагороджена Почесною грамотою чи Подякою голови райдержадміністрації та Почесною грамотою чи Подякою голови районної ради.

9. Особи, які відзначені Почесною грамотою та Подякою, можуть бути представлені повторно до неї не раніше як через два роки.

10. Особам нагородженим Подякою, може вручатися цінний подарунок у встановленому законодавством порядку.

11. Почесна грамота та Подяка райдержадміністрації скріплюється підписом голови та гербовою печаткою Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області.

12. Оформлення розпоряджень про нагородження, облік і реєстрація Почесних Грамот та Подяк здійснюється відділом управління персоналом, організаційної роботи, документообігу та контролю районної державної адміністрації.

13. Документи на нагородження, подані із порушенням зазначеного терміну та вимог, передбачених цим Положенням повертаються органу, який готував подання.

14. Вручення Почесної грамоти та Подяки здійснюється головою районної державної адміністрації, або за його дорученням - заступниками голови районної державної адміністрації чи керівником апарату.

15. Дублікат Почесної грамоти та Подяки райдержадміністрації не видається.

**Начальник відділу управління
персоналом, організаційної роботи,
документообігу та контролю
Києво-Святошинської районної
державної адміністрації**

О. Лук'янчук