



КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Програми сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг Києво-Святошинської районної державної адміністрації на 2016 рік

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», враховуючи подання Києво-Святошинської районної державної адміністрації, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Програму сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг Києво-Святошинської районної державної адміністрації на 2016 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань законності, правопорядку, боротьби з корупцією, регуляторної політики, свободи слова, захисту прав і законних інтересів громадян та взаємодії із засобами масової інформації і постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, податкової політики, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Голова ради

О.С. Нестеренко

Затверджено
рішенням III сесії Києво-Святошинської
районної ради VII скликання
від 28.12.2015 року № 58-03-VII

ПРОГРАМА
СПРИЯННЯ ФУНКЦІОНУВАННЮ ЦЕНТРУ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НА 2016 РІК

м. Київ
2015 р.

1. Проблема, на розв'язання якої спрямована програма

Програма сприяння функціонування Центру надання адміністративних послуг Києво-Святошинської райдержадміністрації (далі - Програма) спрямована на забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг при Києво-Святошинській райдержадміністрації. Програма розроблена на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

2. Мета програми

Основними завданнями Програми є:

- впровадження ефективної системи надання адміністративних послуг населенню шляхом удосконалення роботи Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- збільшення кількості та якості надання адміністративних послуг;
- задоволення потреб одержувачів адміністративних послуг.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми.

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів влади та місцевого самоврядування. Суттєвою складовою частиною цього напряму є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг населенню.

Існуюча в Києво-Святошинському районі організація надання адміністративних послуг характеризується в даний час багатьма недоліками і проблемами об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

- відсутність електронної черги;
- відсутність достатньої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг (особливо на місцях);
- суб'єкти надання адміністративних послуг розміщені в різних приміщеннях;
- відсутність єдиної системи взаємодії (в тому числі електронної) органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади щодо надання адміністративних послуг;
- недостатній організаційний та технічний рівень комунікації між суб'єктами надання адміністративних послуг;

- недостатній технічний рівень оснащення ЦНАП;
- орієнтація посадових осіб суб'єктів надання адміністративних послуг не на сприяння в задоволенні запиту особи, а на формальне дотримання правил;
- порушення строків надання окремих видів адміністративних послуг суб'єктами виконання, тощо).

Для розв'язання даної проблеми необхідно в приміщенні ЦНАП встановити обладнання для електронної черги, створити необхідні умови праці для адміністраторів ЦНАП з необхідним технічним оснащенням (комп'ютери, принтери, сканери, інтернетмережа та ін.) та програмним забезпеченням (електронний документообіг), а також зручні умови населенню по замовленню адміністративних послуг та отриманню їх результатів (меблі, кондиціонери, тощо).

Строк реалізації цієї програми – 2016 рік.

4. Завдання, заходи реалізації Програми та результативні показники

- якісне (швидке) надання адміністративних послуг;
 - консультування одержувачів адміністративних послуг щодо прийому вхідних пакетів документів, надання технічної підтримки одержувачам послуг по формуванню необхідних пакетів документів, обробка документів та видача результатів послуг;
 - організація передачі документів із ЦНАП до виконавчих органів, що беруть участь в наданні відповідних адміністративних послуг, а також передачі вихідних документів до ЦНАП;
 - залучення представників органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади для вирішення спірних та проблемних питань, що виникають в процесі надання адміністративних послуг.
- В результаті досягнення цієї мети зменшиться термін надання послуг, збільшиться якість надання адміністративних послуг.

5. Очікувані результати

Вдосконалення функціонування Центру надання адміністративних послуг в кінцевому результаті надасть можливість

Для суб'єктів звернень:

- зменшення часу, необхідного для відвідування ЦНАПу;
- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
- створення зручного для споживачів адміністративних послуг режиму роботи ЦНАП.

Для суб'єктів надання адміністративних послуг:

- підвищення ефективності роботи працівників суб'єктів надання адміністративних послуг через зменшення часу на консультування суб'єктів звернень;
- зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів;
- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;
- підвищення ефективності роботи працівників шляхом зменшення кількості однотипних рутинних операцій та зосередження уваги на підвищенні якості обслуговування суб'єктів звернень.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься з районного бюджету в межах бюджетних асигнувань, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та організацію виконання Програми здійснюється відділом з питань адміністративних послуг Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на фінансове управління райдержадміністрації та постійну комісію районної ради з питань планування бюджету, фінансів податкової політики та соціально-економічного розвитку та інвестицій.

**Начальник відділу з питань
адміністративних послуг
Києво-Святошинської РДА**

І.В. Гутій