



КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА РАДА ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Києво-Святошинській районній раді

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Києво-Святошинській районній раді (додаток).
2. Відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату Києво-Святошинської районної ради розробити форму рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, обсягом більше 10 сторінок.
3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.
4. Це рішення набирає чинності з дня опублікування.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської етики, організації діяльності ради та взаємодії з органами місцевого самоврядування (голова комісії – Ладковський І.В.).

Голова ради

В.В. Луцюк

Додаток
до рішення Києво-Святошинської
районної ради VI скликання
від 28.10.2011 року № 149-10-VI

НОРМИ

витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію в Києво-Святошинській районній раді

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка.

1. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку копій документів.
2. Норми застосовуються під час копіювання або друку копій документів, що надаються за запитом на інформацію понад 10 сторінок, починаючи з першої сторінки.

Заступник голови районної ради

В.А. Костина