



КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про утворення Комунального закладу Києво-Святошинської районної ради «Києво-Святошинська районна стоматологічна поліклініка»

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», у зв'язку з реформуванням галузі охорони здоров'я та з метою наближення доступної медичної стоматологічної допомоги до всіх верств населення, враховуючи подання Києво-Святошинської районної державної адміністрації та висновки постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Утворити Комунальний заклад Києво-Святошинської районної ради «Києво-Святошинська районна стоматологічна поліклініка» на базі структурного підрозділу Києво-Святошинської центральної районної лікарні – стоматологічної поліклініки Києво-Святошинського району, на основі відокремлення частини майна спільної власності територіальних громад, сіл, селища, міст Києво-Святошинського району.

2. Встановити, що діяльність Комунального закладу Києво-Святошинської районної ради «Києво-Святошинська районна стоматологічна поліклініка» починається з 01 липня 2015 року.

3. Затвердити статут Комунального закладу Києво-Святошинської районної ради «Києво-Святошинська районна стоматологічна поліклініка», що додається.

4. Києво-Святошинській районній державній адміністрації:

1) передбачити видатки на фінансування Комунального закладу Києво-Святошинської районної ради «Києво-Святошинська районна стоматологічна поліклініка»;

2) підготувати та подати районній раді перелік майна, що підлягає передачі в оперативне управління та на баланс новоствореному Комунальному закладу Києво-Святошинської районної ради «Києво-Святошинська районна стоматологічна поліклініка», в тому числі майна, що використовується районною стоматологічною клінікою на даний час;

3) внести на розгляд районної ради проект змін до статуту Києво-Святошинської центральної районної лікарні для приведення його у відповідність із цим рішенням.

5. Призначити на посаду головного лікаря Комунального закладу Києво-Святошинської районної ради «Києво-Святошинська районна стоматологічна поліклініка» Мельничука Володимира Андрійовича.

6. Укласти контракт із Мельничуком Володимиром Андрійовичем.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення.

Голова ради

Л.С. Шевчук

м. Київ
31 березня 2015 року
№ 488-42-VI

Затверджено
рішенням XLII сесії Києво-Святошинської
районної ради VI скликання
від 31.03.2015 року № 488-42-VI

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
«КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА
СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» (далі - Заклад).

Заклад є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Києво-Святошинського району.

1.2. Заклад створений рішенням Києво-Святошинської районної ради від 31.03.2015 року № 488-42-VI. Засновником Закладу є Києво-Святошинська районна рада.

1.3. Заклад заснований на основі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Києво-Святошинського району.

1.4. Власником Закладу є територіальні громади сіл, селища, міст Києво-Святошинського району Київської області в особі Києво-Святошинської районної ради (далі – Власник).

1.5. Заклад керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Києво-Святошинської районної ради, розпорядженнями Києво-Святошинської районної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.7. Контроль за забезпеченням діяльності та ефективністю використання майна Закладу здійснює Власник або уповноважений ним орган.

1.8. За своїм правовим статусом Заклад є комунальним закладом та фінансується з державного бюджету та районного бюджету Києво-Святошинського району.

1.9. При виконанні покладених на нього завдань Заклад може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

1.12. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу. Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.13. У межах своєї Статутної діяльності та положень цього Статуту Заклад має право укладати від свого імені договори, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.14. Найменування Закладу:

- повне : КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»;

- скорочене : КЗ «КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»;

1.15. Місцезнаходження Закладу: 08153, Київська область, місто Боярка, вулиця Молодіжна, 74.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створений з метою надання кваліфікованої медичної стоматологічної допомоги населенню.

2.2. Основним завданням Закладу є здійснення медичної практики за спеціальностями:

- стоматологія,
- дитяча стоматологія,
- терапевтична стоматологія,
- хірургічна стоматологія,
- ортопедична стоматологія,
- ортодонтія,
- фізіотерапія,
- рентгенологія,
- молодші спеціалісти з медичною освітою:
 - ортопедична стоматологія,
 - стоматологія,
 - сестринська справа

2.3. Предметом діяльності закладу є:

- здійснення медичної практики відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією (дозволом);

- своєчасне і якісне медичне обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних умовах, обслуговування викликів вдома;

- надання платних медичних стоматологічних послуг працівникам підприємств, установ і організацій на договірних умовах відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечення доступності, ефективного використання кадрових, матеріальних і фінансових ресурсів, спрямованих на покращення здійснення медичної практики;
- надання безкоштовної медичної ортопедичної допомоги відповідним категоріям населення, які мають пільги, передбачених законодавством України;
- повне забезпечення безкоштовною висококваліфікованою зубопротезною медичною допомогою відповідних категорій населення у відповідності з чинним законодавством України;
- підвищення об'єму і якості профілактичної роботи;
- вивчення та впровадження в практику Закладу сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації передових форм роботи;
- використання різноманітних медичних препаратів, медичного, стоматологічного та іншого устаткування і обладнання, а також різних методів та форм лікування стоматологічних захворювань згідно із чинним законодавством України;
- гігієнічне виховання населення, організація санітарно-освітньої роботи по профілактиці стоматологічних захворювань серед населення, пропаганда здорового способу життя;
- вивчення і аналіз захворюваності населення, що обслуговується Закладом;
- раннє виявлення стоматологічних захворювань і при необхідності взяття на диспансерний облік;
- організація та контроль за проведенням диспансеризації хворих стоматологічного профілю;
- комплексне профілактичне обстеження і лікування диспансерних хворих;
- здійснення кваліфікованої лікарської трудової експертизи;
- своєчасне, повне і якісне обстеження хворих і надання рекомендацій щодо лікування;
- своєчасне, повне лікування в амбулаторних умовах і при необхідності вирішення питань направлення на стаціонарне лікування;
- своєчасне протезування хворих;
- своєчасна діагностика і лікування ускладнень;
- медична реабілітація хворих в амбулаторних умовах;
- розробка щорічних планів по вдосконаленню стоматологічної допомоги населенню;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача листків непрацездатності і рекомендацій по раціональному працевлаштуванню, направлення в лікарсько-трудова експертні комісії осіб з ознаками стійкої втрати непрацездатності;
- здійснення всього комплексу реабілітаційного лікування патологій щелепно-лицевої ділянки;
- аналіз захворюваності стоматологічними хворобами;

- організація і проведення заходів, спрямованих на раннє виявлення хворих з онкологічними захворюваннями щелепно-лицевої ділянки і своєчасне їх лікування;

- надання екстреної медичної допомоги хворим при гострих захворюваннях і травмах щелепно-лицевої ділянки;

- закупівля, зберігання та виготовлення зубопротезних виробів;

- застосування в процесі лікування наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, а також їх придбання, зберігання, відпуск, перевезення і знищення при наявності ліцензії;

- забезпечує та організовує підвищення кваліфікації медичних працівників;

- являється базою для підготовки лікарів-інтернів і виробничої практики студентів стоматологічних факультетів медичних навчальних закладів;

- здійснення інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

2.4. Відповідно до основних завдань Заклад забезпечує:

- розвиток і підвищення ефективності лікування;

- термінову і невідкладну медичну стоматологічну допомогу всім хворим і потерпілим;

- постійне вдосконалення форм і методів взаємозв'язку з іншими закладами охорони здоров'я;

- комфортні побутові і психоемоційні умови на амбулаторному прийомі;

- дотримання персоналом норм етики і деонтології;

- своєчасне і якісне проведення лікувально-діагностичних процедур;

- дотримання санітарних норм і правил при експлуатації обладнання, а також вимог санітарно-гігієнічного і протиепідеміологічного режимів в структурних підрозділах;

- безперебійну роботу медичної апаратури, автотранспорту, інженерно-технічних комунікацій і споруд;

- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з Власником або уповноваженим ним органом, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Заклад є володільцем персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин у сфері охорони здоров'я, відносин у сфері бухгалтерського обліку.

3. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

3.2. Майно Закладу належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Києво-Святошинського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, цим Статутом та рішеннями Власника.

3.3. Власник або уповноважений ним орган безпосередньо здійснює контроль за використанням і збереженням майна Закладу.

3.4. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, у тому числі на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Закладу або його відчуження, вирішуються виключно Власником.

3.5. Джерелами формування майна Закладу є:

3.5.1. Кошти районного бюджету.

3.5.2. Власні надходження Закладу:

- від господарської та/або виробничої діяльності;

- за оренду майна;

3.5.3. Інші власні надходження Закладу.

3.5.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

3.5.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

3.6. Заклад має право:

- розподіляти матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також передавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з чинним законодавством та за погодженням Власником або уповноваженим ним органом ;

- за погодженням з Власником (уповноваженим ним Органом) реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Закладу у визначеному порядку.

3.7. Кошторис Закладу затверджується Органом управління за поданням Головного лікаря.

3.8. Об'єкти нерухомості, що перебувають в оперативному управлінні Закладу, можуть бути предметом купівлі-продажу, оренди, застави, лізингу, інших угод виключно за рішенням Власника на умовах і в порядку, встановлених чинним законодавством України.

3.9. Заклад має право відчужувати, передавати в оренду, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, виключно за попередньою згодою Власника.

3.10. Списання з балансу основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів Заклад може проводити лише за згодою Власника.

3.11. Фінансування Закладу:

- фінансування діяльності Закладу здійснюється у встановленому порядку за рахунок районного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Закладу здійснюється відповідними державними органом та Власником або уповноваженим ним Органом у визначеному законодавством порядку.

3.12. Заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Закладу у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Закладу несе відповідальність перед Власником або уповноваженим ним Органом та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад зобов'язаний виконувати завдання Власника, органу управління, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.2. Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (зкладами) у спосіб та в межах визначеними чинним законодавством України.

4.3. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.4. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.5. Заклад має право вступати до об'єднань установ (зкладів) в Україні та за її кордонами, за погодженням з Власником.

4.6. Заклад відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

4.7. Заклад повинен узгоджувати з Власником або уповноваженим ним Органом щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.8. Заклад щорічно надає Власнику або уповноваженому ним Органу звіт про виконання узгоджених планових завдань, у визначеному ним порядку.

4.9. Заклад веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.10. Заклад забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.11. Заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

4.12. Заклад є неприбутковою організацією.

4.13. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

5. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

5.1. Структура Закладу затверджується та погоджується у встановленому Власником порядку.

5.2. Структурні підрозділи Закладу діють на підставі положень, затверджених Головним лікарем.

5.3. Чисельність працівників Закладу, штатний розпис Закладу, в тому числі його структурних підрозділів, затверджуються у встановленому Власником порядку.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Законом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника (уповноваженого ним Органу) щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво діяльністю Закладу здійснює Головний лікар Комунального закладу Києво-Святошинської районної ради «Києво-Святошинська районна стоматологічна поліклініка» (далі – Головний лікар), який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Власника у встановленому порядку.

6.3. Головним лікарем може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, має достатній досвід роботи в сфері стоматології та організації охорони здоров'я.

6.4. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Контракт з Головним лікарем укладає Власник або уповноважений ним Орган.

6.5. Головного лікаря може бути звільнено з посади достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

6.6. Головний лікар:

6.6.1. Безпосередньо підпорядковується Власнику або уповноваженому ним Органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.6.2. Діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, судових органах, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Закладу і вирішує питання діяльності Закладу у межах та у порядку, визначених законодавством та Статутом.

6.6.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.6.4. Укладає договори, сума по яких не перевищує 200 000 грн 00 коп. (двісті тисяч грн 00 коп.), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків в установленому порядку.

6.6.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу.

6.6.6. Підписує, подає на затвердження Власника проект Статуту Закладу, проекти змін до Статуту Закладу.

6.6.7. Призначає свого заступника (заступників).

6.6.8. Готує пропозиції щодо організації структури Закладу, подає структуру Закладу на затвердження Власнику або уповноваженому ним Органу.

6.6.9. Готує пропозиції щодо граничної чисельності працівників та штатного розпису, подає їх на затвердження Власнику або уповноваженому ним Органу.

6.6.10. Подає на затвердження Власнику або уповноваженому ним Органу кошторис Закладу.

6.6.11. Затверджує Положення про структурні підрозділи Закладу за поданням керівників цих підрозділів.

6.6.12. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів Закладу.

6.6.13. Затверджує посадові інструкції працівників Закладу.

6.6.14. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу.

6.6.15. Встановлює своєму заступнику (заступникам), керівникам структурних підрозділів, іншим працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених законодавством, нормативно-правовими актами, колективним договором умовах та відповідно до фонду оплати праці.

6.6.16. Заохочує працівників Закладу та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

6.6.17. Укладає колективний договір з працівниками від імені Власника (уповноваженого ним Органу).

6.6.18. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Закладу.

6.6.19. Затверджує плани роботи Закладу та його структурних підрозділів.

6.6.20. Затверджує режим роботи Закладу та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

6.6.21. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням режиму роботи підрозділів Закладу.

6.6.22. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у Закладі.

6.6.23. Вирішує інші питання діяльності Закладу у відповідності із законодавством.

6.7. Головний лікар, його заступник (заступники) та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Закладу, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Закладу в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.8. Головний лікар, його заступник (заступники) та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Законом та його підрозділами.

6.9. Головний лікар та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні Законом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі її відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Закладу відповідно до законодавства. Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Законом.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Законом, не може обиратися Головний лікар. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору від імені Власника (уповноваженого ним Органу), надається головному лікарю Закладу, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним Органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу, не менш ніж один раз на рік.

7.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря визначаються контрактом.

7.7. Оплата праці працівників Закладу здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Закладом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.8. Працівники Закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Києво-Святошинська районна рада або уповноважений нею Орган.

8.2. Відносини Закладу з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

8.3. На вимогу Власника, Заклад зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Діяльність Закладу припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

9.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Власника, або у випадках передбачених законом за рішенням суду.

9.3. Києво-Святошинська районна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та

встановлюють порядок і строки припинення діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на уповноважений орган управління Закладу.

9.5. У разі злиття Закладу з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

9.6. У разі приєднання Закладу до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання однієї або кількох юридичних осіб до Закладу – до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

9.7. У разі поділу Закладу усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

9.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Закладу.

9.9. У разі перетворення Закладу в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

9.10. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Києво-Святошинської районної ради;
- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Києво-Святошинської районної ради.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.